

---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2022**

Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op  
Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde  
Gemeen

te BARNEVELD

Barneveld, 12 juni 2023

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	55
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	56
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	57
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	57
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	58
GRONDSLAGEN	59
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	62
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	65
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	68
WNT	69
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	71
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	72
CONTROLEVERKLARING	73
<b>BIJLAGEN</b>	78
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL	79
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING	80
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE HET VERVOER	81

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# JAARVERSLAG 2022



Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde  
Grondslag  
uitgaande van de  
Gereformeerde Gemeente in Nederland  
te Barneveld

**Instellingsgegevens:**

Stichting:	Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld
Postadres school & secretariaat:	Postbus 157, 3770 AD Barneveld
Type:	Primair onderwijs
School:	Eben-Haëzerschool
Locatie:	Schoutenstraat 109, Barneveld. Telefoon: 0342 – 41 49 23
Email:	<a href="mailto:info@ehb.nu">info@ehb.nu</a>
Website:	<a href="http://www.ehb.nu">www.ehb.nu</a>
Bestuursnummer:	40419
Brinnummer:	06JP
Bekostigingsgrondslag:	714 leerlingen per 01-10-2016 731 leerlingen per 01-10-2017 713 leerlingen per 01-10-2018 704 leerlingen per 01-10-2019 721 leerlingen per 01-10-2020 736 leerlingen per 01-10-2021 730 leerlingen per 01-10-2022
Betaalrekening publiek en privaat	ABN Amro NL85 ABNA 0468 4741 10 t.n.v. ST SCHOOL Geref GEM NED
Spaarrekening publiek en privaat	ABN Amro NL15 ABNA 0439 5663 63 t.n.v. ST SCHOOL Geref GEM NED
Betaalrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL80 RABO 0105 9246 52 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B'veld
Spaarrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL78 RABO 1014 3450 14 t.n.v. Eben-Haëzerschool
Spaarrekening publiek en privaat	Rabobank NL60 RABO 3316 2459 36 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B'veld
Betaalrekening zendingsgeld	Rabobank NL21 RABO 0300 7265 46 t.n.v. Eben-Haëzerschool

# INHOUDSOPGAVE

<i>INHOUDSOPGAVE</i> .....	3
<i>VOORWOORD</i> .....	7
<i>Hoofdstuk 1</i> .....	9
<i>IDENTITEIT</i> .....	9
1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie .....	9
1.2 De visie van de schoolorganisatie .....	9
1.3 De grondslag van de organisatie .....	9
1.4 De kernwaarden van de organisatie .....	9
1.5 De band tussen gezin, kerk en school .....	10
1.5.1. De rol van het gezin .....	10
1.5.2. De rol van de kerk.....	10
1.5.3. De rol van de school .....	11
1.6 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen.....	11
1.7 Het benoemingsbeleid van personeel.....	11
1.8 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden .....	12
1.9 Het toelatingsbeleid van leerlingen .....	12
<i>Hoofdstuk 2</i> .....	13
<i>VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER</i> .....	13
<i>Hoofdstuk 3</i> .....	15
<i>GOVERNANCE</i> .....	15
3.1 Scheiding bestuur en toezicht .....	15
3.1.1. Toezichthoudend bestuur .....	15
3.1.1.1. Neventaken toezichthouders .....	16
3.1.2. Dagelijks bestuur .....	16
3.1.3. Overige .....	17
3.1.4. Bestuurlijke visitatie .....	17
<i>Hoofdstuk 4</i> .....	18
<i>ORGANISATIE</i> .....	18
4.1 De rechtsvorm .....	18
4.2 De samenstelling van het bestuur.....	18
4.3 De adviesraad .....	19

4.4 Organisatiestructuur en organogram.....	19
4.4.1. Werkwijze managementteam .....	21
4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam.....	21
4.6 Streekschool - vervoerscommissie .....	21
4.7 Strategische partners .....	22
4.7.1. Partners op het gebied van Passend Onderwijs.....	22
4.7.2. Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning.....	22
4.7.3. Partners scholen voortgezet onderwijs.....	22
4.7.4. Gemeentelijke partners.....	22
4.7.5. Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning .....	22
4.7.6. Partners op het gebied van bekostiging en toezicht.....	23
4.7.7. Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo .....	23
4.8. Klachtenafhandeling.....	23
<i>Hoofdstuk 5 .....</i>	<i>24</i>
<i>ONDERWIJS EN KWALITEIT.....</i>	<i>24</i>
5.1 Kwaliteitszorg .....	24
5.1.1. Beleidsuitspraken voor kwaliteitszorg .....	24
5.1.2. Visie op kwaliteitszorg.....	24
5.2 Kwaliteit van het onderwijs.....	26
5.2.1. Beleidsuitspraken voor de kwaliteit van het onderwijs .....	26
5.2.2. Zicht en sturing op onderwijskwaliteit .....	26
5.3 Ambities.....	26
5.3.1. Verbeterthema's en daaraan verbonden doelen 2022.....	26
5.4 De opbrengsten van ons onderwijs.....	30
5.4.1. Referentieniveaus .....	30
5.4.2. De resultaten voor de eindtoets over de afgelopen 3 jaar .....	31
5.4.3. Analyse, duiding en interventies .....	31
5.5 Passend onderwijs.....	31
5.6 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO).....	32
5.7 Internationalisering .....	32
5.8 Coronacrisis .....	33
5.8.1. Gevolgen coronacrisis voor de dagelijkse praktijk .....	33
5.9 Nationaal programma onderwijs .....	33
5.9.1. Voorbereiding.....	33

5.9.2. Interventies in 2022 in relatie tot menukaart .....	34
5.9.3. Inzet middelen NPO in 2022.....	34
<i>Hoofdstuk 6 .....</i>	<i>35</i>
<i>PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING .....</i>	<i>35</i>
6.1 Strategisch personeelsbeleid .....	35
6.1.1. Beleidsuitspraken voor personeelsbeleid .....	35
6.2. Uitgangspunten voor personeelsbeleid .....	35
6.2.1. Uitgangspunten .....	35
6.3. Zicht en sturing op personeelsbeleid .....	36
6.4 Personele inzet .....	36
6.5 Beheersing van uitkeringen na ontslag .....	36
6.6 Ziekteverzuim .....	37
6.7 Jubileum .....	37
6.8 Professionalisering en begeleiding .....	37
6.9 Middelen en inzet werkdrukvermindering.....	38
6.10 Sociale veiligheid .....	38
<i>Hoofdstuk 7 .....</i>	<i>40</i>
<i>HUISVESTING EN FACILITAIR .....</i>	<i>40</i>
7.1 Beleidsuitspraken huisvesting en facilitair .....	40
7.2 Schoolgebouw .....	40
7.3 Leerlingenprognose.....	40
7.4 Duurzaamheid .....	40
7.5 Frisse school .....	41
7.6 Onderhoud schoolgebouw .....	41
7.7 Energiekosten .....	41
<i>Hoofdstuk 8 .....</i>	<i>42</i>
<i>FINANCIEEL BELEID.....</i>	<i>42</i>
8.1 Financieel beleid.....	42
8.1.1. Beleidsuitspraken voor financieel beleid .....	42
8.2 Staat van baten en lasten Passend onderwijs 2022 .....	42
8.2.1. Baten Passend onderwijs .....	42
8.2.2. Lasten Passend onderwijs .....	42
8.3 Realisatie staat van baten en lasten en balans .....	43
8.4 Continuïteitsparagraaf.....	50



8.5 Jaarrekening .....	54
------------------------	----

Hierbij presenteert het bestuur van de Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld haar jaarverslag over het jaar 2022.

## *Kwaliteit en identiteit*

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven, richt zich op het voorbereiden van leerlingen op een plaats in de maatschappij. We hechten grote waarde aan de kwaliteit van het onderwijs dat gericht is op het behalen van goede resultaten door onze leerlingen én op het welbevinden van de leerlingen. We vinden daarom een goede pedagogische en onderwijskundige zorg voor leerlingen belangrijk waarmee we invulling willen geven aan de verschillende onderwijsbehoeften. Eveneens is goede (collegiale) samenwerking binnen en buiten de school van belang.

Het onderwijs op onze school vindt haar uitgangspunt in de grondslag en de daarvan afgeleide kernwaarden (liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid en vreemdelingschap). In de grondslag is beschreven dat we onze leerlingen voorhouden dat we boven alles de Heere in ons leven moeten dienen en dat we dat vanuit onszelf niet kunnen. Daarom leren onze leerlingen dat er in ons leven een terugkeer - een bekering - tot God nodig is en dat Hij die bekering in de harten van Zijn kinderen werkt.

De doelstelling voor onze schoolorganisatie kan dan ook worden samengevat in het geven van onderwijs dat verankerd ligt in de grondslag van de school en dat toerust voor de maatschappij. Identiteit en kwaliteit zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden en doortrekt het gehele onderwijs. In dezelfde lijn is het op onze school van grote waarde dat de school 'gedragen' wordt door de ouders/verzorgers en er een grote mate van eenheid is.

## *Verantwoording*

Dit jaarverslag betreft een verticale verantwoording over de inzet van de aan de school toegekende middelen en de bereikte resultaten. Hiermee leggen we verantwoording af aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Dienst uitvoering onderwijs (DUO), de Gemeente Barneveld en de Inspectie van het Onderwijs. In dit verslag zijn zowel kwalitatieve als kwantitatieve elementen opgenomen. Hoewel het stichtingsvermogen – de private middelen – niet betrokken is in de controle door het ministerie worden deze in de jaarrekening afzonderlijk gepubliceerd en geconsolideerd met de publieke middelen.

Horizontale verantwoording vindt onder meer jaarlijks plaats op de ledenvergadering van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld. In deze vergadering is een vertegenwoordiging van een groot deel van de ouders/verzorgers aanwezig. Hierbij vindt verantwoording plaats over het stichtingsvermogen (private middelen).

## *Het jaar 2022*

In het hele jaar 2022 mocht het onderwijs zijn doorgang vinden. Tegelijk waren ook in dit jaar de gevolgen van het corona-virus merkbaar. Niet alleen vanwege ziekte onder ouders en leerlingen maar

ook met enige regelmaat onder leerkrachten. Dat vergde voortdurend improviseren en het regelen van invallers.

In 2022 is ook veel aandacht geweest voor de gevolgen die de corona-periode heeft gehad op het onderwijs en de onderwijskwaliteit. Leerlingen zijn immers in de jaren voorafgaand aan 2022 verschillende periodes aangewezen geweest op 'thuisonderwijs'. We zien dat helaas soms ook terug in de onderwijsresultaten. In 2022 heeft een audit plaatsgevonden. Op dit moment van schrijven zijn we bezig met plannen om waar mogelijk en nodig achterstanden in te halen. De motivatie daarvoor is groot en er worden goede stappen gezet.

In 2022 hebben we ook de eerste stappen gezet voor het opzetten van een nieuw schoolplan (periode 2023-2027). Als bestuur hebben we uitspraken gedaan die richting geven voor deze periode. Binnen de organisatie wordt – op het moment van schrijven – verder gewerkt aan de concretisering daarvan.

We zien met dankbaarheid terug op wat ons gegeven is in 2022. Dat geldt voor het onderwijs zelf maar eveneens voor de samenwerking binnen het bestuur en de samenwerking met de Adviesraad.

#### *Tot slot*

Het is onze wens dat het onderwijs dat op onze school wordt gegeven onze leerlingen toerust voor een plaats in de maatschappij, maar bovenal dat het Bijbels onderwijs een middel mag zijn tot bekering en tot eer van Zijn Naam.

Namens het bestuur,

M. van Ekeveld  
*Bestuurder*

## 1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie

Ouders vertrouwen hun kinderen aan de school toe om onderwijs te ontvangen op grond van Gods Woord en de bovengenoemde belijdenisgeschriften. Het is de kernopdracht van de school de kinderen op te voeden, te onderwijzen, te vormen, veiligheid te bieden en te stimuleren in hun brede ontwikkeling.

In samenwerking met kerk en gezin richt het onderwijs zich op de praktijk van de christelijke levenswandel en wijst de kinderen op de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte, bekering en geloof.

Het onderwijs richt zich concreet op het aanleren van kennis en vaardigheden, het overdragen van waarden en normen en het stimuleren van het maken van verantwoorde eigen keuzes. Hierbij wordt rekening gehouden met de gaven die van God zijn gekregen.

Het is het verlangen van de ouders en de school dat leerlingen gevormd worden tot personen die als christen hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de plaats waar God hen stelt en in het besef dat Gods zegen over die vorming onmisbaar is. Als motto hanteren we: *Toerusting vanuit identiteit en kwaliteit.*

## 1.2 De visie van de schoolorganisatie

Een schoolorganisatie waarin op zodanige wijze onderwijs wordt gegeven dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in alle vakken en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid voor werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

## 1.3 De grondslag van de organisatie

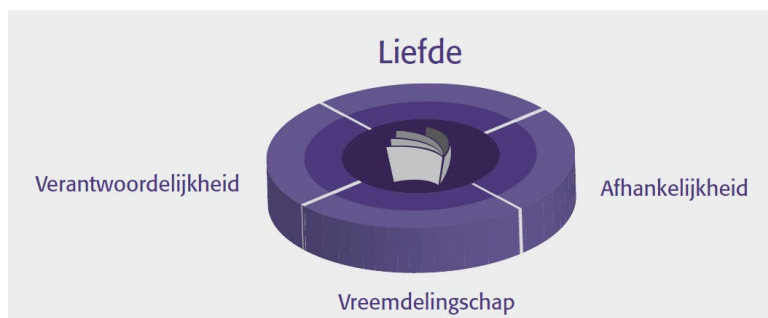
De Stichting heeft als grondslag voor haar onderwijs de onveranderlijke waarheid in Gods Woord geopenbaard en verklaard in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals vastgelegd op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven in artikel 2 van de statuten van de Stichting.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving en informatieverwerking.

## 1.4 De kernwaarden van de organisatie

Onze schoolorganisatie probeert te handelen vanuit vier kernwaarden, te weten: *liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid* en *vreemdelingschap*. Deze waarden worden nagestreefd vanuit Bijbels perspectief en hebben hun toespitsing op school en gezin. De beschrijving van de kernwaarden is vastgelegd in de brochure: 'Zijn getuigenis gegeven.'



Korte toelichting op deze kernwaarden:

- Liefde:* Liefde is de basis voor al het opvoedkundig handelen. Zuivere liefde wordt in de wedergeboorte in het hart van Gods kinderen gelegd.
- Afhankelijkheid:* In de eerste plaats zijn we afhankelijk van onze Schepper ongeacht de leeftijd die wij hebben. In de opvoeding is een kind afhankelijk van zijn opvoeders. Zij leiden het kind van afhankelijkheid naar zelfstandigheid.
- Verantwoordelijkheid:* We zijn verantwoording schuldig aan onze Schepper maar vaak ook aan onze naaste. Daarnaast is er een verantwoordelijkheid voor het uitoefenen van onze taken in het dagelijks leven.
- Vreemdelingschap:* We behoren wel in de wereld te leven maar niet van de wereld te zijn. Ons leven staat in eeuwigheidsperspectief. Dat geeft voor ons als christen een andere gerichtheid dan voor mensen die menen autonoom te kunnen leven en voor wie zelfontplooiing de hoogste waarde heeft.

## 1.5 De band tussen gezin, kerk en school

Om de identiteit binnen de school goed gestalte te kunnen geven, achten we de verbintenis tussen gezin, kerk en school van groot belang. Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.

### 1.5.1. De rol van het gezin

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld heeft vanuit haar verantwoordelijkheid in het verleden initiatieven genomen tot het oprichten van de school, waaraan de ouders hun kinderen toevertrouwen. Ouders hebben bij de doop immers beloofd dat zij hun kinderen zullen opvoeden en (laten) onderwijzen op grond van Gods Woord.

De verantwoordelijkheid van de ouders is niet over te dragen aan de school. Dit houdt in dat ouders verplicht zijn om zorgvuldig de school te volgen en hun betrokkenheid te tonen, zodat zij kunnen vaststellen of de school ook inderdaad biedt wat verwacht mag worden. Negen personen maakten in 2022 deel uit van het bestuur waarvan er 5 bestuursleden kinderen hadden die de school bezochten.

### 1.5.2. De rol van de kerk

Wat betreft de identiteit van het onderwijs heeft de bovengenoemde kerkelijke gemeente de verantwoordelijkheid om toe te zien op de identiteit van het onderwijs. Dit toezicht van de kerkelijke gemeente krijgt gestalte door de afvaardiging van vier leden van de kerkenraad in het schoolbestuur: één in het dagelijks bestuur en drie in het toezichthoudend bestuur. Om de identiteit van het onderwijs te bewaken zijn de grondslag en haar doorwerking voor de praktijk statutair vastgelegd. Dit vindt zijn

verdere doorwerking in toelatings- en benoemingsbeleid. Er vinden door bestuur én kerkenraadsleden frequent schoolbezoeken plaats waarin ook de Bijbellessen worden bijgewoond.

### 1.5.3. De rol van de school

Ouders kunnen opvoeding en onderwijs niet alleen uitvoeren. Mét de onderwijstaak is de school tevens medeopvoeder. Het is namelijk onmogelijk om met het onderwijzen niet tegelijkertijd op te voeden. De eenheid tussen gezin en school is hierbij van belang. Met name kinderen in de basisschoolleeftijd gedijen in een leer- en opvoedomgeving waarin ze zich qua levenssfeer thuis voelen.

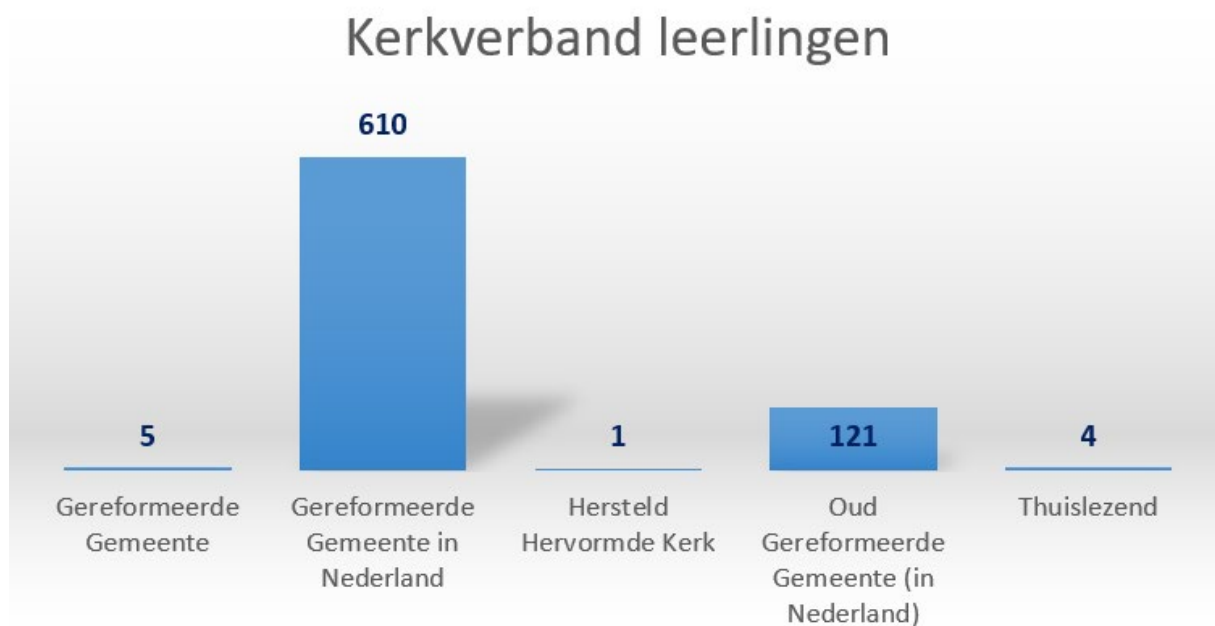
Christelijk onderwijs beperkt zich niet tot de Bijbelles. De leerkracht, het leerstofaanbod en de onderwijsomgeving dienen bij te dragen aan verantwoord onderwijzen en opvoeden. De Christelijke identiteit doortrekt daarbij alle vakken.

Het is voor de school daarnaast een belangrijke taak om zorg te dragen voor een brede maatschappelijke voorbereiding. De overdracht van kennis in de bedding van waardengericht onderwijs, vormt onze leerlingen met als doel hen toe te rusten voor hun plaats in kerk, gezin en samenleving.

Een in de Bijbel verankerde identiteit verplicht ons tot kwalitatief hoogstaand onderwijs waardoor onze leerlingen goed toegerust worden voor het vervolgonderwijs en de bovengenoemde maatschappelijke opdracht.

## 1.6 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen

De kerkelijke achtergrond van de leerlingen per 31-12-2022:



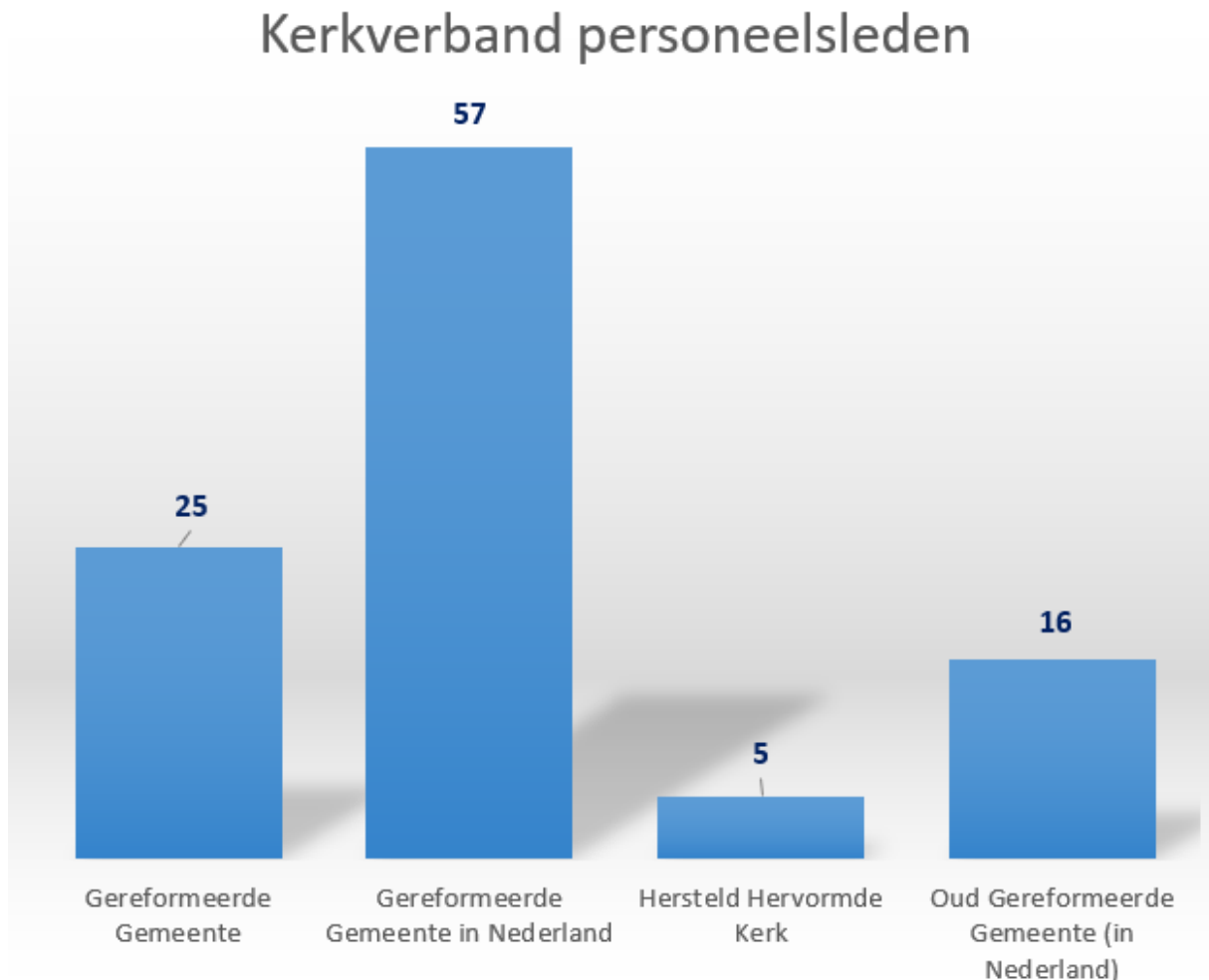
## 1.7 Het benoemingsbeleid van personeel

Alleen die personeelsleden worden op onze school benoemd die:

- van harte de grondslag van onze school onderschrijven;
- in leer en leven van harte de grondslag van onze school uitdragen en voorleven;
- over de juiste bekwaamheden beschikken om de functie uit te kunnen oefenen.

### 1.8 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden

Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente In Nederland te Barneveld. Vanwege de specifieke identiteit van de school is er bij werving en selectie een voorkeur voor personeelsleden verbonden aan de kerkverbanden van de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Hierbij wordt naast de weging op het gebied van identiteit ook duidelijk gekeken naar kwaliteit. In 2022 behoorden onze personeelsleden (inclusief invalleerkrachten) tot de grafiek aangegeven kerkverbanden.



### 1.9 Het toelatingsbeleid van leerlingen

Voor alle leerlingen die tot onze school worden toegelaten, geldt dat hun ouders de grondslag van onze school onderschrijven. Voorafgaand aan de toelating organiseert de school een aanmeldingsavond. Deze avond heeft als doel toekomstige ouders optimaal te informeren over de doelen die de school stelt en de uitgangspunten die ze hanteert. Aan de hand van presentaties krijgen de ouders een beeld van de dagelijkse gang van zaken op school. De school hanteert verschillende formulieren bij de aanmelding. Naast het formulier voor NAW-gegevens en achtergronden van gezin en kind, krijgen de ouders een identiteitsbrief. De identiteitsbrief beschrijft elementen van leer en leven die, op grond van Gods Woord, voor de identiteit van de school van belang worden geacht. Toelating geschiedt als ouders behoren tot de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de in de identiteitsbrief geformuleerde uitgangspunten onderschrijven.

Hierbij doet het toezichthoudend deel van het bestuur van voornoemde stichting verslag van haar werkzaamheden in 2022.

Het jaar 2022 is in tegenstelling tot het voorgaande jaar met de gevolgen van het coronavirus een stabiel jaar geweest voor alle bij de school betrokkenen. Desalniettemin hebben de gevolgen van die periode ook zeker nog hun wissel getrokken. Het jaar 2022 is toch nog wel begonnen met een lockdown maar al zeer snel werd er in alle geledingen opgeschaald tot het huidige niveau. De toezichthouders spreken hiervoor ook op deze plaats hun waardering uit voor de inspanningen door het MT en personeel om de voortgang van het onderwijs zo veel mogelijk weer op het oude peil te krijgen. Daarnaast denken we ook aan degenen die de gevolgen nog dragen van corona en degenen die in rouw zijn gekomen. We wensen de betrokkenen hierbij sterkte en Gods onmisbare ondersteuning toe.

Het bestuur bestaat conform het one-tier model uit een besturende geleding en een toezichthoudende geleding. Hierbij wordt invulling gegeven aan de governance principes uit de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De directeur-bestuurder vormt samen met drie toegevoegde bestuursleden de besturende geleding. Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond eind 2022 uit vijf personen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4 bij samenstelling van het bestuur. In 2022 heeft een delegatie van het bestuur geparticipeerd in een werkgroep m.b.t. de implementatie van de Code Goed Bestuur.

Het toezichthoudend orgaan heeft in 2022 vijf keer gezamenlijk met het besturende deel vergaderd (in januari, maart, juni, oktober en december). In deze periode zijn de toezichthouders uitgebreid door de bestuurders geïnformeerd en is invulling gegeven aan advisering en besluitvorming. Het toezicht op de besturende geleding wordt voor de reguliere zaken met name uitgevoerd aan de hand van de periodieke verantwoordingsrapportages die door de besturende geleding worden opgesteld. Deze verantwoordingsrapportages sluiten aan op de doelen en de kaders zoals deze zijn vastgesteld c.q. goedgekeurd in het strategisch beleidskader.

De belangrijkste onderwerpen van toezicht waren in 2022 'onderwijs, identiteit, financiën, personeel en huisvesting'. De agendapunten zoals opgenomen in de bestuurlijke jaaragenda zijn consequent geagendeerd en afgehandeld. De verschillende onderwerpen zijn in de gezamenlijke vergaderingen in de breedte besproken en van adviezen voorzien.

In het verslagjaar zijn de wettelijke taken van de toezichthoudende bestuursleden uitgevoerd. De jaarrekening en het bestuursverslag over 2021 zijn goedgekeurd. Daarnaast is na bespreking tijdens een gezamenlijke vergadering de goedkeuring verstrekt over de begroting 2022 en de meerjarenbegroting. Voor de controle van de jaarrekening 2022 is evenals in 2021 Van Ree accountants benoemd. Tijdens de gezamenlijke vergaderingen zijn de financiële kwartaalrapportages besproken. Hiermee wordt ook gedurende het jaar invulling gegeven aan het toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Hierbij is specifieke aandacht besteed aan de inzet van de NPO-gelden.



Tijdens de gezamenlijk vergaderingen met de bestuurders wordt de nieuw van toepassing zijnde wet- en regelgeving aan de orde gesteld. In 2022 is specifiek aandacht besteed aan het komen tot een nieuw strategisch meerjarenplan voor de komende 4 jaar.

In april en december hebben de vergaderingen plaatsgevonden van de toezichthouders. De evaluatie van het besturende gedeelte heeft plaatsgevonden en is besproken in de gezamenlijke vergadering. Naast een kennismaking met de nieuwe leden van de Adviesraad zijn de reguliere contactmomenten met de Adviesraad uitgevoerd. In de besluitvorming zijn de adviezen van de Adviesraad meegenomen.

In het jaar 2022 hebben ook de bestuursbezoeken tijdens de bijbellessen van de leerkrachten plaatsgevonden. De waarnemingen tijdens alle bezoeken waren naar tevredenheid en zijn gerapporteerd in de gezamenlijke vergadering. Het is indrukwekkend dat er zoveel kinderen dagelijks steeds de boodschap van wedergeboorte en bekering zo eenvoudig mogen horen.

De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld is geïnformeerd over de activiteiten van het toezichthoudend orgaan door het verstrekken van de notulen van de gehouden vergaderingen aan de voorzitter van de kerkenraad. Daarbij is van belang dat drie toezichthouders, waaronder de voorzitter, tevens lid zijn van genoemde kerkenraad.

In het verslagjaar hebben er geen mutaties plaatsgevonden die verband houden met de werkgeversrol van het toezichthoudend orgaan. Zoals vermeld in de jaarrekening wordt er geen financiële vergoeding verstrekt aan de toezichthouders.

Met het bovenstaande is er een kort overzicht geven van de werkzaamheden die de toezichthouders in 2022 hebben uitgevoerd ten behoeve van het onderwijs wat gegeven wordt op de genoemde school.

Wij spreken de wens uit dat het toezichthouden mag bijdragen aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs wat gegeven mag worden op de Eben-Haëzerschool in Barneveld en hopen dat het onderwijs tot eeuwige zegen mag zijn voor de leerlingen.

Ouderling A. van den Dool

*Voorzitter toezichthouders*

*Voorzitter bestuur*

### 3.1 Scheiding bestuur en toezicht

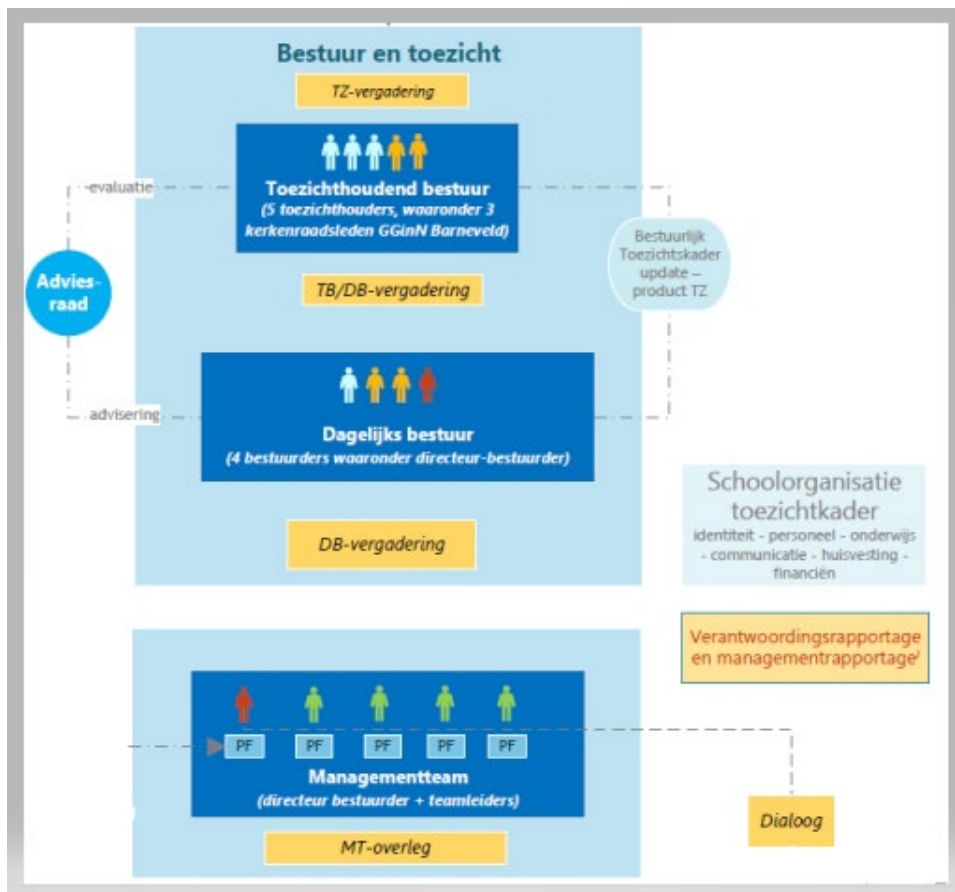
Overeenkomstig de code Goed Bestuur is de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen onze organisatie ingevuld door het one-tier model. In dit model is de scheiding van bestuur en toezicht gerealiseerd doordat binnen het bevoegd gezag, bepaalde functionarissen belast zijn met de uitoefening van het bestuur en anderen met de uitoefening van intern toezicht. Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs, met dien verstande dat onze school een Adviesraad kent (in plaats van de in de Code genoemde Medezeggenschapsraad).

Eind 2021 is het bestuur begonnen met een traject om vorm te geven aan de nieuwe Code Goed Bestuur. Dit traject moet leiden tot een goed doordachte en stapsgewijze implementatie van deze nieuwe code. Aan dit traject nemen – onder begeleiding van externe deskundigheid – zowel toezichthouders als dagelijks bestuurders deel. Naar verwachting is dit traject halverwege 2023 afgerond.

#### *3.1.1. Toezichthoudend bestuur*

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2022 uit vijf leden en is belast met toezicht houden op het dagelijks bestuur. Het vervult daarmee de rol van intern toezichthouder, zoals bedoeld in de wet. Intern toezicht als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen, was in 2022 steeds gericht op de volgende verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurders:

- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders de identiteit inhoud geven, bewaken en bevorderen (identiteit);
- ✓ De vraag of bij de dagelijks bestuurders sprake is van een langetermijnvisie (strategievorming) en langetermijnplanning;
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders deze ook weten te vertalen in concreet beleid en doelstellingen van de organisatie realiseren (beleidsvoering);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders een gezonde en kwalitatief goede organisatie neerzetten en in stand houden (de basis op orde);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders oog hebben voor de belangrijkste belanghebbenden (omgang met belanghebbenden) in casu de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de gemeente, de rijksoverheid, het personeel, de Adviesraad en de maatschappelijke omgeving.



Bestuursstructuur Eben-Haëzerschool Barneveld

### 3.1.1.1. Neventaken toezichthouders

Geen van de toezichthouders had een nevenfunctie die onverenigbaar is met het belang van de school.

### 3.1.2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur werd in 2022 gevormd door de directeur-bestuurder, samen met drie vrijwillige bestuurders. Eén van de bestuurders is tevens kerkenraadslid. De hoofdtak van het dagelijks bestuur is het bestuurlijk leidinggeven, met de teamleiders de koers te bepalen en verantwoording aan de toezichthouders af te leggen. De directeur-bestuurder had daarin een belangrijke regisseursrol om beide organen (MT en DB) op de juiste momenten te betrekken en in te zetten.

Het dagelijks bestuur was in 2022 belast met:

- ✓ Het in gezamenlijkheid met het toezichthouders toezien op de identiteit van de organisatie, haar werknemers en de inhoud en kwaliteit van het geboden onderwijs;
- ✓ De uitvoering van werkgeverschap waaronder het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel;
- ✓ Het sturen en richting geven aan:
  - de strategie van de organisatie, toelatings- en benoemingsbeleid.
  - een adequate inrichting van de organisatie;
  - het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
  - het vaststellen van het formatieplan;
  - het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
  - het zorgdragen voor de naleving van de wettelijke verplichtingen;

- het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
- het wijzigingen van statuten en reglementen;
- het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en de financiering daarvan;
- het toelaten van leerlingen,
- het organiseren van leerlingvervoer;
- ✓ Het afleggen van verantwoording over het door haar gevoerde beleid aan het toezichthoudend bestuur;
- ✓ Het tijdig verschaffen aan het toezichthoudend bestuur van alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de toezichthouder;
- ✓ De voorbereiding van de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur.

### *3.1.3. Overige*

Zowel het toezichthoudend als dagelijks bestuur hebben in 2022 een zelf-evaluatie gedaan. In 2022 werd zowel het toezichthoudend als dagelijks bestuur ondersteund door de managementassistente. Zij was met name belast met de voorbereiding en de verslaglegging van de vergaderingen van het toezichthoudend en dagelijks bestuur.

### *3.1.4. Bestuurlijke visitatie*

Hoewel er in 2022 geen bestuurlijke visitatie heeft plaatsgevonden in de eigenlijke zin van het woord, hebben we wel van twee schoolbesturen het verzoek gekregen om samen te sparren over de organisatiestructuur en algemeen bestuurlijke vraagstukken. In september 2022 ontvingen we een delegatie van een schoolbestuur uit Gouda en in november 2022 een delegatie van een schoolbestuur uit Geldermalsen.

## 4.1 De rechtsvorm

Het bestuur heeft als rechtsvorm een Stichting. De Stichting heeft als naam: ‘Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.’

## 4.2 De samenstelling van het bestuur

Namens de stichting beheert het bestuur haar belangen. Deze belangen zijn vastgelegd in de missie van de organisatie en worden door het dagelijks bestuur vertaald in een visie. Het management realiseert deze visie overeenkomstig de wensen van bestuur en ouders. Zie voor de missie en de visie hoofdstuk 1.

Het bestuur van de Stichting telde aan het eind van 2022 negen leden. Van de negen bestuursleden hebben er vier zitting in de kerkenraad van de hierboven genoemde kerkelijke gemeente. De directeur-bestuurder is de enige betaalde bestuurder.

Eind 2022 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

Toezichthouders	Functie	Nevenfuncties
Dhr. A. van den Dool	Opleidingsmanager MBO onderwijs Hoornbeeck College Amersfoort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderling GGiN te Barneveld;</li> <li>• 1e voorzitter schoolbestuur;</li> <li>• 2e voorzitter bestuur Fondsenwerving de Schutse te Kesteren</li> </ul>
Dhr. G. Klaassen	Calculator / werkvoorbereider in groenvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaken GGiN te Barneveld;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>
Dhr. A.R. Pluimers	Docent Engels en Godsdienst. Decaan VMBO Van Lodenstein College Hoevelaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>
Drs. W. Ottema RC RO CIA	Auditmanager Rabobank	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Advies Rehoboth Onderwijs &amp; Zorg;</li> <li>• Bestuurslid VBSO;</li> <li>• Lid Raad van Toezicht ds. G.H. Kerstencentrum;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>
Dhr. G.C. Verdouw	Journalist Reformatorisch Dagblad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaken GGiN te Barneveld;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>

## Bestuurders

Dhr. mr. drs. M. van Ekeveld	Manager Langdurige zorg, Nederlandse Zorgautoriteit (overheid/zorg)	• Lid dagelijks bestuur
	Bestuurslid plaatselijke kiesvereniging SGP	
Dhr. E. van de Glind	Directeur/ eigenaar Falkom B.V.	• Diaken GGiN Barneveld; • Lid dagelijks bestuur
Dhr. mr. G. Klaassen	Fiscalist (accountantskantoor)	• Lid dagelijks bestuur
Dhr. W.J. Kole MLE	Directeur bestuurder	

### 4.3 De adviesraad

In 2022 heeft de adviesraad zijn werkzaamheden uitgevoerd. De adviesraad heeft meegedacht en geadviseerd op diverse beleidsterreinen. De adviesraad werkt met een ontheffing ten aanzien van instemmingsrechten. De instemmingsrechten zijn omgezet in adviesrechten.

De adviesraad heeft in 2022 o.a. adviezen uitgebracht over:

- Identiteit;
- Bestuursverslag en jaarrekening 2021;
- Schoolgids;
- Begroting 2023-2027;
- Huisvesting;
- Logopedie;
- Muziekonderwijs (blokfluiten);
- Organisatie lesvrije dagen in relatie tot de duur van de dagelijkse pauzes;
- Nationaal programma onderwijs;
- Generatiepact;
- Integriteitscode;
- Klachtenregeling;
- Klokkenluidersregeling;
- Inschaling salaris OA en Ad-Pep;
- Inhoud lessen media-opvoeding;
- Werkdruk personeel;
- Verdeling jaargroepen.

De adviesraad wordt daarnaast door het management uitgebreid geïnformeerd over uiteenlopende zaken die de dagelijkse praktijk aangaan. De adviesraad geeft ook ongevraagd advies over relevante vraagstukken.

### 4.4 Organisatiestructuur en organogram

Onze basisschool heeft een organisatievorm nodig die passend is bij de omvang van de school. De school is organisatorisch opgedeeld in vier afdelingen:

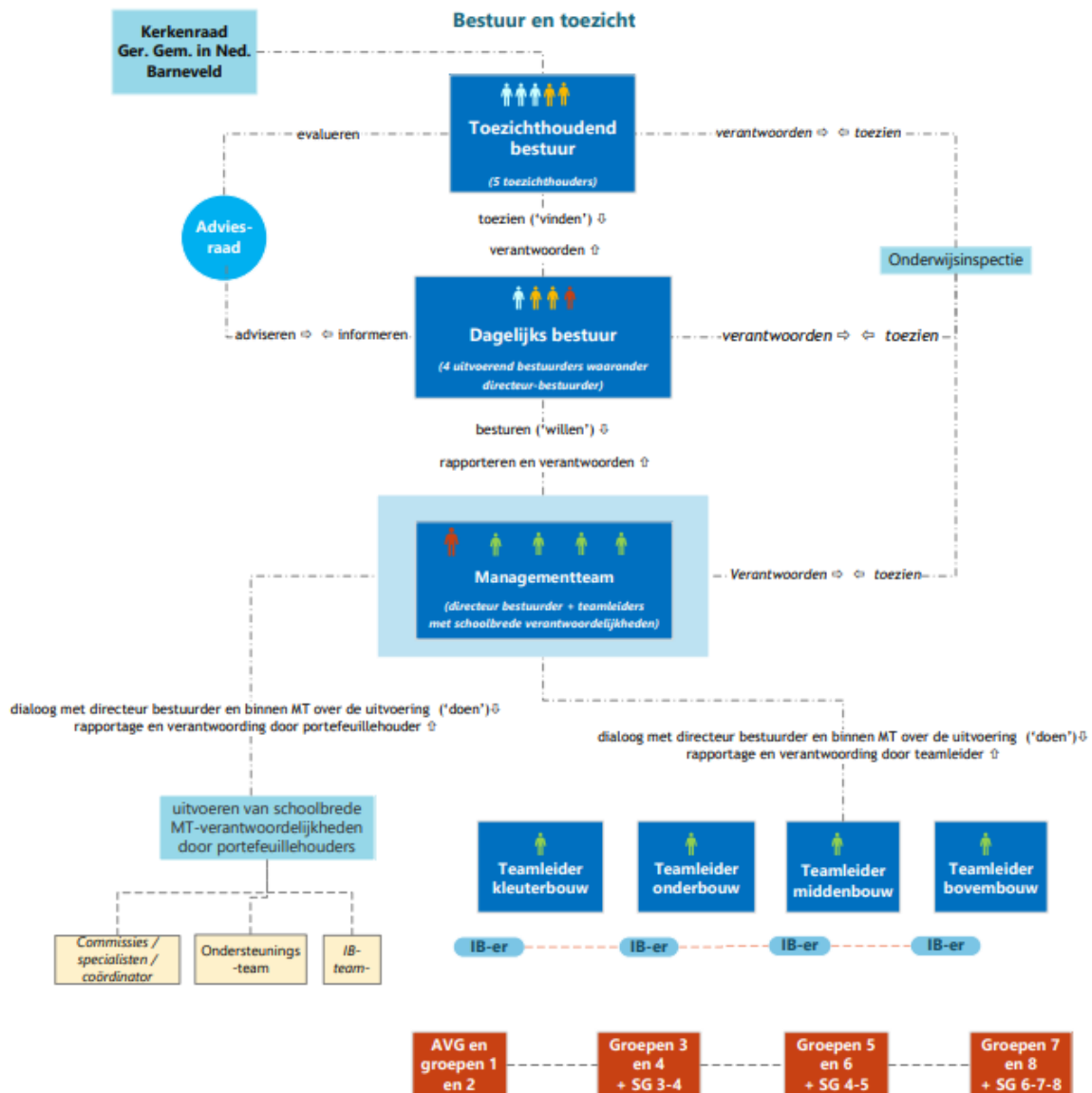
- Kleuterbouw (groepen 1 en 2);
- Onderbouw (groepen 3 en 4);

- Middenbouw (groepen 5 en 6);
- Bovenbouw (groepen 7 en 8).

Vanaf oktober 2022 is in verband met het beëindigen van haar taak en ziekte van de teamleider kleuterbouw een tijdelijke situatie ontstaan waarbij sprake is van drie afdelingen, Onderbouw (groepen 1 t/m 3), Middenbouw (groepen 4 t/m 6) en Bovenbouw (groepen 7 en 8).

Het organogram van de schoolorganisatie ziet er als volgt uit:

**AANSTURINGS- EN VERANTWOORDINGSSTRUCTUUR EBEN HAÉZERSCHOOL – BARNEVELD**



#### 4.4.1. Werkwijze managementteam

De directeur-bestuurder en de vier teamleiders vormen samen het managementteam (MT).

In 2022 had het managementteam de volgende verantwoordelijkheden:

- ✓ de verwezenlijking van hetgeen in de statuten van de Stichting en het bestuurlijk beleidskader met betrekking de grondslag en de doelstellingen is verwoord;
- ✓ toezien op de naleving van wettelijke bepalingen, de juiste toepassing van vastgestelde procedures en het nakomen van gemaakte afspraken;
- ✓ afstemming over de realisering van het beleid op de vastgestelde beleidsdomeinen (portefeuilles);
- ✓ uitwisseling van kennis en ervaring;
- ✓ initiëren van vernieuwingen;
- ✓ Voorbereiden schoolplan 2023-2027.

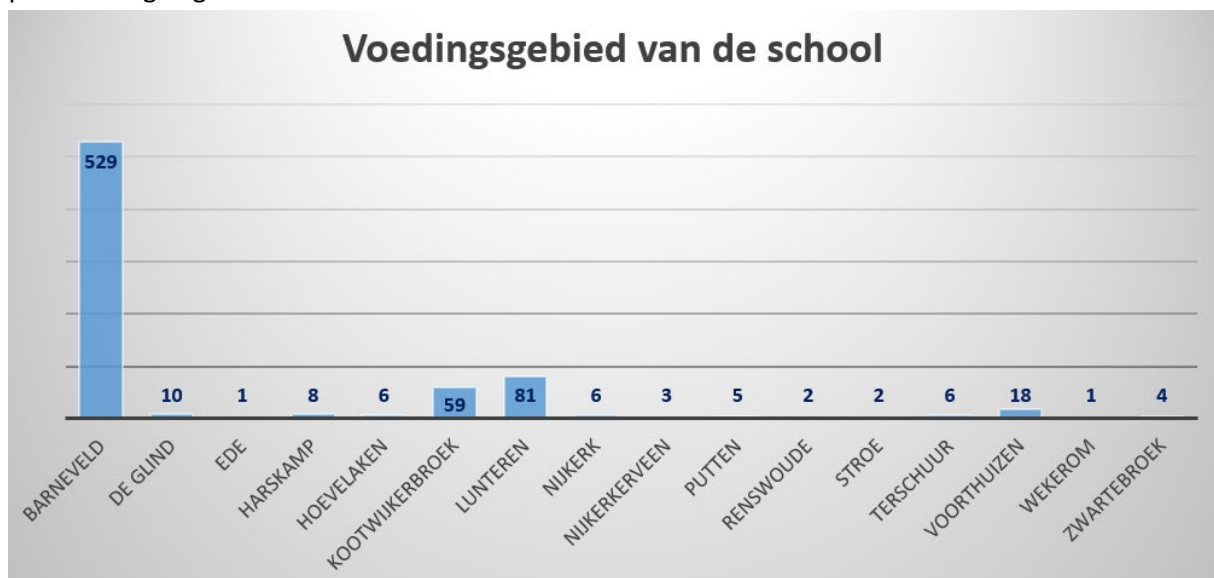
#### 4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam

In 2022 werkt de nieuwe managementstructuur naar behoren. In deze structuur is er een duidelijke scheiding tussen tussen lijn- en staffuncties aangebracht. De verantwoordelijkheden voor het operationele deel van de schoolorganisatie liggen grotendeels bij de teamleiders. Om alle beleidsterreinen goed te kunnen aansturen zijn alle beleidsterreinen binnen het managementteam verdeeld over portefeuilles. Voor het initiëren, ontwikkelen en monitoren van beleid is de portefeuillehouder verantwoordelijk.

#### 4.6 Streekschool - vervoerscommissie

Onze school is een streekschool. Dit heeft als gevolg dat er leerlingen vanuit het buitengebied worden vervoerd naar de school. De school heeft hiervoor een vervoerscommissie die haar taken ook in 2022 heeft mogen uitvoeren. Er werden uit het buitengebied van onze school ongeveer 85 leerlingen vervoerd. Uit het onderstaande overzicht blijkt de spreiding van onze leerlingen. Niet uit alle aangegeven plaatsen wordt het eigen vervoer georganiseerd. Er zijn ook ouders die zelf rijden.

Het organiseren van schoolvervoer is een verantwoordelijkheid van de Stichting en dus (financieel) een private aangelegenheid.





Baten voor het vervoer worden verkregen uit vervoerssubsidies die ouders aanvragen bij de gemeente, ouderbijdragen van de ouders die hun kinderen laten vervoeren, opbrengsten van oud papier, oude metalen en collecten in de kerkelijke gemeenten. Wegens het wegvallen van de vervoerssubsidie van de Gemeente Ede en het wegvallen van de opbrengst van papiercontainers uit de wijk Veller zijn de inkomsten gedaald.

Er kan worden teruggekeken op een jaar waarin de vervoerscommissie en de ouders gezamenlijk hebben opgetrokken en waarin de kinderen en de chauffeurs allemaal bewaard zijn gebleven.

#### **4.7 Strategische partners**

De stichting en de school hadden in 2022 de volgende strategische partners:

##### *4.7.1. Partners op het gebied van Passend Onderwijs*

- Berséba, samenwerkingsverband (in oprichting) voor alle reformatorische scholen in Nederland.

##### *4.7.2. Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning*

- Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC Diensten en KOC Visie), instituut voor leerling- en systeembegeleiding en voor ambulante begeleiding van leerlingen;
- Rehobothschool onderwijs en zorg;
- Auris Dienstverlening, instituut voor begeleiding van leerlingen met auditieve en communicatieve beperking;
- J.H. Donnerschool voor ambulante begeleiding leerlingen cluster 4 indicatie;
- Driestar Educatief (DE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs;
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS);
- VBSO (Vereniging tot het bevorderen van schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag);
- Christelijke Hogeschool Ede (CHE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs.

##### *4.7.3. Partners scholen voortgezet onderwijs*

- Van Lodenstein College Barneveld;
- Jacobus Fruytier Scholengemeenschap Apeldoorn.

##### *4.7.4. Gemeentelijke partners*

- Gemeente Barneveld;
- Gemeente Nijkerk;
- Gemeente Ede;
- Centrum voor Jeugd en Gezin in gemeente Barneveld.

##### *4.7.5. Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning*

- Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO). Bij deze scholenorganisatie is de school bestuurlijk aangesloten;
- VGS voor professionele administratieve dienstverlening.

*4.7.6. Partners op het gebied van bekostiging en toezicht*

- Ministerie van OCW / Dienst uitvoering onderwijs (DUO);
- Inspectie voor het onderwijs.

*4.7.7. Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo*

- GGD/ Hulpverlening Gelderland Midden;
- Perspectief Harderwijk.

**4.8. Klachtenafhandeling**

Onze school hanteert een interne klachtenprocedure voor alle belanghebbenden in de school. Deze belanghebbenden zijn de ouders, de personeelsleden en de schoolleiding. Alle klachten over de dagelijkse gang van zaken zijn in 2022 tussen de belanghebbenden op een adequate wijze afgehandeld. In de schoolgids is een klachtenprocedure opgenomen.

# Hoofdstuk 5

# ONDERWIJS EN KWALITEIT

## 5.1 Kwaliteitszorg

### 5.1.1. Beleidsuitspraken voor kwaliteitszorg

Het beleid met betrekking tot de zorg voor kwaliteit binnen onze school geeft een duidelijke richting aan de organisatorische en onderwijskundige koers van de school. Zij is gebaseerd op de volgende doelstellingen:

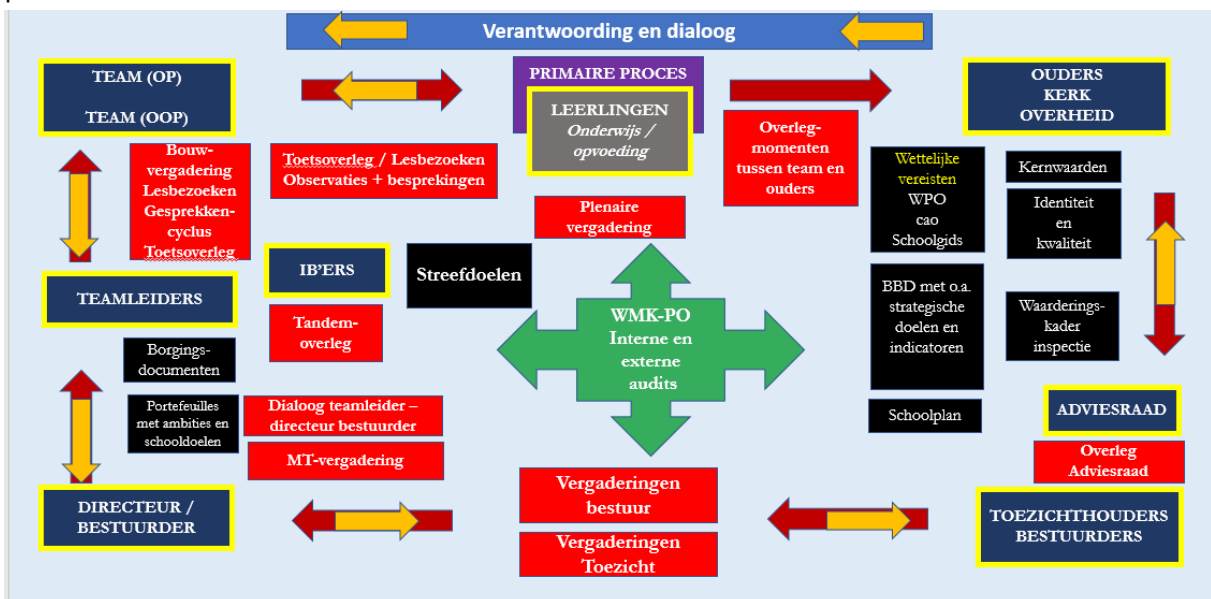
- De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbetert op basis daarvan het onderwijs;
- De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer;
- De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.

Voor de uitwerking van deze doelstellingen zijn de volgende uitgangspunten leidend:








- Bestuurlijke verantwoordelijkheid;
- Creëren van samenhang;
- Sturing gericht op ontwikkeling;
- Analyse van data;
- Effectieve monitoring en borging.

### 5.1.2. Visie op kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg vindt haar samenhang met alle organisatorische en onderwijskundige processen in de school. Onderstaande dia en toelichting geven de onderlinge samenhang weer tussen de verschillende elementen. Op basis van deze visie vindt ook de horizontale en verticale verantwoording plaats.



Het schematisch overzicht van de integrale kwaliteitszorg kent de volgende elementen:

<p><i>Het hart van ons onderwijs</i></p>		<p>Onze school is er om kinderen te onderwijzen en op te voeden overeenkomstig de Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid en toe te rusten voor deze maatschappij.</p>
<p><i>De belanghebbenden</i></p>		<p>De 7 groepen: Ouders, kerk, overheid, Toezicht en bestuur, Adviesraad, Directeur-bestuurder, Teamleiders, IB-er en Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel, kennen een samenhang en consistentie in de gehele bestuurskolom.</p>
		<p>Ouders en kerk verlangen onderwijs overeenkomstig de Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid. De rode pijlen symboliseren de samenhang. Bij het doorlopen van de cyclus krijgen de ouders en kerk (en overheid) het gewenste onderwijs.</p>
<p><i>De kaders</i></p>		<p>De kaders die leidend zijn voor ons onderwijs. Dit betreft de wettelijke kaders maar ook de interne afspraken over bijvoorbeeld de kwaliteitsdoelen.</p>
<p><i>De overlegstructuur</i></p>		<p>Tussen alle belanghebbenden vindt een professionele dialoog plaats.</p>
<p><i>Evaluatie van alle processen</i></p>		<p>Door het afnemen van zelfevaluaties en het incidenteel laten uitvoeren van audits wordt de vraag gesteld: Doen we de goede dingen en doen we die dingen goed en vinden externe deskundigen dat ook?</p>
<p><i>Verantwoording</i></p>		<p>In alle lagen van de organisatie wordt verantwoording afgelegd over de activiteiten. De richting van de gele pijl laat zien aan wie er verantwoording wordt afgelegd.</p>

## 5.2 Kwaliteit van het onderwijs

### 5.2.1. Beleidsuitspraken voor de kwaliteit van het onderwijs

Voor de onderwijskwaliteit op onze school zijn de volgende richtinggevende uitspraken van toepassing:

- 1) Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden (kernwaarde: liefde);
- 2) Ons onderwijs is gericht op toerusting voor deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven (kernwaarde: vreemdelingschap);
- 3) Ons onderwijs is gericht op het leren samenwerken, verantwoordelijkheid leren dragen en het mogen functioneren en presteren op eigen niveau (kernwaarden: afhankelijkheid en verantwoordelijkheid);
- 4) In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving en informatieverwerking;
- 5) Vanuit onze grondslag zijn we het verplicht om goed onderwijs te bieden. Ons motto is daarom: voor *identiteit en kwaliteit*.

Deze doelstellingen worden langs de bestuurskolom van het niveau van de toezichthouder tot het niveau van de leerling *per portefeuille* steeds specifiek uitgewerkt. Hierdoor ontstaat er een consistente visie op en realisatie van onderwijs binnen onze school. Zie afbeelding hiernaast.

### 5.2.2. Zicht en sturing op onderwijskwaliteit

Het dagelijks bestuur wordt minimaal tweemaal per jaar officieel geïnformeerd over de onderwijskwaliteit middels verantwoordings- en managementrapportages.

## 5.3 Ambities

In 2022 is er gewerkt aan uitwerking van de onderstaande ambities.

### 5.3.1. Verbeterthema's en daaraan verbonden doelen 2022

De onderstaande doelen worden uitgewerkt met schoolleiding, leerkrachten en waar van toepassing met het ondersteunend personeel.

<b>Missie</b> <i>Waar staan we voor?</i>
<b>Visie</b> <i>Waar gaan we voor?</i>
<b>Toezichthouders</b> <i>Richtinggevende uitspraken vanuit de missie en de visie.</i>
<b>Dagelijks bestuur</b> <i>Wat betekent dit voor de inhoud en het vormgeven van het beleid binnen de schoolorganisatie?</i>
<b>Personeel</b> <i>Wat betekent dit voor het handelen van het personeel?</i> - <i>Inhoud en vormgeving van het onderwijs</i> - <i>Kennis, vaardigheden en houding;</i>
<b>Leerlingen</b> <i>Wat weet de leerling?</i> <i>Wat kan de leerling?</i> <i>Wat is de houding van de leerling?</i>

Portefeuille	Ambitie 2019-2023	Verbeterthema's voor 2022-2023
<b>Identiteit</b>	De vormende benadering doortrekt ons gehele onderwijs.	- De teamleden kunnen in hun lessen de christelijke identiteit en/of waarden herkennen en toepassen. Dit volgens de principes die op de studiedag in 2020 zijn aangereikt. Vanuit de lesstof wordt de

Portefeuille	Ambitie 2019-2023	Verbeterthema's voor 2022-2023
	<p>We streven naar eenheid in leer en leven</p> <p>Burgerschap</p>	<p>verbinding gemaakt met andere vakgebieden. Van daaruit wordt bewust een laag van verdieping/verwondering/waarden aangeboord.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We weten de essentie van Christelijk leraarschap te combineren met professioneel vakmanschap.</li> <li>- We voeren indien nodig een dialoog over de uitwerking van leer en leven in onze dagelijkse handel en wandel.</li> <li>- We kleuren de leerlijn van de SLRO verder op basis van onze eigen kernwaarden.</li> </ul>
<b>Kwaliteitszorg</b>	<p>Onze aanpak leidt tot ontwikkeling van het primaire proces.</p> <p>Externe audit</p> <p>We verbeteren en borgen de structuur van dataverzameling-analyse en interventie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiepen van structuur van aansturing-dialoog en verantwoording.</li> <li>- We passen de juiste interventies toe ter verbetering van de resultaten.</li> <li>- We verbeteren en borgen de structuur van dataverzameling-analyse en interventie.</li> <li>- Zelfevaluatie van basiskwaliteit.</li> </ul>
<b>Communicatie en externe relaties</b>	<p>We weten onze visie op Christelijk onderwijs mondeling en schriftelijk goed uit te dragen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vernieuwde website koppelen aan nieuw platform oudercommunicatie.</li> </ul>
<b>Onderwijsaanbod</b>	<p>Vanuit onze onderwijsvisie bevorderen we resultaatgericht handelen van leerkrachten en voeren daarover de dialoog.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We ontwikkelen onze kijkwijzers voor klassenbezoeken ook voor het niveau vakbekwaam.</li> <li>- Effectieve Directe Instructie 2.0 wordt uitgebouwd en verdiept.</li> <li>- We geven extra aandacht aan de expressievakken (waarbij we richten op procesgerichte didactiek), bewegingsonderwijs, biologie en verkeer.</li> <li>- We borgen op een systematische wijze de afspraken over ons leerstofaanbod.</li> <li>- Verdere uitwerking van methode woordenschat bij de kleuters.</li> </ul>

Portefeuille	Ambitie 2019-2023	Verbeterthema's voor 2022-2023
<b>Onderwijsondersteuning</b>	Instructie in kleinere groepen  Process Communication Model (PCM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De inzet van Letterster wordt gecontinueerd.</li> <li>- De teambrede scholing in communicatieve vaardigheden met het PCM model (Process Communication Model) wordt voortgezet. Het doel is dat door goede communicatie beter kan worden afgestemd op de leerlingen met hun verschillende gedragskenmerken. Daarnaast bevordert deze scholing de communicatie binnen het team en met ouders. We verwachten tevens dat deze professionalisering bijdraagt aan het verbeteren van het klassenklimaat en het welbevinden van leerlingen.</li> </ul>
<b>Schoolklimaat</b>	<p>We maken de trend zichtbaar van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en weten door grondige analyse en duiding de juiste interventies toe te passen.</p> <p>We stimuleren de veiligheidsbeleving van kinderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We implementeren Kindbegrip als vervanger van ZIEN.</li> <li>- Onderzoek naar een nieuwe methode voor sociale vaardigheden.</li> <li>- We borgen en verdiepen de groepsvormende activiteiten.</li> <li>- We bewaken de sociale veiligheid op het plein door consequent toezicht.</li> </ul>
<b>Onderwijsresultaten</b>	<p>Om onze schoolnormen te halen weten we als teamleider, IB'er en leerkracht in de dialoog de juiste analyse en interventies toe te passen.</p> <p>De resultaten liggen op het niveau van wat verwacht wordt van onze schoolpopulatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De eindresultaten zijn begin en eindpunt voor het handelen in de school in combinatie met de doelen die gesteld zijn en het handelen van de leerkracht.</li> <li>- Om te weten of onze aanpak effect heeft, monitoren we als leerkracht, IB'er en teamleider systematisch de groepsaanpak.</li> <li>- Er is een stappenplan om tot een goede analyse en interventies te komen.</li> <li>- Er wordt een externe audit uitgevoerd naar de dalende tussenresultaten voor rekenen en</li> </ul>

Portefeuille	Ambitie 2019-2023	Verbeterthema's voor 2022-2023
	We zijn in staat om het juiste vervolgadvis te geven en de juiste stappen te nemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- begrijpend lezen en de eindresultaten van de eindtoets.</li> <li>- De huidige aanpak en opzet wordt opgenomen en samengevoegd in een protocol PO/VO.</li> </ul>
<b>Personeel</b>	Ons beleid is dienstbaar aan onze principes, is haalbaar in zakelijk opzicht en is houdbaar ten opzichte van de personeelsleden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We bevorderen en verbeteren een lerende (team)cultuur.</li> <li>- We streven naar een goede balans tussen de ervaren werkdruk en de verplichting tot professionalisering.</li> <li>- Er is bij 'lief en leed' aandacht voor elkaar.</li> </ul>
	Extra personeel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door de inzet van meer handen in en rond de klas, wordt de leerkracht beter in staat gesteld om zich te richten op zijn of haar kerntaken. Deze kerntaken zijn het geven van goed onderwijs, het ontwikkelen van lessen en het voeren van een professionele dialoog met collega's.</li> </ul>
	Scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drie onderwijsassistenten worden opgeleid tot Pedagogisch Educatieve Professional (AD-Pep). Zij zijn na diplomering beter in staat om meer verantwoordelijkheden op zich te nemen. Daardoor kunnen meer taken van de leerkracht worden overgenomen zodat deze meer tijd heeft voor het uitoefenen van de kerntaken.</li> <li>- Leidinggevenden zijn gekwalificeerd door het volgen van een schoolleidersopleiding.</li> <li>- Het gehele team wordt momenteel geschoold als werkplek-begeleider voor de begeleiding van studenten van Driestar Educatief. De opleiding van leerkrachten zal de komende jaren steeds meer verlegd gaan worden van de hogeschool naar de school als werkplek. Hierbij is er een nauwe samenwerking tussen Driestar Educatief en onze school.</li> </ul>



Portefeuille	Ambitie 2019-2023	Verbeterthema's voor 2022-2023
	Samen opleiden (SAM)	<p>Dit traject heeft Samen opleiden. Daarnaast zijn/worden er twee personeelsleden opgeleid tot schoolopleider. Zij geven leiding aan de begeleiding van studenten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We bouwen ons beleid rondom Samen opleiden verder uit en leggen het vast in een beleidsplan stagebegeleiding. Voor de studenten wordt een stage-handboek vastgelegd.</li> </ul>
<b>Huisvesting en inrichting</b>	<p>We houden met behulp van een meerjarenonderhoudsplanning de conditie van het gebouw en het terrein op peil.</p> <p>Bouwkundige aanpassing</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We zorgen voor goed onderhoud van gebouw en terrein.</li> <li>- Door het ombouwen van een tweede computerruimte tot extra werk- en overlegruimtes, kunnen we meer OA'ers een goede werkplek bieden naast hun werk in de klas. Daarnaast kunnen deze ruimtes worden besteed als gespreksruimtes.</li> </ul>
<b>ICT</b>	<p>ICT blijft een hulpmiddel; de leerkracht staat centraal in ons onderwijs.</p> <p>We bezinnen ons als team op nieuwe mogelijkheden van ICT binnen het onderwijs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We verdiepen en borgen mediaopvoeding door de inzet van de methode STAPP.</li> <li>- Nieuwe website.</li> <li>- Nieuwe vulling infoschermen.</li> <li>- Thin Clients vervangen door ChromeBooks.</li> <li>- Extra inzet ICT voor zorgleerlingen (keuze Snappet of Malmberg).</li> </ul>

## 5.4 De opbrengsten van ons onderwijs

### 5.4.1. Referentieniveaus

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de school de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen aan het einde van groep 8 een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau. Afhankelijk van de leerlingpopulatie krijgt de school een schoolweging toegekend. De normen die gehanteerd

worden om de resultaten van de leerlingen van groep 8 te waarderen (de zogenaamde signaleringswaarden) zijn afgestemd op de schoolweging.

#### 5.4.2. De resultaten voor de eindtoets over de afgelopen 3 jaar

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	20 - 40	3 - 9						
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2019 / 2020	32,8 [32-33]	4,4	95,4%	57,9%	85%	43,5%	94,2%	57,4%
2020 / 2021	32,5 [32-33]	4,4	95,4%	57,9%	85%	43,5%	93,9%	56,3%
2021 / 2022	32,4 [32-33]	4,5	95,4%	57,9%	85%	43,5%	93,5%	49,6%

● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Schooljaar	LL	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
		2F	1F	< 1F	2F	1F	< 1F	1S/2F	1F	< 1F	1S/2F	1F
2019 / 2020	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
2020 / 2021	74	70,3%	97,3%	2,7%	58,1%	93,2%	6,8%	32,4%	89,2%	10,8%	53,6%	93,2%
2021 / 2022	75	61,3%	100%	0%	45,3%	92%	8%	21,3%	86,6%	13,3%	42,6%	92,9%
	149	65,8%	98,7%	1,3%	51,7%	92,6%	7,4%	26,8%	87,9%	12,1%	48,1%	93%

#### 5.4.3. Analyse, duiding en interventies

In het jaar 2019/2020 is er vanwege corona geen eindtoets afgenomen. Het gemiddelde van drie jaar laat een wat dalend beeld zien. Dit heeft met name te maken dat de hogere jaargroepen die te maken gehad hebben met de schoolsluitingen en nu van school gaan. Zij hebben de opgelopen achterstand gedeeltelijk, maar nog niet voldoende ingehaald. De verwachting is dat de lagere groepen die destijds te maken hadden met de schoolsluitingen, betere resultaten gaan behalen omdat ze meer tijd hebben om de achterstanden in te lopen.

In de trends per jaar is een teruggang te zien bij het onderdeel rekenen. Dit heeft te maken met de overstap naar de nieuwe methode Wereld in getallen. Aandacht voor (begrijpend) lezen is een blijvend speerpunt. Met behulp van extra benoemde OA's wordt heel gericht gekeken waar hulp nodig is.

In het jaar 2023 zal er voor het laatst een Eindtoets in april worden afgenomen. Per 2024 zal er een doorstroomtoets afgenomen worden in januari/februari. Meer informatie hierover is op dit moment (februari 2023) nog niet bekend.

### 5.5 Passend onderwijs

We hebben als doelstelling dat op de Eben-Haëzerschool brede zorg wordt geboden. De belangrijkste elementen voor die brede zorg zijn samengevat in de afbeelding hieronder. Naast de aanpak in de reguliere groepen kennen we drie zorglijnen:

De schakelgroepen voor leerlingen met onderwijs-behoefte waaraan tegemoet wordt gekomen door het creëren van extra instructietijd.

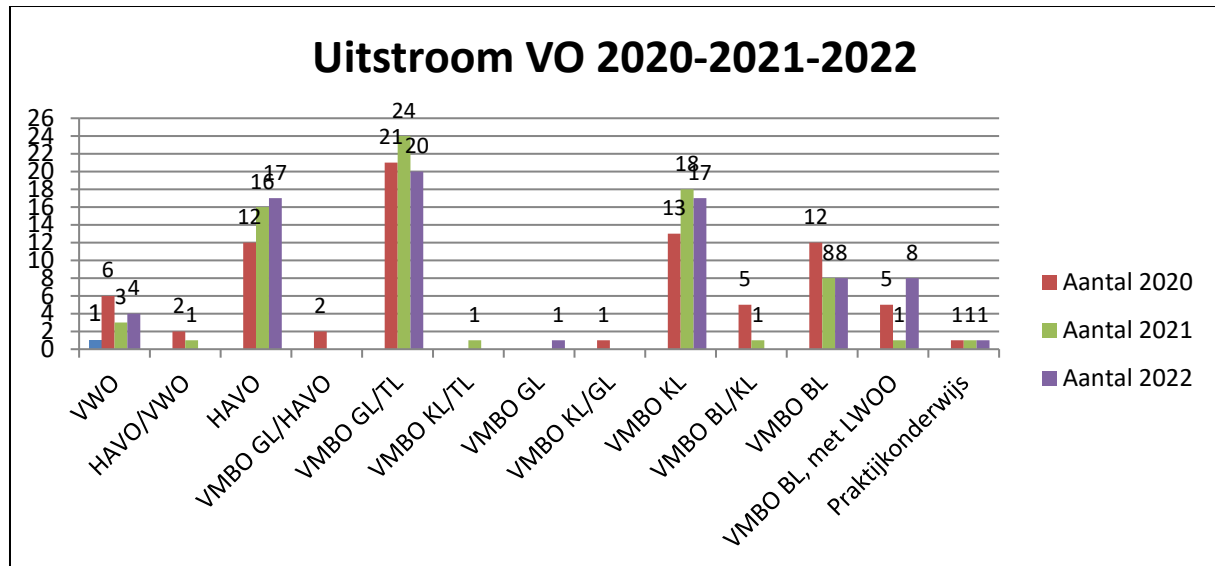
De plusgroepen voor leerlingen met onderwijsbehoefte voor meer verdiepende en uitdagende leerstof.



Voor de hoogbegaafde leerlingen wordt extra onderscheid gemaakt door de vorming van talentgroepen.

### 5.6 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De bestemming in het VO van onze leerlingen is in overeenstemming met onze leerling populatie. In 2022 was de uitstroom van onze leerlingen naar het VO als volgt:



### 5.7 Internationalisering

In het kader van de internationalisering onderstrepen wij het belang van een goede beheersing van de Engelse taal. Om deze reden werd er ook in 2022 een schoolbrede teamcursus Engels gegeven en afgerond om het niveau van alle leerkrachten op minimaal B2 te brengen. Er werd een studiereis naar Ierland voorbereid ter bevordering van de beheersing van de Engelse taal. In de meivakantie van 2022 is een deel van het team naar Ierland geweest.

In 2022 zijn er geen contacten geweest met scholen in het buitenland.

Een ander aspect van de internationalisering is de zorg voor onze naaste in Oost-Europa, Afrika en Zuid-Amerika. Hierbij worden de leerlingen van onze school intensief betrokken. Vanuit onze school krijgen enkele stichtingen financiële ondersteuning ten behoeve van de arme bevolking in deze landen. De stichtingen Denbi, Bonisa, Woord en Daad, Mbuma, en Bethlehem werken in Afrika. De stichting Bonisa werkt daarnaast ook in Zuid-Amerika. De stichting Kom over en Help werkt in Oost-Europa. Bovenstaande Stichtingen ontvangen regelmatig giften van onze school. De financiële middelen worden ingezameld via (verkoop)acties en vrijwillige giften en bevatten dus alleen privaat geld. Onderstaande tabel vermeldt de in 2022 aan deze stichtingen betaalde bedragen. De inkomsten liggen weer ongeveer op hetzelfde niveau als voor de coronacrisis.

Actie	Stichting	€	Bedrag
Financiële adoptie van kinderen	Woord en Daad in Afrika en Azië	€	3.024,00
Gift	MBUMA-zending Zimbabwe	€	5.000,00
Presentatie + kleine actie	Hulp vervolgde Christenen	€	892,86
Presentatie + kleine actie	Spaanse Evangelische zending	€	651,82
Actie kleuterbouw	Woord en daad	€	1.007,44
Gift	Adullam	€	3.000,00
Gift	GBS	€	1.216,40
Gift	Huize Winterdijk	€	1.216,40
Totaal		€	16.008,92

## 5.8 Coronacrisis

### 5.8.1. Gevolgen coronacrisis voor de dagelijkse praktijk

De coronacrisis heeft destijds op de schoolorganisatie een behoorlijke wissel getrokken. Ondanks dat corona minder heftig aanwezig was, hebben we in 2022 nog de nodige hinder ervaren door:

- nog relatief vaak uitval van personeel door corona met soms Long-COVID tot gevolg;
- hoge belasting voor leidinggevenden door sterk verminderde beschikbaarheid van invallers waardoor fysiek verzorgen van onderwijs niet altijd mogelijk was;
- reguliere schoolontwikkeling werd in de eerste helft van 2022 door deze ontwikkelingen vertraagd.

In het kader van het nationaal programma onderwijs heeft de school een plan van aanpak gemaakt om bovenstaande gevolgen zoveel mogelijk te bestrijden.

## 5.9 Nationaal programma onderwijs

### 5.9.1. Voorbereiding

De volgende activiteiten hebben we uitgevoerd om te komen tot een goede aanpak om de onderwijskwaliteit voor de toekomst te kunnen waarborgen.

- Er is een schoolscan gemaakt en daaruit is in kaart gebracht welke leerlingen extra instructie voor rekenen, taal of lezen nodig hebben;
- Ouders hebben een vragenlijst ontvangen om aan te geven welke items zij graag zouden zien opgenomen in het programma.
- De Adviesraad heeft bij de start een advies uitgebracht over de aanpak van het nationaal programma onderwijs.

### 5.9.2. Interventies in 2022 in relatie tot menukaart<sup>1</sup>

	Menukaart	Interventies
<b>A</b>	Onderwijs buiten regulier schooltijden	» Geen
<b>B</b>	Effectievere inzet om onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	» Aanschaf online programma letterster; » Intensivering Effectieve directe instructie; » Aanschaf Wereld in getallen 5; » Leesbevordering; » Verbeteraanpak van begrijpend Lezen; » Extra aandacht voor zorgleerlingen;
<b>C</b>	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	» Inzet proces communication model (PCM); » Bevordering cultuureducatie;
<b>D</b>	Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen	» Geen
<b>E</b>	Extra inzet en professionalisering van personeel en ondersteuning	» Opleiding AD-PEP (3x); » Inzet meer personeel voor extra groep » Benoeming van extra personeel voor meer handen in de klas;
<b>F</b>	Faciliteiten en randvoorwaarden	» Aanschaf extra materiaal voor leerlingen talentgroep; » Aanschaf extra tablets; » Interne verbouwing voor extra werk- en overlegruimten;

### 5.9.3. Inzet middelen NPO in 2022

Van de NPO middelen is in 2022 een totaalbedrag ingezet van €279.467,-. Dit bedrag is aan de volgende doelen besteed:

<i>Personele kosten in 2022</i>	<i>Kosten nascholing en materiaal in 2022</i>										
<p>5.9.3.1 Onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Loonkosten totaal</i></td> <td>€ 187.609</td> </tr> </table>	<i>Loonkosten totaal</i>	€ 187.609	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>Bedrag €</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Nascholing PCM</i></td> <td>€ 44.983,-</td> </tr> <tr> <td><i>Leermiddelen</i></td> <td>€ 46.875,-</td> </tr> <tr> <td><i>Totaal</i></td> <td>€ 91.858,-</td> </tr> </tbody> </table>		<i>Bedrag €</i>	<i>Nascholing PCM</i>	€ 44.983,-	<i>Leermiddelen</i>	€ 46.875,-	<i>Totaal</i>	€ 91.858,-
<i>Loonkosten totaal</i>	€ 187.609										
	<i>Bedrag €</i>										
<i>Nascholing PCM</i>	€ 44.983,-										
<i>Leermiddelen</i>	€ 46.875,-										
<i>Totaal</i>	€ 91.858,-										

<sup>1</sup> Zie ook paragraaf 5.4 Uitwerking ambities

# Hoofdstuk 6

## PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

### 6.1 Strategisch personeelsbeleid

We streven er naar om zoveel mogelijk vast bevoegd personeel in dienst te hebben. Voor de aanwas van nieuw personeel is het beleid werving en selectie van toepassing. We staan open voor zijinstromers en studenten. Omdat we als gecertificeerde opleidingsschool SAM-studenten deels zelf kunnen opleiden en begeleiden, kunnen we ook eerder inspelen op de behoefte. We proberen ondersteuning in de lessen zoveel mogelijk door onderwijsassistenten te laten doen (eventueel ook via de BBL-route).

#### 6.1.1. Beleidsuitspraken voor personeelsbeleid

Voor toezichthouders en het dagelijks bestuur zijn de onderstaande doelen voor personeelsbeleid leidend:

##### Vanuit de toezichthouders

1. Er wordt uitsluitend personeel benoemd die de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten, onderschrijft.
2. Er wordt uitsluitend personeel benoemd wat (binnen de reguliere opleidingstermijn) gekwalificeerd is/ wordt voor de desbetreffende functie.
3. Het beleidskader van de VBSO is leidend voor de arbeidsvoorwaarden en verdere uitwerking van het personeelsbeleid.

##### Uitwerking voor het dagelijks bestuur

- ✓ Het beleid van werving en selectie is consistent en transparant;
- ✓ Personeelsleden worden adequaat begeleid van het niveau start-bekwaam naar de niveaus basis-bekwaam en vakbekwaam;
- ✓ Elk personeelslid zorgt voor professionalisering en houdt daarvan een vakbekwaamheidsdossier bij;
- ✓ Tweejaarlijks wordt er een personeelstevredenheidspeiling afgenomen;
- ✓ De school spant zich aantoonbaar in om beïnvloedbaar ziekteverzuim terug te dringen.

### 6.2. Uitgangspunten voor personeelsbeleid

#### 6.2.1. Uitgangspunten

Om de doelen van de schoolorganisatie goed te kunnen realiseren, is een goede zorg voor het personeel onmisbaar. Het personeelsbeleid is geënt op drie uitgangspunten waarmee de schoolleiding voortdurend rekening mee wilt houden.

1. We zijn dienstbaar aan onze principes en overtuigingen;
2. Onze besluiten zijn haalbaar en verantwoord naar de zakelijke kant (taken) van de organisatie. We letten hier op continuïteit van het onderwijsproces, op financiële en juridische aspecten, op wet en



regelgeving en bijvoorbeeld op de uitvoering van de gesprekkencyclus;

- Tot slot moeten onze besluiten houdbaar zijn voor onze personeelsleden. De schoolleiding hoort consistent te zijn in haar benadering van het personeel. Dit is de menselijke kant van de organisatie.

We vragen ons kortom af of we evenwichtig zijn in onze besluitvorming en of we voldoende oog hebben voor de verschillende kanten van onze besluiten. Een gezond evenwicht in het beleid bevordert het welbevinden van het personeel en uiteindelijk de onderwijskwaliteit.

### 6.3. Zicht en sturing op personeelsbeleid

Het dagelijks bestuur en de toezichthouders worden minimaal tweemaal per jaar officieel geïnformeerd over het personeelsbeleid middels de verantwoordings- en managementrapportages.

### 6.4 Personele inzet

In 2022 is de personele bezetting per saldo gestegen ten opzichte van 2021. Een stijging van het totaal aantal FTE van **57,83** naar **62,02**. Dit komt voornamelijk door het inzetten van extra onderwijs-assistentie in het kader van het nationaal programma onderwijs. In bijgevoegd overzicht zijn alle functies/ taken uitgesplitst.

#### Personeelsgegevens:

De verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen is in 2022 nagenoeg gelijk gebleven. Het percentage deeltijders is verder gestegen.

Personeelsinzet per 31-12-2022	
Management	4,82
Leerkracht regulier	34,15
IB	2,3
RT	3,1
NPO(waaronder OA)	4,85
Werkdruk	4,18
Onderwijsassistentie (KB)	2,58
Schoonmaak /conciërge	2,95
<b>Overig:</b>	3,09
- administratie	
- tekst. Werkvormen	
- veiligheidscoördinator	
- native speaker	
- schoolopleider	
<b>Totaal</b>	<b>62,02</b>

	2021			2022	
	Aantal	%		Aantal	%
Aantal personeelsleden	95		Aantal personeelsleden	104	
Mannen	12	13%	Mannen	15	14%
Vrouwen	83	87%	Vrouwen	89	86%
Voltijd	21	22%	Voltijd	13	13%
Deeltijd	74	78%	Deeltijd	91	87%

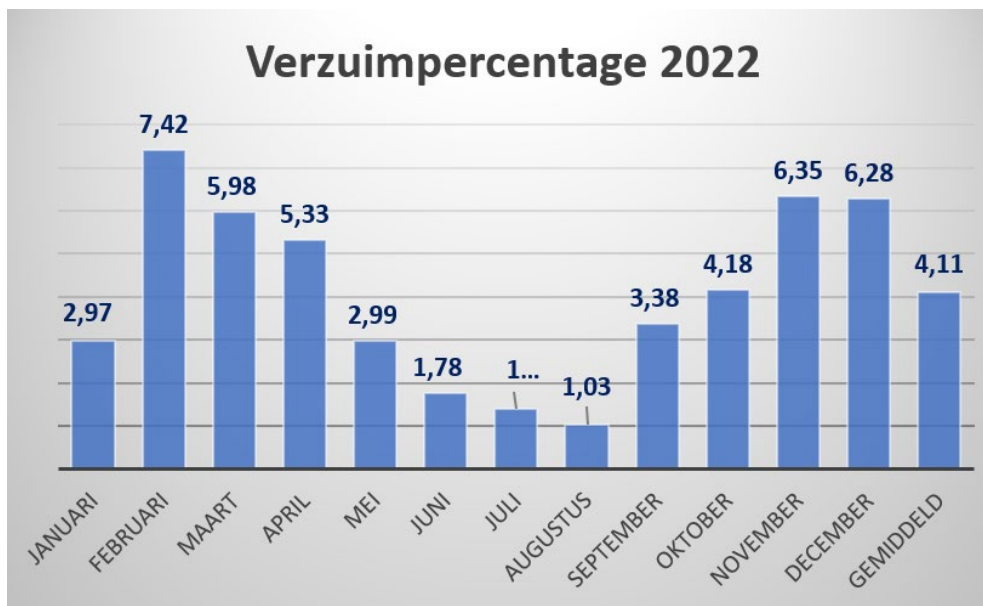
### 6.5 Beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2022 waren er geen ontwikkelingen die risico's veroorzaakten ten aanzien van uitkeringen na ontslag.

Het bestuur van de stichting volgt inzake eventueel ontslag de CAO voor het Reformatorisch primair onderwijs. In voorkomende gevallen wordt advies ingewonnen bij een Commissie van Beroep. De stichting is om principiële redenen eigenrisicodrager en derhalve niet aangesloten bij het vervangingsfonds of participatiefonds.

## 6.6 Ziekteverzuim

Het verzuim-percentage over 2022 is ten opzichte van 2021 gestegen van 2,9 % naar 4,11 %. De stijging is grotendeels te wijten aan een aantal langdurig zieke leerkrachten.



## 6.7 Jubileum

In 2022 zijn er twee jubilea gevierd respectievelijk voor 25- en 40-jarige dienstverbanden.

## 6.8 Professionalisering en begeleiding

Ons beleid m.b.t. begeleiding van professionalisering en begeleiding is nauw verwant aan de opleidingsinstellingen waarmee we samenwerken. De begeleiding van MBO-ers wordt nauw afgestemd met het Hoornbeeck college. Omdat we opleidingschool voor SAM studenten zijn, zijn er collega's opgeleid tot schoolopleiders. De studenten worden door hen opgeleid op school. De begeleiding vindt plaats door daarvoor opgeleide werkplekbegeleiders. De cursus werkplekbegeleider is door het grootste deel van het team gevolgd. Er is een uitgebreid opleidingsplan waar alle collega's bij waren betrokken. De begeleiding wordt niet alleen aangeboden aan SAM studenten, maar ook aan alle andere reguliere en duale studenten en startende leraren.

De begeleiding en professionalisering van startende leerkrachten is mede bekostigd door de verstrekte subsidie voor professionalisering en begeleiding van de starters en schoolleiders. Met de inzet van twee schoolopleiders met 2 ½ dag per week en de ondersteuning van de schoolleider is deze subsidie goed tot zijn recht gekomen.

Verder is de professionalisering van het personeel erop gericht dat de schooldoelen worden gerealiseerd. De professionalisering kan plaatsvinden door het volgen van gerichte cursussen maar met name ook door het leren van en met elkaar binnen allerlei overlegmomenten. Collegiale consultatie, waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken, bevorderen bijvoorbeeld een reflectieve dialoog.

Er zijn in 2022 nascholingsactiviteiten geweest die of 'in company' of buiten de school zijn gevolgd. hebben plaatsgevonden.



Nascholing 2022	Aantal personeelsleden
EHBO	Div.
PCM	71
Cursus Engels (Reis Ierland)	10
Time management	1
Bewegingsonderwijs	1
Vaardigheidstraining Letterster	1
Leiderschap herregistratie	1
Contextuele leerlingbegeleiding	1
Coaching en scholing IB'er	1
Novilo specialisatiemodule groep 3	1
Beeldcoachen	1
Jufmeester nascholing bovenbouw	2
Studiedagen schoolontwikkeling directie	1
Begeleiding rekenalgoritme Fraanjeschool	Div.
Procesgerichte didactiek in het beeldende onderwijs	Div.
Studiedag schoolplan	Div.
Mediatraining	4

### 6.9 Middelen en inzet werkdrukvermindering

De school heeft de middelen voor werkdrukvermindering ingezet door het realiseren van extra onderwijsassistentie en de inzet van een extra leerkracht.

Om de werkdruk te verminderen gaat de schoolleiding regelmatig in gesprek met het personeel over mogelijke maatregelen. Er is met het personeel afgestemd dat er jaarlijks een aantal lesvrije dagen worden ingepland. Deze worden voornamelijk gebruikt voor professionalisering en het werken aan de administratieve taak van het onderwijs. De inkomsten voor werkdrukvermindering bedroegen in 2022 € 138.000,-.

*Loonkosten in 2022 ten behoeve van vermindering werkdruk:*

	FTE	Loonkosten 2021
Onderwijsassistenten	3,5	132.707,-
Leerkrachten	0,7	60.533,-
<b>Totaal uitgaven</b>		<b>193.240,-</b>

### 6.10 Sociale veiligheid

Bestuurders en schoolleiding zijn verantwoordelijk voor de sociale veiligheid binnen onze school. Om deze reden wordt daarover gerapporteerd in de verantwoordings- en managementrapportage. Op onze school is een van de MT-leden portefeuillehouder Schoolklimaat. Onder deze portefeuille is ook sociale veiligheid gebracht. De activiteiten die er worden gedaan met betrekking tot sociale veiligheid zijn:

- Deze portefeuillehouder initieert nieuw beleid, monitort bestaand beleid en werkt nauw samen met de coördinator sociale veiligheid, de commissie sociale vaardigheden en de aandachtsfunctionarissen;

- De coördinator sociale veiligheid (tevens vertrouwenspersoon) is de vraagbaak op dit gebied voor ouders en leerlingen. Hij onderneemt actie bij signalen gevoel van onveiligheid (reactief).
- Nieuw beleid op het gebied van sociale veiligheid wordt besproken met het MT, de bestuurders, de adviesraad en het team;
- Monitoring vindt plaats door het gebruik en analyseren van de data uit ZIEN. Hiermee wordt met name het welbevinden van leerlingen gemonitord;
- Twee keer per jaar wordt er een enquête afgenomen onder de leerlingen. Deze enquête richt zich op gevoel van veiligheid dat kinderen thuis, onderweg, op het plein en in de klas hebben. De kinderen kunnen hierin ook invullen of ze gepest worden, of dat ze weten dat er iemand gepest;
- Het sociogram wordt twee keer per jaar afgenomen;
- Een keer per jaar worden alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 in jaargroepen bij elkaar gebracht om het thema sociale veiligheid aan de orde te stellen (preventief);
- Een keer per jaar worden alle ouders over sociale veiligheid binnen onze school geïnformeerd;
- Bij de evaluatie van het beleid worden alle partijen betrokken.

Op dit moment wordt er door de vertrouwenspersonen geen jaarlijkse evaluatie geschreven.

Betrokkenen moet bekwaam zijn om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Om dit te bevorderen zijn de volgende acties uitgevoerd:

- De nieuwe aandachtsfunctionarissen hebben nascholing gevolgd voor hun taak;
- Er is de afgelopen jaren gebruik gemaakt van externe expertise van o.a. KOC-diensten (cursus sociale veiligheidscoördinator) en Van Grol i.v.m. groepsvormende activiteiten en ondersteuning van leerkrachten bij bijv. ringaanpak in de klas.
- Dagcursussen rondom thema's als meidenvenijn.

# Hoofdstuk 7

## HUISVESTING EN FACILITAIR

### 7.1 Beleidsuitspraken huisvesting en facilitair

- a. Ons schoolgebouw en schoolterrein is voor de langere termijn berekend op het aantal te huisvesten leerlingen;

Ons gebouw voldoet aan de huidige eisen voor onderwijshuisvesting voor wat betreft:

- duurzaam energieverbruik;
  - ventilatie en luchtkwaliteit;
  - fysieke veiligheid van leerlingen en personeel;
  - hygiëne van de binnen- en buitenruimten;
- b. Ons schoolterrein is dusdanig ingericht dat de veiligheid van leerlingen zo goed mogelijk is gewaarborgd;
  - c. Het bouwkundige kwaliteit wordt aan de hand van een meerjaren-onderhoudsplanung en monitoring gewaarborgd.

### 7.2 Schoolgebouw

Ons schoolgebouw dateert uit 2015 heeft een bruto vloeroppervlakte van 3569 m<sup>2</sup>. De school bestaat uit:

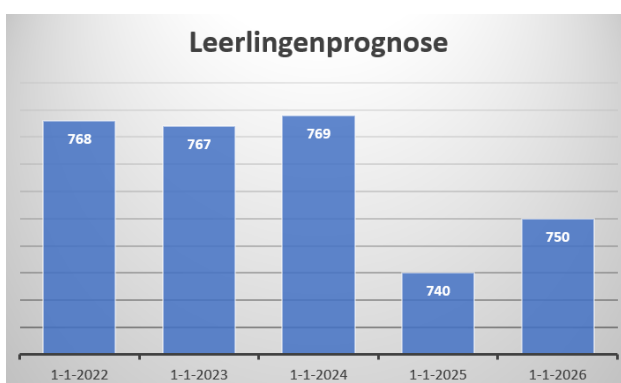
- 31 reguliere lokalen;
- 2 lokalen als tijdelijke huisvesting
- 3 kleinere schakellokalen voor zorggroepen;
- 2 speellokalen;
- Personeels-, werk- en instructieruimtes.

Naast de school is een sporthal gerealiseerd met twee zalen. Dit is gemeentelijk eigendom.

### 7.3 Leerlingenprognose

We verwachten op termijn een lichte daling van het aantal leerlingen. Deze gegevens zijn beslissend voor keuzes die we maken voor toekomstige huisvesting van de school.

De duiding van deze prognose zoeken we in ontwikkelingen in de regio. In het naburige dorp Kootwijkerbroek wordt een kerk gebouwd van de Gereformeerde Gemeente in Nederland. De trend dat meer ouders uit het voedingsgebied buiten de kern Barneveld ervoor kiezen om de kinderen in Kootwijkerbroek zet zich ook in 2022 door. We verwachten dat de twee semi-permanente lokalen over enkele jaren niet meer nodig zullen zijn.



### 7.4 Duurzaamheid

Vanuit het oogpunt van duurzaamheid is in ons schoolgebouw geïnvesteerd in oplossingen die goed zijn voor milieu én het welzijn voor de kinderen. Er is destijds bij de bouw van de school een

bodemwarmtewisselaar met 18 bronnen aangebracht waarbij warmte uit de bodem wordt gebruikt voor de verwarming van de school. Tevens kan er met dit systeem 's zomers worden gekoeld. In 2022 zijn er extra zonnepanelen aangebracht om tegemoet te komen aan de opwekking van duurzame energie.

Binnen de school wordt naar gemeentelijke richtlijnen het afval gescheiden.

### 7.5 Frisse school

Door een luchtbehandeling-systeem in ons schoolgebouw voldoen wij aan de eisen van een frisse school. Naar de CO<sup>2</sup> waardes in de lokalen wordt tijdens de risico-inventarisaties onderzoek gedaan. Deze onderzoeken geven bevredigende uitkomsten. De semipermanente lokalen vallen buiten het systeem van deze luchtbehandeling. In deze lokalen zijn de ventilatiemogelijkheden beperkt en de CO<sup>2</sup> waarden vaker te hoog.

### 7.6 Onderhoud schoolgebouw

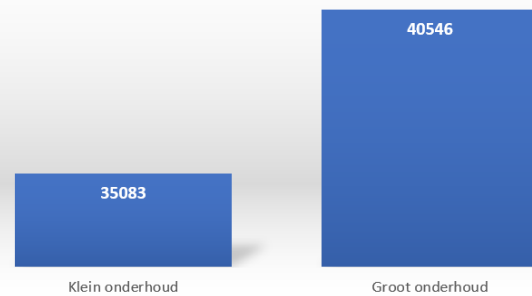
We maken onderscheid tussen groot onderhoud en klein onderhoud. De kosten voor groot onderhoud worden onttrokken uit de voorziening die daarvoor bestemd is. Op grond van de meerjaren onderhoudsplanning wordt er jaarlijks een bedrag gedoteerd naar deze voorziening voor groot onderhoud.

De kosten voor klein onderhoud bestaan uit lopende contractkosten en de vaak onvoorziene kosten voor het bijhouden van de goede staat van het gebouw.

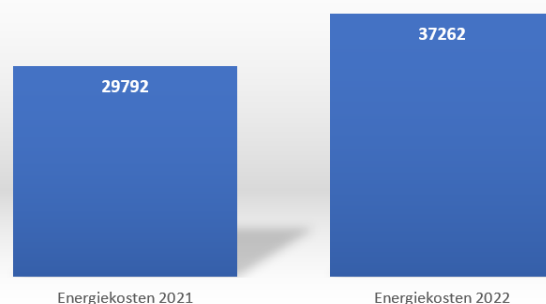
### 7.7 Energiekosten

De energiekosten zijn door de stijgende energieprijzen gestegen met 20%. We hebben echter de kosten nog kunnen drukken door de uitbreiding van het aantal zonnepanelen van 204 naar 368. Hoewel de zonnepanelen nog niet het hele jaar operationeel waren, is het percentage van opwekking gestegen van ongeveer 16% naar 45%. In 2023 zal het effect van de uitbreiding van het aantal zonnepanelen pas volledig in beeld kunnen worden gebracht.

Onderhoudskosten 2022



Energiekosten 2021 versus 2022



# Hoofdstuk 8

## FINANCIËEL BELEID

### 8.1 Financieel beleid

#### 8.1.1. Beleidsuitspraken voor financieel beleid

##### Algemeen:

- De school is financieel gezond en er vindt een optimale afstemming plaats tussen inkomsten en uitgaven op de korte en lange termijn;

##### Rechtmatigheid:

- Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving;

##### Doelmatigheid:

- Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging;
- Bekostiging voor de formatie wordt efficiënt, effectief ingezet conform wet- en regelgeving.
- Bekostiging voor de materiële zaken wordt efficiënt, effectief ingezet conform wet- en regelgeving.
- De norm voor het weerstandsvermogen voor onze school heeft als ondergrens 16% en als bovengrens 21%.

### 8.2 Staat van baten en lasten Passend onderwijs 2022

#### 8.2.1. Baten Passend onderwijs

Wat?	Bedrag in €
Standaard budget 2022 basisondersteuning	156.452
Indexering beschikking december 2022	33.120
Indicatie ondersteuningsbudget Lumpsum	179.000
<b>Totaal middelen Passend onderwijs</b>	<b>368.572</b>

#### 8.2.2. Lasten Passend onderwijs

Wat?	OP/OOP	Uren per week	Bedrag in €
Inzet interne begeleiding	OP	64	140.768
Remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op ondersteuning aan leerlingen, evt. externe inzet trainingen e.d.	OOP	204	296.310
Schakelklassen 3-4 / 4-5 / 6-7-8	OP	104	228.748
Formatieve interventies: inzet eigen orthopedagoog	OP	8	11.176
Inzet personeel hoogbegaafdheid	OP	11	17.596

Kosten AB voor eigen rekening	OP		4.064
Orthodidactische en orthopedagogische materialen			528
<b>Totaal bestedingen Passend onderwijs</b>			<b>699.190</b>

Baten passend onderwijs	<b>368.572</b>
Uitgaven passend onderwijs	<b>699.190</b>
<b>Saldo baten-bestedingen</b>	<b>€ -330.618</b>

### 8.3 Realisatie staat van baten en lasten en balans

#### 8.3.1 Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Realisatie 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Begroting 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Vershil</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	4.424	4.956	4.653	303
Overige overheidsbijdragen	44	14	16	-3
Overige baten	70	120	78	42
<b>Totaal baten</b>	<b>4.538</b>	<b>5.090</b>	<b>4.747</b>	<b>343</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	3.710	4.594	3.878	716
Afschrijvingen	104	99	110	-11
Huisvestingslasten	135	167	170	-2
Leermiddelen	155	215	185	31
Overige instellingslasten	213	258	254	4
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.317</b>	<b>5.333</b>	<b>4.596</b>	<b>737</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>221</b>	<b>-244</b>	<b>151</b>	<b>-395</b>
Saldo fin. baten en lasten	-4	-5	-	-5
<b>Nettoresultaat</b>	<b>217</b>	<b>-249</b>	<b>151</b>	<b>-400</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Vershil</b>
Eben-Haëzerschool	239.231	-217.029	181.456	-398.485
Stichting	-39.841	-33.973	-13.335	-20.638

Vervoer	17.520	2.086	-17.059	19.145
<b>Totaal</b>	<b>216.909</b>	<b>-248.916</b>	<b>151.062</b>	<b>-399.978</b>

### Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege NPO bijdragen. In 2022 zijn er vanwege de nieuwe cao loonverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ruimschoots ontvangen. In deze 'overcompensatie' zit ook een voordeel op de pensioenpremies. Over het hogere loon van 2022 worden de pensioenlasten pas in 2023 in rekening gebracht.

### Nadere toelichting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 303.000 euro. Er is circa 438.000 euro meer ontvangen vanwege indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De afboeking van de vordering OCW was niet opgenomen in de begroting en zorgde ervoor dat de rijksbijdragen circa 176.000 euro lager uitkwamen dan begroot. De groeibekostiging was circa 25.000 euro lager dan begroot. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend Onderwijs circa 59.000 euro af vanwege een indexatie van de bekostiging vanaf schooljaar 2021/22 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. De subsidie studieverlof (circa 7.000 euro) was niet begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn circa 3.000 euro lager dan begroot. Echter is de CMK3 subsidie begroot onder de gemeentelijke bijdragen, maar verwerkt onder de overige baten.

De *overige baten* komen circa 42.000 euro hoger uit dan begroot. Dit betreft met name ANBI-giften (33.000 euro). De ouderbijdragen zijn 20.000 euro lager dan begroot. Daarnaast zijn de bestuursbaten circa 12.000 euro en de overige baten circa 15.000 euro hoger dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 716.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 553.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 163.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- Voor 356.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;

- De gerealiseerde inzetten zijn hoger dan begroot. Dit betreft met name onderwijsondersteunend personeel (+3,64 fte). Hierdoor komen de loonkosten hoger uit. Als gevolg van de hogere inzetten zijn de loonkosten circa 170.000 euro hoger dan begroot;
- De school is eigenrisicodragers voor ziek personeel. Voor zwangerschappen worden wel UWV vergoedingen ontvangen. De vervangingslasten zijn per saldo 27.000 euro hoger dan begroot;
- De overschrijding van 163.000 euro op de overige personele lasten is veroorzaakt door kosten schoolontwikkeling (55.000 euro), (na)scholingskosten (44.000 euro), extern personeel (42.000 euro) en overige personele lasten (23.000 euro).

De *afschrijvingen* komen 11.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat de investeringen later in het jaar zijn gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van ruim 2.000 euro. Naast overschrijdingen op de budgetten schoonmaakkosten en energie en water is er een besparing zichtbaar op de onderhoudskosten.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van bijna 31.000 euro. Dit is toe te schrijven aan voornamelijk licentiekosten, computerkosten en kopieerkosten.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 4.000 euro. Daarnaast zijn de lasten van de stichting (37.000 euro) hier verwerkt. Deze zijn bijna 33.000 euro hoger dan de begroting. Daar staat een besparing op de overige lasten en cultuureducatie tegenover.

Als gevolg van de negatieve rente zijn de rentelasten 5.000 euro. Er waren geen rentelasten begroot.

### 8.3.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2020</b> <b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	637	561	506
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>637</i>	<i>561</i>	<i>506</i>
Vorderingen	145	325	235
Liquide middelen	2.074	2.063	1.937
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.219</i>	<i>2.388</i>	<i>2.171</i>
Totaal activa	2.856	2.950	2.678
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2020</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.487	1.704	1.465
Bestemmingsreserves privaat	452	484	506
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.939</i>	<i>2.188</i>	<i>1.971</i>



Voorzieningen	384	326	314
Kortlopende schulden	533	435	393
Totaal passiva	<u>2.856</u>	<u>2.950</u>	<u>2.678</u>

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2022 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2022 is er voor ruim 174.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 156.500 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa 99.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	80.900	euro	<i>m.n. laptops uit het NPO-budget.</i>
Overige materiële vaste activa	73.700	euro	<i>Zonnepanelen en investeringen schoolplein</i>
Leermiddelen	14.000	euro	<i>m.n. Travelling the World, My name is Tom</i>
Inventaris en apparatuur	5.900	euro	<i>Diverse meubelstukken leerlingen en IB</i>
<b>Totaal</b>	<b>174.500</b>	<b>euro</b>	

De *reserves* zijn met circa 249.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. Daarnaast is er een bestemmingsreserve vervoer.

De *voorzieningen* zijn met 58.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 82.500 euro gedoteerd en ruim 30.000 euro onttrokken (met name vloerbedekking kleuters en verbouwing computerlokaal). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

### 8.3.3 Financieel beleid

#### Doelen en resultaten

Het doel van de stichting is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. De redenering is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

#### Treasury

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in

het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

#### *8.3.4 Risico's en risicobeheersing*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie is een risicoanalyse uitgevoerd. Bij deze analyse zijn de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart gebracht en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is in 2020 opgesteld. Er is voor het najaar 2023 een herijking van de risicoanalyse gepland. Financiële adviseurs van de VGS zullen deze analyse uitvoeren.

##### *8.3.4.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

#### Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte probeerden we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk was dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Echter zullen we door het wegvallen van middelen uit het nationaal onderwijsprogramma ons personeelsbestand wat af moeten slanken waarbij in de eerste plaats gekeken wordt naar het verminderen van

onderwijsassistentie. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

### Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel wordt zonnodig in de groepen ingezet. Hierbij houden we de balans van lesgevende en niet-lesgevende taken van het ambulante personeel scherp in de gaten. Er wordt ondanks de huidige ongunstige arbeidsmarkt qua bezetting voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een eigen invalpool.

### Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: de stichting is eigen risicodraget voor wat betref het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse).

### Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. De schoolleiding werkt met een portefeuillevetdeling met een duidelijke taakbeschrijving. Hierdoor wordt de overdraagbaarheid van taken bevordert en gewaarborgd.

### Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol. Om eventuele leemtes op te sporen in de onderwijskwaliteit is er in 2022 een audit uitgevoerd door twee externe organisaties, te weten: Bos consultancy en KOC-diensten.

#### Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een lichte daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert zeer frequent de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

#### Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord welke mogelijkheden er eventueel zijn om extra m<sup>2</sup> brutovloeroppervlak te realiseren en/of te financieren. De onderhoudskosten van ons relatief jonge schoolgebouw (2015) zijn nog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

#### *8.3.4.2 Beheersing van de risico's*

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 16% als risicobuffer is vastgesteld.

Hierbij is rekening gehouden met de gemoedsbezwaardheid van de school. Zonder deze risico's zou in het algemeen een minimaal weerstandsvermogen van 5% voldoende moeten zijn. De onderbouwing van het minimale vermogen bestaat dus uit circa 5% voor algemene risico's en 11% uit overige risico's. Er kan gesteld worden dat de inspectie een maximum stelt aan het weerstandsvermogen voor algemene risico's van 10%. De specifieke risico's bedragen 11%, waardoor het maximale weerstandsvermogen 21% zou bedragen. Indien de baten niet teveel fluctueren zou dit voor de komende jaren als bovengrens aangehouden kunnen worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

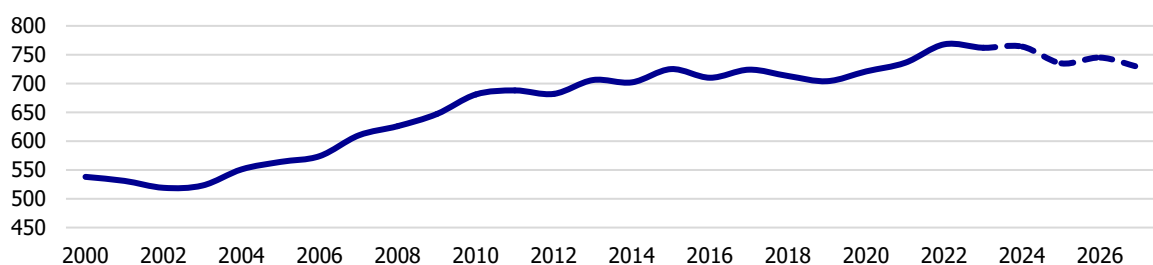
## 8.4 Continuïteitsparagraaf

### 8.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### 8.4.1.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Eben-Haëzerschool	768	762	764	735	745	728



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal, hoewel de daadwerkelijke ontwikkelingen nog onzeker zijn. Op basis van de bekende gegevens ten tijde van de begroting is een inschatting

gemaakt. Wel is de verwachting dat het leerlingaantal zal gaan dalen, maar hoe hard de daling in zal zetten is een inschatting.

#### 8.4.1.2 FTE

<b>Functiecategorie</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	40,68	43,88	41,65	40,44	40,44	40,44
Onderwijsondersteunend personeel	9,46	14,35	16,72	14,11	14,11	14,11
Schoonmaak	1,93	1,96	1,95	1,95	1,95	1,95
Vervanging eigen rekening	0,61	0,97	0,70	0,70	0,70	0,70
<b>Totaal</b>	<b>53,68</b>	<b>62,15</b>	<b>62,02</b>	<b>58,20</b>	<b>58,20</b>	<b>58,20</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In de begroting is voor de komende jaren rekening gehouden met een vermindering van de formatie van zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. Dit is met name het gevolg van het wegvallen van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs.

#### 8.4.1.3 Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2022 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2023 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2024 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2025 x € 1.000</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	4.956	4.981	4.796	4.858
Overige overheidsbijdragen	14	20	20	20
Overige baten	120	122	122	122
<b>Totaal baten</b>	<b>5.090</b>	<b>5.122</b>	<b>4.938</b>	<b>4.999</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	4.594	4.518	4.306	4.307
Afschrijvingen	99	114	122	130
Huisvestingslasten	167	169	169	169
Leermiddelen	215	200	200	200
Overige instellingslasten	258	239	228	228
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.333</b>	<b>5.239</b>	<b>5.025</b>	<b>5.033</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-244</b>	<b>-117</b>	<b>-87</b>	<b>-34</b>
Saldo fin. baten en lasten	-5	-	-	-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-249</b>	<b>-117</b>	<b>-87</b>	<b>-34</b>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. In de begroting van 2023 zijn de pensioenlasten over de gestegen loonkosten van 2022 opgenomen. Tot augustus 2023 worden er gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten in 2024 af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2026 en 2027 zijn eveneens negatieve resultaten begroot. Hoe dit uiteindelijk zal ontwikkelen hangt voor een groot deel samen met de ontwikkeling van het leerlingaantal. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is het afvloeien van personeel als gevolg van het wegvallen van NPO geld.

#### 8.4.1.4 Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2025</b> <b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	637	617	585	545
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>637</i>	<i>617</i>	<i>585</i>	<i>545</i>
Vorderingen	145	222	222	222
Liquide middelen	2.074	1.955	1.955	2.037
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.219</i>	<i>2.177</i>	<i>2.177</i>	<i>2.259</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.856</b>	<b>2.794</b>	<b>2.762</b>	<b>2.804</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2025</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.487	1.325	1.221	1.171
Best. reserve privaot	452	497	513	529
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.939</i>	<i>1.821</i>	<i>1.734</i>	<i>1.700</i>
Voorzieningen	384	421	475	551
Kortlopende schulden	533	552	552	552
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.856</b>	<b>2.794</b>	<b>2.762</b>	<b>2.804</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2023 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de 2023 zijn diverse leermethoden en een kopieerapparaat.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

De liquide middelen laten een wisselend verloop zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de begrote negatieve resultaten.

#### 8.4.2 Financiële positie

##### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarden van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	<b>0,30</b>	0,74	0,68	0,65	0,62	0,60
Weerstandsvermogen inspectie	<b>5%</b>	48,2%	38,1%	35,6%	35,1%	34,0%
Liquiditeit	<b>1,50</b>	5,48	4,16	3,89	3,89	4,03
Rentabiliteit	<b>n.v.t.</b>	4,78%	-4,89%	-2,28%	-1,76%	-0,68%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<b>&lt;1</b>	1,93	1,50	1,31	1,26	1,24

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. De norm is gesteld op 0,3. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	<b>16%</b>	36,76%	26,27%	23,57%	23,33%	23,16%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	<b>16%</b>	27,09%	18,13%	15,38%	14,35%	13,82%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Geconsolideerd wordt meerjarig ruimschoots aan de norm voldaan. Op schoolniveau wordt niet aan de schoolspecifieke norm voldaan, dit is een punt van aandacht welke het bestuur in het oog houdt.



De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waarden liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is dit jaar negatief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

## 8.5 Jaarrekening

**JAARREKENING**      **2022**

## BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	636.886	561.442
	636.886	561.442
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	145.440	324.708
Liquide middelen	2.073.668	2.063.370
	2.219.107	2.388.078
<b>Totaal</b>	<u>2.855.993</u>	<u>2.949.520</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	1.938.742	2.187.658
<b>Voorzieningen</b>	384.403	326.459
<b>Kortlopende schulden</b>	532.847	435.403
<b>Totaal</b>	<u>2.855.993</u>	<u>2.949.520</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	<b>2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>2021</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	4.956.270	4.652.898	4.423.963
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	13.724	16.300	43.569
Overige baten	119.882	78.050	70.331
<b>Totaal baten</b>	<b>5.089.877</b>	<b>4.747.248</b>	<b>4.537.863</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	4.594.034	3.877.845	3.709.518
Afschrijvingen	98.994	110.091	104.280
Huisvestingslasten	167.197	183.750	172.603
Overige lasten	473.246	424.500	330.944
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.333.470</b>	<b>4.596.186</b>	<b>4.317.344</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>243.594-</b>	<b>151.062</b>	<b>220.519</b>
Financiële baten en lasten	5.322-	-	3.609-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>248.916-</b>	<b>151.062</b>	<b>216.909</b>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad -€ 248.916 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	217.029-
Bestemmingsreserves privaat	31.887-
<b>Totaal</b>	<b>248.916-</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	243.594	220.519
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	98.994	104.280
- Mutaties van voorzieningen	57.945	12.540
	156.939	116.820
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	179.268	90.042-
- Mutaties kortlopende schulden	97.445	42.436
	276.713	47.606-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	190.058	289.733
Ontvangen interest	5.322-	3.609-
Totaal	5.322-	3.609-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>184.736</i>	<i>286.124</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	174.437-	159.394-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>174.437-</i>	<i>159.394-</i>
Mutatie van liquide middelen	10.299	126.730

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 12 juni 2023

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	5-20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	10-20	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	10-20	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	6-10
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	18-20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15-20
Digitale schoolborden/touchscreens	5-8	Zonnepanelen	15

## **Flottende activa**

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

### *Ministerie van OCW*

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2022-2023 dat betrekking heeft op 2022 en de in 2022 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Flottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## ***Grondslagen voor bepaling van het resultaat***

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	12.368	2.476	9.892	-	-	309	9.582	12.368
Inventaris en apparatuur	612.508	267.742	344.766	86.755	-	62.396	369.125	699.263	330.138
Andere vaste bedrijfsmiddelen	404.224	197.439	206.785	87.682	-	36.288	258.179	491.906	233.727
<b>Totaal</b>	<b>1.029.100</b>	<b>467.657</b>	<b>561.442</b>	<b>174.437</b>	<b>-</b>	<b>98.994</b>	<b>636.886</b>	<b>1.203.537</b>	<b>566.651</b>

### Toelichting materiële vaste activa

De boekwaarde van de privaat gefinancierde activa is per balansdatum € 48.476.

### Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Debiteuren	23.497	30.063
OCW/EZ	-	192.892
Gemeenten en GR's	30.202	24.709
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	91.741	77.042
Overige overlopende activa	-	1
Overlopende activa	<u>91.741</u>	<u>77.043</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>145.440</u></u>	<u><u>324.708</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>2.073.668</u>	<u>2.063.370</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>2.073.668</u></u>	<u><u>2.063.370</u></u>

### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

<b>Eigen vermogen</b>	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	1.704.003	217.029-	-	1.486.974
	1.704.003			1.486.974
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	197.554	33.973-	-	163.581
Bestemmingsreserve vervoer	286.101	2.086	-	288.187
	483.655			451.768
<b>Totaal</b>	2.187.658	248.916-	-	1.938.742

<b>Voorzieningen</b>	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	43.873	5.850	-	-	49.722	-	49.722
Voorziening voor groot onderhoud	282.586	82.500	30.405	-	334.681	41.067	293.614
<b>Totaal</b>	326.459	88.350	30.405	-	384.403	41.067	343.336
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	43.873	5.850	-	-	49.722	-	49.722
	43.873	5.850	-	-	49.722	-	49.722

### Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	90.135	53.953
Belastingen en premies sociale verzekeringen	206.839	175.425
Schulden ter zake van pensioenen	58.804	53.064
Kortlopende overige schulden	16.046	5.720
	371.823	288.162
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	2.116
Vakantiegeld en -dagen	147.104	125.626
Reservering bindingstoelage	13.470	-
Overige overlopende passiva	450	19.500
Overlopende passiva	161.024	147.242
<b>Totaal</b>	532.847	435.403

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

*G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 21/22			aankruisen wat van toepassing is <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt*

*G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

*G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	4.231.947	3.998.633	3.904.501
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	7.375	-	9.716
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	<u>527.378</u>	<u>523.539</u>	<u>368.440</u>
	534.753	523.539	378.156
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	189.571	130.726	141.306
<b>Totaal</b>	<u><u>4.956.270</u></u>	<u><u>4.652.898</u></u>	<u><u>4.423.963</u></u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>13.724</u>	<u>10.800</u>	<u>43.569</u>
	13.724	10.800	43.569
Overige overheidsbijdragen	-	5.500	-
<b>Totaal</b>	<u><u>13.724</u></u>	<u><u>16.300</u></u>	<u><u>43.569</u></u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	125	-	198
Ouderbijdragen	5.373	26.550	12.712
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	45.315	33.500	34.629
Giften inz ANBI-instelling	38.312	5.000	5.086
Overige baten personeel	2.209	-	2.427
Overige	<u>28.549</u>	<u>13.000</u>	<u>15.280</u>
	114.385	51.500	57.421
<b>Totaal</b>	<u><u>119.882</u></u>	<u><u>78.050</u></u>	<u><u>70.331</u></u>

2022

Begroting 2022

2021

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	3.363.695	2.838.106	2.774.766
Sociale lasten	471.539	410.534	400.743
Pensioenlasten	481.475	446.328	425.409
	<u>4.316.709</u>	<u>3.694.968</u>	<u>3.600.918</u>

*Overige personele lasten*

Dotaties personele voorzieningen	5.850	8.277	4.483
Personeel niet in loondienst	71.933	30.000	44.887

## Overige

(Na)scholingskosten	113.853	70.000	56.638
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	80.010	25.000	24.729
Kosten werving personeel	21.594	20.000	18.286
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.564	5.000	4.554
Representatiekosten personeel	17.011	16.500	9.668
Overige	31.328	8.100	16.241

*Totaal overige*

	<u>268.360</u>	<u>144.600</u>	<u>130.116</u>
--	----------------	----------------	----------------

	<u>346.143</u>	<u>182.877</u>	<u>179.486</u>
--	----------------	----------------	----------------

Af: uitkeringen	68.818-	-	70.886-
-----------------	---------	---	---------

<b>Totaal</b>	<u><u>4.594.034</u></u>	<u><u>3.877.845</u></u>	<u><u>3.709.518</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 63 FTE. (2021 57)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	309	309	309
Inventaris en apparatuur	62.396	72.326	70.890
Andere vaste bedrijfsmiddelen	36.288	37.456	33.081
<b>Totaal</b>	<u><u>98.994</u></u>	<u><u>110.091</u></u>	<u><u>104.280</u></u>

**Huisvestingslasten**

Huur	2.094	1.500	1.835
Onderhoud	40.288	65.250	72.660
Energie en water	29.139	25.000	37.262
Schoonmaakkosten	9.896	6.500	7.677
Belastingen en heffingen	2.951	3.000	2.669
Dotatie voorziening onderhoud	82.500	82.500	50.500
Overige	329	-	-
<b>Totaal</b>	<u><u>167.197</u></u>	<u><u>183.750</u></u>	<u><u>172.603</u></u>

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
<b>Overige lasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	51.188	48.000	46.817
Accountantslasten (controle jaarrekening)	5.352	4.000	4.344
Telefoon- en portokosten e.d	2.240	2.000	1.933
Kantoorartikelen	1.142	1.000	948
Stichtingslasten	37.208	4.500	3.537
Bestuurs-/managementondersteuning	3.780	5.000	450
	<u>100.910</u>	<u>64.500</u>	<u>58.029</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.243	2.000	819
	<u>1.243</u>	<u>2.000</u>	<u>819</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	139.533	137.500	100.549
Computerkosten	51.797	28.000	33.122
Kopieer- en stencilkosten	22.604	17.000	19.149
Overige lasten	1.260	2.000	2.520
	<u>215.194</u>	<u>184.500</u>	<u>155.340</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.148	4.000	4.569
Cultuureducatie	21.427	27.000	16.675
Schoolkrant	6.229	7.500	6.346
Abonnementen	4.627	3.000	3.167
Overige	119.467	132.000	85.998
	<u>155.899</u>	<u>173.500</u>	<u>116.755</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>473.246</u></u>	<u><u>424.500</u></u>	<u><u>330.944</u></u>

<b>Specificatie honorarium</b>			
Onderzoek jaarrekening	5.352	4.000	4.344
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>5.352</u>	<u>4.000</u>	<u>4.344</u>
<i>Accountantslasten</i>			

<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	103	-	18
Rentelasten	5.425-	-	3.627-
	<u>5.322-</u>	<u>-</u>	<u>3.609-</u>
<b>Totaal</b>			

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

## WNT-verantwoording 2022 - Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeen van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeen is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	<b>WJ Kole</b>
----------------	----------------

#### Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.400
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.623
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 109.023</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 128.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 109.023</b>
--------------------	------------------

#### Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 88.476
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.599
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 105.075</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 124.000</b>
---	------------------

<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 105.075</b>
--------------------	------------------



#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

##### Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A. van den Dool	Voorzitter	
W. Ottema	Lid	
A.R. Plumers	Lid	
G. Klaassen	Lid	
G.C. Verdouw	Lid	
E. van de Glind	Lid	
G. Klaassen	Lid	Toegetreden in 2022
M. van Ekeveld	Lid	
A.A. van de Kieft	Lid	Afgetreden in 2022

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 12 juni 2023

**Van Ree Accountants**

T. van Dolderen RA MSc



## **BIJLAGEN**

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	<b>2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>2021</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	4.956.270	4.652.898	4.423.963
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.830	7.300	3.648
Overige baten	36.256	19.550	23.349
<b>Totaal baten</b>	<b>4.994.356</b>	<b>4.679.748</b>	<b>4.450.959</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	4.576.171	3.877.845	3.702.409
Afschrijvingen	91.434	100.947	95.002
Huisvestingslasten	167.197	169.500	135.384
Overige lasten	371.844	350.000	275.323
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.206.646</b>	<b>4.498.292</b>	<b>4.208.119</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>212.290-</b>	<b>181.456</b>	<b>242.840</b>
Financiële baten en lasten	4.739-	-	3.609-
<b>Netto resultaat</b>	<b>217.029-</b>	<b>181.456</b>	<b>239.231</b>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
<b>Baten</b>			
Collecten kerken/donaties/giften	3.236	7.000	915
<b>Totaal baten</b>	<u>3.236</u>	<u>7.000</u>	<u>915</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.665	-	1.824
Kosten begeleiding/ondersteuning	2.198	1.000	1.711
Jubilea	18.831	-	-
Representatiekosten	172	-	-
Lasten inzake tijdelijke huisvesting	12.584	14.250	37.219
Afschrijvingen	-	1.585	-
Overige lasten	1.758	3.500	2
<b>Totaal lasten</b>	<u>37.208</u>	<u>20.335</u>	<u>40.756</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	33.973-	13.335-	39.841-
<b>Netto resultaat</b>	<u>33.973-</u>	<u>13.335-</u>	<u>39.841-</u>

In de stichtingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de stichtingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN HET VERVOER

	<b>2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>2021</b>
<b>Baten</b>			
Ouderbijdragen	31.380	20.000	15.298
Collecten kerken/donaties/giften	40.882	19.500	17.832
Vergoeding gemeente	11.894	9.000	39.921
Opbrengsten oud papier	8.129	10.000	12.891
Overige stichtingsbaten	-	2.000	47
<b>Totaal baten</b>	<b>92.285</b>	<b>60.500</b>	<b>85.989</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	17.863	-	7.109
Afschrijvingen	7.559	7.559	9.277
Kosten vrijwilligers/hulpkrachten	-	-	12.516
Lasten leerlingvervoer	64.085	70.000	39.567
Overige lasten	691	-	-
<b>Totaal lasten</b>	<b>90.199</b>	<b>77.559</b>	<b>68.469</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>2.085</b>	<b>17.059-</b>	<b>17.519</b>