

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland

te BARNEVELD



Barneveld, 3 juni 2025

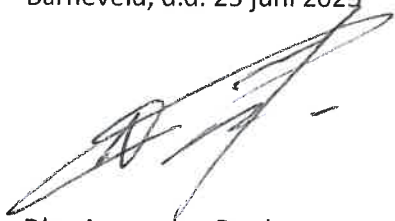
INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	53
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	54
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	55
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	55
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	56
GRONDSLAGEN	57
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	60
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	63
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	66
WNT	67
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	69
OVERIGE GEGEVENS	70
CONTROLEVERKLARING	71
BIJLAGEN	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL	77
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	78
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE HET VERVOER	79

Ondertekeningenblad

Bestuursverslag / jaarrekening 2024 vastgesteld en ondertekend te:

Barneveld, d.d. 25 juni 2025



Dhr. A. van den Dool
Voorzitter bestuur

Barneveld, d.d. 25 juni 2025



Dhr. L. de Vos
Directeur-bestuurder

JAARVERSLAG 2024



Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde
Grondslag
uitgaande van de
Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld

Instellingsgegevens:

Stichting:	Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld
Postadres school & secretariaat:	Postbus 157, 3770 AD Barneveld
Type:	Primair onderwijs
School:	Eben-Haëzerschool
Locatie:	Schoutenstraat 109, Barneveld. Telefoon: 0342 – 41 49 23
Email:	info@ehb.nu
Website:	www.ehb.nu
Bestuursnummer:	40419
Brinnummer:	06JP
Bekostigingsgrondslag:	751 leerlingen per 01-01-2024 735 leerlingen per 01-01-2025 725 leerlingen per 01-01-2026 724 leerlingen per 01-01-2027
Betaalrekening publiek en privaat	ABN Amro NL85 ABNA 0468 4741 10 t.n.v. ST SCHOOL Geref GEM NED
Spaarrekening publiek en privaat	ABN Amro NL15 ABNA 0439 5663 63 t.n.v. ST SCHOOL Geref GEM NED
Betaalrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL80 RABO 0105 9246 52 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B’veld
Spaarrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL78 RABO 1014 3450 14 t.n.v. Eben-Haëzerschool
Spaarrekening publiek en privaat	Rabobank NL60 RABO 3316 2459 36 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B’veld
Betaalrekening zendingsgeld	Rabobank NL21 RABO 0300 7265 46 t.n.v. Eben-Haëzerschool

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	3
VOORWOORD.....	7
Hoofdstuk 1	9
IDENTITEIT	9
1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie	9
1.2 De visie van de schoolorganisatie	9
1.3 De grondslag van de organisatie	9
1.4 De kernwaarden van de organisatie.....	9
1.5 De band tussen gezin, kerk en school	10
1.5.1 De rol van het gezin.....	10
1.5.2 De rol van de kerk.....	10
1.5.3 De rol van de school	11
1.6 Het toelatingsbeleid van leerlingen	11
1.7 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen.....	11
1.8 Het benoemingsbeleid van personeel.....	12
1.9 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden	12
Hoofdstuk 2	13
VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER.....	13
Hoofdstuk 3	15
GOVERNANCE.....	15
3.1 Scheiding bestuur en toezicht	15
3.1.1 Toezichthoudend bestuur	15
3.1.1.1 Neventaken toezichthouders	16
3.1.2 Dagelijks bestuur	16
3.1.3 Overige	17
3.1.4 Bestuurlijke visitatie	17
Hoofdstuk 4	18
ORGANISATIE.....	18
4.1 De rechtsvorm	18
4.2 De samenstelling van het bestuur.....	18
4.3 De adviesraad	19

4.4 Organisatiestructuur en organogram.....	19
4.4.1 Werkwijze managementteam	20
4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam.....	20
4.6 Streekschool - vervoerscommissie	21
4.7 Strategische partners	21
4.7.1 Partners op het gebied van Passend Onderwijs.....	21
4.7.2 Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning.....	21
4.7.3 Partners scholen voortgezet onderwijs.....	22
4.7.4 Gemeentelijke partners.....	22
4.7.5 Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning	22
4.7.6 Partners op het gebied van bekostiging en toezicht.....	22
4.7.7 Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo.....	22
4.8. Klachtenafhandeling.....	22
<i>Hoofdstuk 5</i>	<i>23</i>
ONDERWIJS EN KWALITEIT.....	23
5.1 Kwaliteitszorg	23
5.1.1 Beleidsuitspraken voor kwaliteitszorg	23
5.1.2 Visie op kwaliteitszorg.....	23
5.2 Kwaliteit van het onderwijs.....	24
5.2.1 Beleidsuitspraken voor de kwaliteit van het onderwijs	24
5.2.2 Zicht en sturing op onderwijskwaliteit	25
5.3 Ambities.....	25
5.3.1 Streefbeelden 2023-2027 en daaraan verbonden jaardoelen van 2024	25
5.4 De opbrengsten van ons onderwijs.....	27
5.4.1 Referentieniveaus.....	27
5.4.2 De resultaten voor de eindtoets over de afgelopen 3 jaar ten opzichte van de signaleringswaarde.....	28
5.5 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO).....	29
5.6. Erkende opleidingsschool.....	30
5.7 Internationalisering	30
5.8 Sociale veiligheid	31
5.9 Burgerschap.....	31
5.10 Verdieping didactische handelen (n.a.v. externe audit)	31
5.11 Subsidie basisvaardigheden	32

<i>Hoofdstuk 6</i>	<i>33</i>
<i>PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING</i>	<i>33</i>
6.1 Strategisch personeelsbeleid	33
6.1.1 Beleidsuitspraken voor personeelsbeleid	33
6.2 Uitgangspunten voor personeelsbeleid	33
6.3 Zicht en sturing op personeelsbeleid	34
6.4 Personele inzet	34
6.5 Beheersing van uitkeringen na ontslag	34
6.6 Ziekteverzuim	34
6.7 Jubilea	35
6.8 Professionalisering en begeleiding.....	35
6.9 Middelen en inzet werkdrukvermindering.....	35
6.10 Banenafpraak.....	36
6.11 Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)	36
6.12 Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	36
6.13 Nationaal Programma Onderwijs	36
6.13.1 Voorbereiding.....	36
6.13.2 Inzet middelen NPO in 2023.....	36
6.13.3 Resultaten.....	37
<i>Hoofdstuk 7</i>	<i>38</i>
<i>HUISVESTING EN FACILITAIR</i>	<i>38</i>
7.1 Huisvesting en facilitair	38
7.1.1 Beleidsuitspraken huisvesting en facilitair	38
7.2 Schoolgebouw	38
7.3 Leerlingenprognose.....	38
7.4 Duurzaamheid	38
7.5 Frisse school	39
7.6 Onderhoud schoolgebouw	39
7.7 Energiekosten.....	39
<i>Hoofdstuk 8</i>	<i>40</i>
<i>FINANCIEEL BELEID.....</i>	<i>40</i>
8.1 Staat van baten en lasten	40
8.1.1 Samenvatting verschillen	40
8.1.2 Nadere toelichting verschillen.....	41

8.2 Balans	42
8.3 Financieel beleid.....	43
8.3.1 Treasury.....	43
8.3.2 Risico's en risicobeheersing.....	43
8.3.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	44
8.4 Continuïteitsparagraaf.....	46
8.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46
8.4.2 FTE	46
8.4.3 Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief	47
8.5 Balans in meerjarig perspectief.....	47
8.6 Financiële positie.....	48
8.6.1 Kengetallen.....	48

Het bestuur van de Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld presenteert hierbij haar jaarverslag over het jaar 2024.

Kwaliteit en identiteit

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven, richt zich op het voorbereiden van leerlingen op een plaats in de maatschappij. We hechten grote waarde aan de kwaliteit van het onderwijs dat gericht is op het behalen van goede resultaten door onze leerlingen én op het welbevinden van de leerlingen. We vinden daarom een goede pedagogische en onderwijskundige zorg voor leerlingen belangrijk waarmee we invulling willen geven aan de verschillende onderwijsbehoeften. Eveneens is goede (collegiale) samenwerking binnen en buiten de school van belang.

Het onderwijs op onze school vindt haar uitgangspunt in de grondslag en de daarvan afgeleide kernwaarden (namelijk: liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid en vreemdelingschap). In de grondslag is beschreven dat we onze leerlingen voorhouden dat het belangrijkste is dat we de Heere in ons leven dienen. Tegelijk leren de kinderen dat we dat vanuit onszelf niet kunnen. Daarom leren onze leerlingen dat er in ons leven een terugkeer - een bekering - tot God nodig is en dat Hij die bekering in de harten van Zijn kinderen werkt.

De doelstelling voor onze schoolorganisatie kan dan ook worden samengevat in het geven van onderwijs dat verankerd ligt in de grondslag van de school en dat toerust voor de maatschappij. Identiteit en kwaliteit zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden en doortrekt het gehele onderwijs. In dezelfde lijn is het op onze school van grote waarde dat de school en de hierboven genoemde identiteit 'gedragen' wordt door de ouders/verzorgers van de kinderen en er een grote mate van eenheid is tussen school, gezin en kerk.

Verantwoording

Dit jaarverslag betreft een (verticale) verantwoording over de inzet van de aan de school toegekende middelen en de bereikte resultaten. Hiermee leggen we verantwoording af aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Dienst uitvoering onderwijs (DUO), de Gemeente Barneveld en de Inspectie van het Onderwijs. In dit verslag zijn zowel kwalitatieve als kwantitatieve elementen opgenomen. Hoewel het stichtingsvermogen – de private middelen – niet betrokken is in de controle door het ministerie worden deze in de jaarrekening afzonderlijk gepubliceerd en geconsolideerd met de publieke middelen.

Horizontale verantwoording vindt onder meer jaarlijks plaats op de ledenvergadering van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld. In deze vergadering is een vertegenwoordiging van een groot deel van de ouders/verzorgers aanwezig. Hierbij vindt verantwoording plaats over het stichtingsvermogen (private middelen).

Het jaar 2024

Ook in 2024 is er veel aandacht geweest voor het onderwijs en de onderwijskwaliteit. Juist in deze tijd van ontleding, zien we hoe belangrijk het is om bijvoorbeeld blijvende aandacht te hebben voor 'goed kunnen lezen'. In 2024 is daar in de klas, maar bijvoorbeeld ook bij de teambijeenkomsten, veel aandacht aan gegeven.

In 2024 hebben we de ambities vanuit het schoolplan 2023-2027 verder vorm gegeven. In dit schoolplan hebben we onder meer aandacht voor vorming en bijscholing van (startende) onderwijzers. Bij de uitwerking hebben we overigens ook weer veel aandacht moeten geven aan de financiële positie van de school. Deze is gezond, maar na jaren met extra gelden kort na de corona-periode, is de situatie nu 'financieel' anders. We hebben daar in 2023 een meerjarenplan voor opgesteld en daar ook in 2024 op gestuurd.

Als school kunnen we met dankbaarheid terugzien op het jaar 2024. Ook in 2024 mocht het onderwijs op onze school doorgaan en is met veel betrokkenheid en bewogenheid vanuit de onderwijzers les gegeven aan de leerlingen. De samenwerking binnen de school, binnen het bestuur en de samenwerking met de Adviesraad zijn zonder meer goed.

Tot slot

Het is onze wens dat een ieder die bij de school betrokken is bijdraagt aan de toerusting van de kinderen en dat we daar de 'vruchten' van mogen zien. Een toerusting voor een plaats in de maatschappij, maar bovenal dat het Bijbels onderwijs nog gezegend wordt tot eer van God.

Namens het bestuur,

M. van Ekeveld

Bestuurder

1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie

Ouders vertrouwen hun kinderen aan de school toe om onderwijs te ontvangen op grond van Gods Woord en de drie formulieren van enigheid. Het is de kernopdracht van de school de kinderen op te voeden, te onderwijzen, te vormen, veiligheid te bieden en te stimuleren in hun brede ontwikkeling. In samenwerking met kerk en gezin richt het onderwijs zich op de praktijk van de christelijke levenswandel en wijst de kinderen op de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte, bekering en geloof.

Het onderwijs richt zich concreet op het aanleren van kennis en vaardigheden, het overdragen van waarden en normen en het stimuleren van het maken van verantwoorde eigen keuzes. Hierbij wordt rekening gehouden met de gaven die van God zijn gekregen.

Het is het verlangen van de ouders en de school dat leerlingen gevormd worden tot personen die als christen en burger hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de plaats waar God hen stelt en in het besef dat Gods zegen over die vorming onmisbaar is. Als motto hanteren we: *Toerusting vanuit identiteit en kwaliteit.*

1.2 De visie van de schoolorganisatie

Een schoolorganisatie waarin op zodanige wijze onderwijs wordt gegeven dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in alle vakken en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid voor werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

1.3 De grondslag van de organisatie

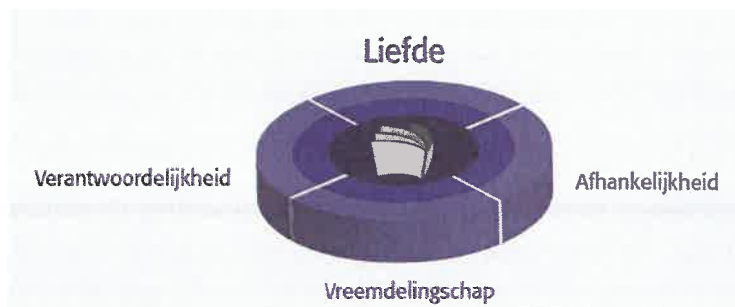
De Stichting heeft als grondslag voor haar onderwijs de onveranderlijke waarheid in Gods Woord geopenbaard en verklaard in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals vastgelegd op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618 en 1619 en nader omschreven in artikel 2 van de statuten van de Stichting.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving en informatieverwerking.

1.4 De kernwaarden van de organisatie

Onze schoolorganisatie probeert te handelen vanuit vier kernwaarden, te weten: *liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid* en *vreemdelingschap*. Deze waarden worden nagestreefd vanuit Bijbels perspectief en hebben hun toespitsing op school en gezin. De beschrijving van de kernwaarden is vastgelegd in de brochure: 'Zijn getuigenis gegeven.'



Korte toelichting op deze kernwaarden:

- Liefde:* Liefde is de basis voor al het opvoedkundig handelen. Zuivere liefde wordt in de wedergeboorte in het hart van Gods kinderen gelegd.
- Afhankelijkheid:* In de eerste plaats zijn we afhankelijk van onze Schepper ongeacht de leeftijd die wij hebben. In de opvoeding is een kind afhankelijk van zijn opvoeders. Zij leiden het kind van afhankelijkheid naar zelfstandigheid.
- Verantwoordelijkheid:* We zijn verantwoording schuldig aan onze Schepper maar vaak ook aan onze naaste. Daarnaast is er een verantwoordelijkheid voor het uitoefenen van onze taken in het dagelijks leven.
- Vreemdelingschap:* We behoren wel in de wereld te leven maar niet van de wereld te zijn. Ons leven staat in eeuwigheidsperspectief. Dit zou als christen een andere gerichtheid moeten geven dan voor mensen die menen autonoom te kunnen leven en voor wie zelfontplooiing de hoogste waarde heeft.

1.5 De band tussen gezin, kerk en school

Om de identiteit binnen de school goed gestalte te kunnen geven, achten we de verbintenis tussen gezin, kerk en school van groot belang. Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.

1.5.1 De rol van het gezin

De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld heeft vanuit haar verantwoordelijkheid in het verleden initiatieven genomen tot het oprichten van de school, waaraan de ouders hun kinderen toevertrouwen. Ouders hebben bij de doop immers beloofd dat zij hun kinderen zullen opvoeden en (laten) onderwijzen op grond van Gods Woord.

De verantwoordelijkheid van de ouders is niet over te dragen aan de school. Dit houdt in dat ouders verplicht zijn om zorgvuldig de school te volgen en hun betrokkenheid te tonen, zodat zij kunnen vaststellen of de school ook inderdaad biedt wat verwacht mag worden. Negen personen maakten in 2024 deel uit van het bestuur waarvan er 4 bestuursleden kinderen hadden die de school bezochten.

1.5.2 De rol van de kerk

Wat betreft de identiteit van het onderwijs heeft de bovengenoemde kerkelijke gemeente de verantwoordelijkheid om toe te zien op de identiteit van het onderwijs. Dit toezicht van de kerkelijke gemeente krijgt gestalte door de afvaardiging van vier leden van de kerkenraad in het schoolbestuur: één in het dagelijks bestuur en drie in het toezichthoudend bestuur. Om de identiteit van het onderwijs

te bewaken zijn de grondslag en haar doorwerking voor de praktijk statutair vastgelegd. Dit vindt zijn verdere doorwerking in toelatings- en benoemingsbeleid. Er vinden door bestuur én kerkenraadsleden frequent schoolbezoeken plaats waarin ook de Bijbellessen worden bijgewoond.

1.5.3 De rol van de school

Ouders kunnen opvoeding en onderwijs niet alleen uitvoeren. Mét de onderwijstaak is de school tevens medeopvoeder. Het is namelijk onmogelijk om met het onderwijzen niet tegelijkertijd op te voeden. De eenheid tussen gezin en school is hierbij van belang. Met name kinderen in de basisschoolleeftijd gedijen in een leer- en opvoedomgeving waarin ze zich qua levenssfeer thuis voelen.

Christelijk onderwijs beperkt zich niet tot de Bijbelles. De leerkracht, het leerstofaanbod en de onderwijsomgeving dienen bij te dragen aan verantwoord onderwijzen en opvoeden. De Christelijke identiteit doortrekt daarbij alle vakken.

Het is voor de school daarnaast een belangrijke taak om zorg te dragen voor een brede maatschappelijke voorbereiding. De overdracht van kennis in de bedding van waardengericht onderwijs, vormt onze leerlingen met als doel hen toe te rusten voor hun plaats in kerk, gezin en samenleving.

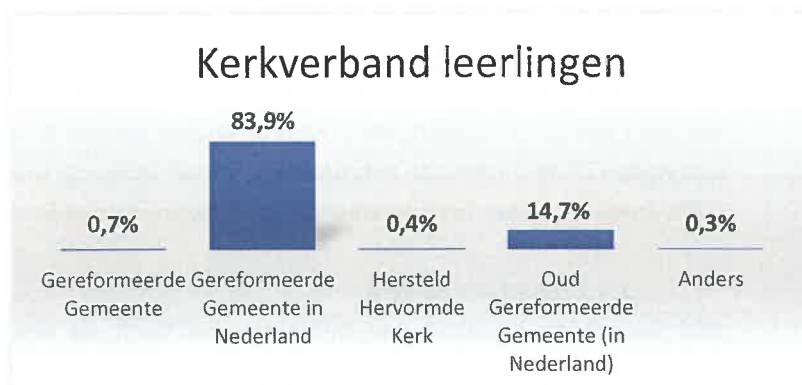
Een in de Bijbel verankerde identiteit verplicht ons tot kwalitatief hoogstaand onderwijs waardoor onze leerlingen goed toegerust worden voor het vervolgonderwijs en de bovengenoemde maatschappelijke opdracht.

1.6 Het toelatingsbeleid van leerlingen

Voor alle leerlingen die tot onze school worden toegelaten, geldt dat hun ouders de grondslag van onze school onderschrijven. Voorafgaand aan de toelating organiseert de school een aanmeldingsavond. Deze avond heeft als doel toekomstige ouders optimaal te informeren over de doelen die de school stelt en de uitgangspunten die ze hanteert. Aan de hand van presentaties krijgen de ouders een beeld van de dagelijkse gang van zaken op school. De school hanteert verschillende formulieren bij de aanmelding. Naast het formulier voor NAW-gegevens en achtergronden van gezin en kind, krijgen de ouders een identiteitsbrief. De identiteitsbrief beschrijft elementen van leer en leven die, op grond van Gods Woord, voor de identiteit van de school van belang worden geacht. Toelating geschiedt als ouders behoren tot de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de in de identiteitsbrief geformuleerde uitgangspunten onderschrijven.

1.7 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen

De kerkelijke achtergrond van de leerlingen per 31-12-2024:



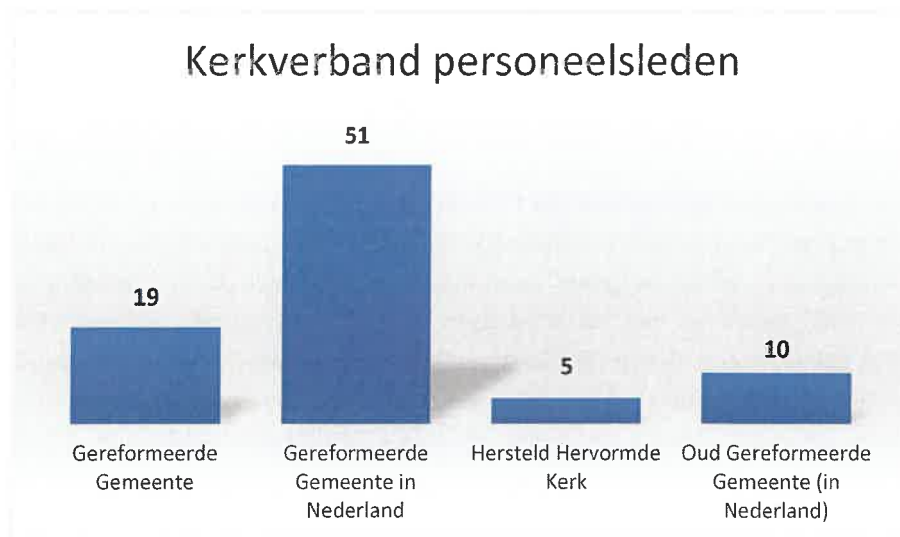
1.8 Het benoemingsbeleid van personeel

Alleen die personeelsleden worden op onze school benoemd die:

- van harte de grondslag van onze school onderschrijven.
- in leer en leven van harte de grondslag van onze school uitdragen en voorleven.
- over de juiste bekwaamheden beschikken om de functie uit te kunnen oefenen.

1.9 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden

Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente In Nederland te Barneveld. Vanwege de specifieke identiteit van de school is er bij werving en selectie een voorkeur voor personeelsleden verbonden aan de kerkverbanden van de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Hierbij wordt naast de weging op het gebied van identiteit ook duidelijk gekeken naar kwaliteit. In 2024 behoorden onze personeelsleden (inclusief invalleerkrachten) tot de grafiek aangegeven kerkverbanden.



Hoofdstuk 2

VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER

Hierbij doet het toezichthoudend deel van het bestuur verslag van haar werkzaamheden over 2024.

Wat doet een toezichthoudend bestuur (TB)? Het antwoord ligt voor de hand: toezicht houden op de bestuurlijke gang van zaken op de Eben-Haëzerschool (EHB). Extra aandacht heeft het TB voor (het bewaken van) de identiteit op de school. Daarover later meer.

Bij een terugblik naar 2024 past allereerst een woord van dank en waardering voor de inspanningen van het EHB-personeel om het dagelijks onderwijs vorm te geven. Dan gaat het niet alleen om het lesgeven, maar ook om alle onmisbare taken en functies daaromheen. De werkdruk in het onderwijs is hoog, er wordt veel van de mensen gevraagd. We kunnen niet anders zeggen dat het personeel van de school er alles aan doet om de kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Dat is een compliment waard.

De directeur-bestuurder heeft samen met het managementteam (MT) een grote verantwoordelijkheid om alles in goede banen te leiden. Natuurlijk: hij maakt onderdeel uit van het vierkoppig dagelijks bestuur, en staat er in die zin niet alleen voor, maar veel komt toch op de schouders van de directeur-bestuurder neer. Na afloop van het schooljaar 2024/2025 hoopt dhr. Kole afscheid te nemen in verband met zijn pensioen. We zijn blij dat er in 2024 een nieuwe-, directeur-bestuurder kon worden benoemd. Dhr. De Vos hoopt in maart 2025 het stokje over te nemen. Als toezichthoudend bestuur wensen we beiden veel wijsheid, sterkte maar bovenal Gods ondersteuning toe.

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond eind 2024 uit vijf personen. In december heeft dhr. A. Pluimers afscheid genomen nadat zijn maximale zittingstermijn was verlopen. We bedanken dhr. Pluimers voor zijn jarenlange gewaardeerde bijdrage en wensen hem samen met zijn vrouw en gezin Gods onmisbare zegen toe voor de toekomst. Dhr. A. van Houselt heeft zijn plaats ingenomen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4 bij samenstelling van het bestuur.

Als TB werken we volgens de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. We beperken ons tot de grote lijnen en zoomen als het om de dagelijkse gang van zaken gaat, niet tot in detail in. Identiteit vormt daarop een uitzondering. Een voorbeeld zijn de bestuursbezoeken tijdens de Bijbellessen van de leerkrachten. De waarnemingen tijdens alle bezoeken zijn naar tevredenheid gerapporteerd. Het is indrukwekkend dat er zoveel kinderen dagelijks steeds de boodschap van wedergeboorte en bekering zo eenvoudig mogen horen.

Daarnaast zijn belangrijke onderwerpen voor het TB 'onderwijs, financiën, personeel en huisvesting'. We hebben als TB tweemaal vergaderd. Vier keer was er in 2024 een gecombineerde vergadering met het dagelijks bestuur. Ook is er op 14 juni een bezoek van twee toezichthouders geweest aan de kleuterbouw. Daarbij zijn lessen bezocht en gesprekken gevoerd met leerkrachten, de teamleider en MT-leden. Dit werd van beide zijden als zeer positief en leerzaam ervaren. In 2024 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden van het TB evenals een evaluatie van de samenwerking met het dagelijks

bestuur. De uitkomsten hiervan zijn besproken tijdens een gecombineerde vergadering. De leden van het TB ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

De agendapunten zoals opgenomen in de bestuurlijke jaaragenda zijn in 2024 consequent geagendeerd en afgehandeld. De verschillende onderwerpen zijn in de gezamenlijke vergaderingen in de breedte besproken en van adviezen voorzien. Hierbij is invulling gegeven aan de wettelijke vereisten ten aanzien van de meerjarenbegroting en de jaarrekening. Voor de controle van de jaarrekening 2024 is evenals in 2023 Van Ree accountants benoemd. Tijdens de gezamenlijke vergaderingen zijn de financiële kwartaalrapportages besproken. Hiermee wordt ook gedurende het jaar invulling gegeven aan het toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dit toezicht vindt ook plaats bij de bespreking van de meerjarenbegroting.

In april 2024 heeft het TB vergaderd met de Adviesraad. De adviezen van deze raad bereiken ons als TB via de stukken van het dagelijks bestuur. We zien er op toe dat deze adviezen bij de besluitvorming meegenomen worden.

De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld is geïnformeerd over de activiteiten van het toezichthoudend orgaan door het verstrekken van de notulen van de gehouden vergaderingen aan de voorzitter van de kerkenraad. Ook is er incidenteel indien nodig mondeling verslag gedaan van belangrijke schoolzaken op de kerkenraadsvergadering. Drie toezichthouders, waaronder de voorzitter, zijn tevens lid van genoemde kerkenraad.

Met het bovenstaande is er een kort overzicht geven van de werkzaamheden die de toezichthouders in 2024 hebben uitgevoerd ten behoeve van het onderwijs wat gegeven wordt op de genoemde school. Wij spreken de wens uit dat het toezichthouden mag bijdragen aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs wat gegeven mag worden op de Eben-Haëzerschool in Barneveld en hopen dat het onderwijs tot eeuwige zegen mag zijn voor de leerlingen.

G.C. Verdouw
Toezichthouder

3.1 Scheiding bestuur en toezicht

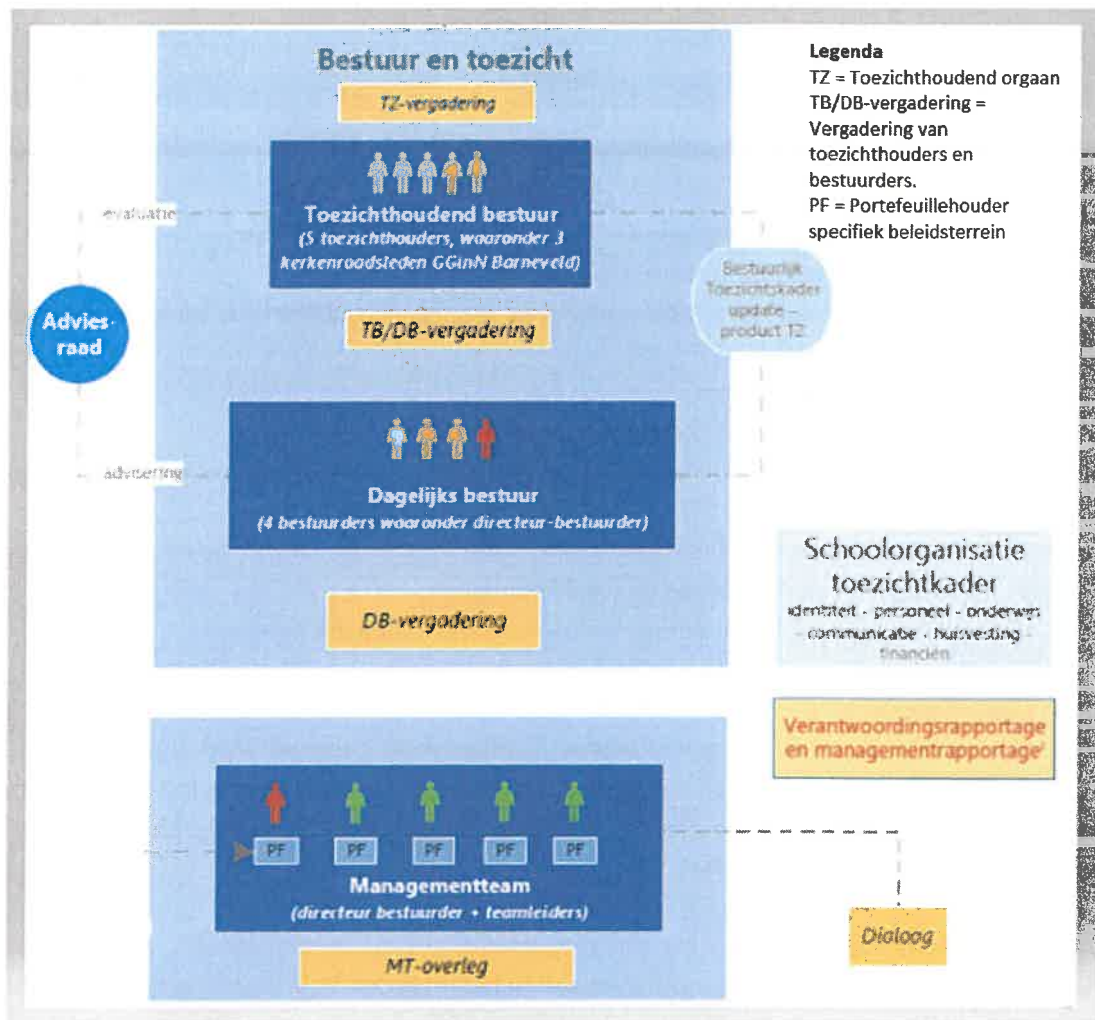
Overeenkomstig de Code Goed Bestuur is de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen onze organisatie ingevuld door het one-tier bestuursmodel. In dit model is de scheiding van bestuur en toezicht gerealiseerd doordat binnen het bevoegd gezag, bepaalde functionarissen belast zijn met de uitoefening van het bestuur (het dagelijks bestuur) en anderen met de uitoefening van intern toezicht (het toezichthoudend bestuur). Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs, met dien verstande dat onze school een Adviesraad kent (in plaats van de in de Code genoemde Medezeggenschapsraad).

He traject om de nieuwe Code Goed Bestuur goed gestalte te geven is in 2024 verder geïmplementeerd en begin 2025 volledig afgerond. Het bestuur werkt geheel volgens de Code Goed Bestuur en onderschrijft de 4 principes van deze Code. Wel is de keuze gemaakt om de aftreedtermijn van de (intern) toezichthouders niet per definitie te beperken tot 2 termijnen (van 4 jaar). Met het oog op onder meer de continuïteit in relatie tot de diversiteit aan portefeuilles, willen we de mogelijkheid open houden om een toezichthouder voor een derde termijn te kunnen benoemen indien dat nodig blijkt. Om zoveel mogelijk recht te doen aan het doel en de achtergrond van de bepaling, die we als bestuur ook onderschrijven, is een aantal ondervangende maatregelen beschreven in de bestuurlijke beleidsdocumenten. Onderdeel daarvan is dat we nadrukkelijk sturen op periodieke evaluatie, scholing voor bestuurders en bestuurlijke visitatie om de kwaliteit en onafhankelijkheid van het (intern) toezicht te borgen.

3.1.1 Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2024 uit vijf leden en is belast met toezicht houden op het dagelijks bestuur. Het vervult daarmee de rol van intern toezichthouder, zoals bedoeld in de wet. Intern toezicht, als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen, was in 2024 steeds gericht op de volgende verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurders:

- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders de identiteit inhoud geven, bewaken en bevorderen (identiteit);
- ✓ De vraag of bij de dagelijks bestuurders sprake is van een langetermijnvisie (strategievorming) en langetermijnplanning;
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders deze ook weten te vertalen in concreet beleid en doelstellingen van de organisatie realiseren (beleidsvoering);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders een gezonde en kwalitatief goede organisatie neerzetten en in stand houden (de basis op orde);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders oog hebben voor de belangrijkste belanghebbenden (omgang met belanghebbenden) in casu de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de gemeente, de rijksoverheid, het personeel, de Adviesraad en de maatschappelijke omgeving;



3.1.1.1 Neventaken toezichthouders

Geen van de toezichthouders had een nevenfunctie die onverenigbaar is met het belang van de school.

3.1.2 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur werd in 2024 gevormd door de directeur-bestuurder, samen met drie vrijwillige bestuurders. Eén van de bestuurders is tevens kerkenraadslid. De hoofdtak van het dagelijks bestuur is het bestuurlijk leidinggeven, met de teamleiders de koers te bepalen en verantwoording aan de toezichthouders af te leggen. De directeur-bestuurder had daarin een belangrijke regisseursrol om beide organen (MT en DB) op de juiste momenten te betrekken en in te zetten.

Het dagelijks bestuur was in 2024 belast met:

- ✓ Het in gezamenlijkheid met het toezichthouders toezien op de identiteit van de organisatie, haar werknemers en de inhoud en kwaliteit van het geboden onderwijs;
- ✓ De uitvoering van werkgeverschap waaronder benoemen en, indien nodig, schorsen en ontslaan van personeel;

- ✓ Het sturen en richting geven aan:
 - de strategie van de organisatie, toelatings- en benoemingsbeleid.
 - een adequate inrichting van de organisatie;
 - het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
 - het vaststellen van het formatieplan;
 - het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - het zorgdragen voor de naleving van de wettelijke verplichtingen;
 - het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
 - het wijzigingen van statuten en reglementen;
 - het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en de financiering daarvan;
 - het toelaten van leerlingen,
 - het organiseren van leerlingvervoer;
- ✓ Het afleggen van verantwoording over het door haar gevoerde beleid aan het toezichthoudend bestuur;
- ✓ Het tijdig verschaffen aan het toezichthoudend bestuur van alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de toezichthouder;
- ✓ De voorbereiding van de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur.

3.1.3 Overige

Zowel het toezichthoudend als dagelijks bestuur hebben in 2024 een zelf-evaluatie gedaan. In 2024 werd zowel het toezichthoudend als dagelijks bestuur ondersteund door de bestuurssecretaresse. Zij was met name belast met de voorbereiding en de verslaglegging van de vergaderingen van het toezichthoudend en dagelijks bestuur.

3.1.4 Bestuurlijke visitatie

Hoewel er in 2024 geen bestuurlijke visitatie heeft plaatsgevonden in de eigenlijke zin van het woord, hebben we wel contact gehad met andere schoolbesturen via onder meer de bijeenkomsten van de VBSO. Deze bijeenkomsten stonden telkens in het teken van een bestuurlijk thema, afgeleid uit de Code Goed Bestuur waarbij er ruimte was om ervaringen te delen en over en weer van elkaar te leren.

Hoofdstuk 4

ORGANISATIE

4.1 De rechtsvorm

Het bestuur heeft als rechtsvorm een Stichting. De Stichting heeft als naam: 'Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.'

4.2 De samenstelling van het bestuur

Namens de stichting beheert het bestuur haar belangen. Deze belangen zijn vastgelegd in de missie van de organisatie en worden door het dagelijks bestuur vertaald in een visie. Het management realiseert deze visie overeenkomstig de wensen van bestuur en ouders. Zie voor de missie en de visie hoofdstuk 1.

Het bestuur van de Stichting telde aan het eind van 2024 negen leden. Van de negen bestuursleden hebben er vier zitting in de kerkenraad van de hierboven genoemde kerkelijke gemeente. De directeur-bestuurder is de enige betaalde bestuurder.

Eind 2024 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

Toezichthouders	Functie	Nevenfuncties	Verwachte aftreding
Dhr. A. van den Dool	Opleidingsmanager MBO onderwijs Hoornbeeck College Amersfoort	• Ouderling GGiN te Barneveld; • 1e voorzitter schoolbestuur; • 2e voorzitter bestuur Fondsenwerving de Schutse te Kesteren	2026
Dhr. G. Klaassen	Calculator / werkvoorbereider in groenvoorziening	• Diaken GGiN te Barneveld; • Toezichthouder schoolbestuur	2029
Dhr. dr. A. van Houselt	Docent Universiteit Twente	• Voorzitter Raad van Commissarissen Solidamentum; • Toezichthouder schoolbestuur	2033
Dhr. drs. W. Ottema RC RO CIA	Auditmanager Rabobank	• Lid Raad van Advies Rehoboth Onderwijs & Zorg; • Lid Raad van Toezicht VBSO; • Lid Raad van Toezicht ds. G.H. Kerstencentrum; • Toezichthouder schoolbestuur	2025

Dhr. G.C. Verdouw	Journalist Reformatorisch Dagblad	• Diaken GGiN te Barneveld; • Toezichthouder schoolbestuur	2027
Bestuurders			
Dhr. mr. drs. M. van Ekeveld	Manager Langdurige zorg, Nederlandse Zorgautoriteit (overheid/zorg)	• Bestuurslid plaatselijke kiesvereniging SGP • Lid dagelijks bestuur	
Dhr. E. van de Glind	Directeur/ eigenaar Falkom B.V.	• Diaken GGiN Barneveld; • Lid dagelijks bestuur	
Dhr. mr. G. Klaassen	Fiscalist (accountantskantoor)	• Lid dagelijks bestuur	
Dhr. W.J. Kole MLE	Directeur bestuurder	• Diaken GGiN Barneveld • Lid dagelijks bestuur	

4.3 De adviesraad

In 2024 heeft de adviesraad zijn werkzaamheden uitgevoerd. De adviesraad heeft meegedacht en geadviseerd op diverse beleidsterreinen. De adviesraad werkt met een ontheffing ten aanzien van instemmingsrechten. De instemmingsrechten zijn omgezet in adviesrechten.

De adviesraad heeft in 2024 o.a. adviezen uitgebracht over:

- Formatieplan 2024-2025
- Verbetering zichtbaarheid adviesraad
- Schoolgids 2024-2025
- Begroting 2025 e.v.
- Deelname aan sollicitatiecommissie van één ouder en één personeelslid voor het benoemen van een nieuwe directeur-bestuurder
- Vergroening schoolterrein

De adviesraad wordt daarnaast door het management uitgebreid geïnformeerd over uiteenlopende zaken die de dagelijkse praktijk aangaan. De adviesraad geeft ook ongevraagd advies over relevante vraagstukken.

De adviesraad bestond per 31 december 2024 uit de volgende leden:

- Dhr. E.D. van Hierden
- Dhr. M.J. ter Haar
- Mw. H.J. Roelofsen-Bremmer
- Mw. J.G. Boonzaaijer
- Mw. G. Mulder-van Ginkel
- Mw. A. Hazeleger-Davelaar

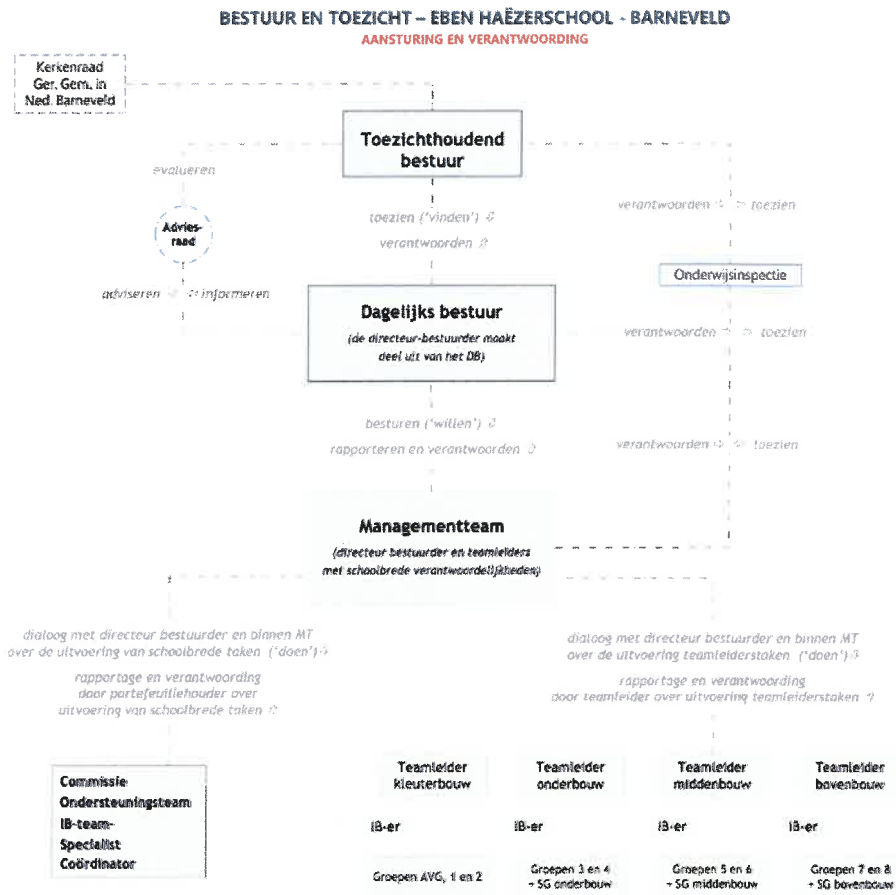
4.4 Organisatiestructuur en organogram

Onze basisschool heeft een organisatievorm nodig die passend is bij de omvang van de school. De school was in 2024 organisatorisch opgedeeld in vier afdelingen:

- Kleuterbouw (aanvangsgroepen, groepen 1 en 2);
- Onderbouw (groepen 3 en 4)

- Middenbouw (groepen 5 en 6);
- Bovenbouw (groepen 7 en 8).

Het organogram van de schoolorganisatie zag er in 2024 als volgt uit:



4.4.1 Werkwijze managementteam

De directeur-bestuurder en de vier teamleiders vormen samen het managementteam (MT).

In 2024 had het managementteam de volgende verantwoordelijkheden:

- ✓ de verwezenlijking van hetgeen in de statuten van de Stichting en het bestuurlijk beleidskader met betrekking de grondslag en de doelstellingen is verwoord;
- ✓ toezien op de naleving van wettelijke bepalingen, de juiste toepassing van vastgestelde procedures en het nakomen van gemaakte afspraken;
- ✓ afstemming over de realisering van het beleid op de vastgestelde beleidsdomeinen (portefeuilles);
- ✓ uitwisseling van kennis en ervaring;
- ✓ initiëren van vernieuwingen;

4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam

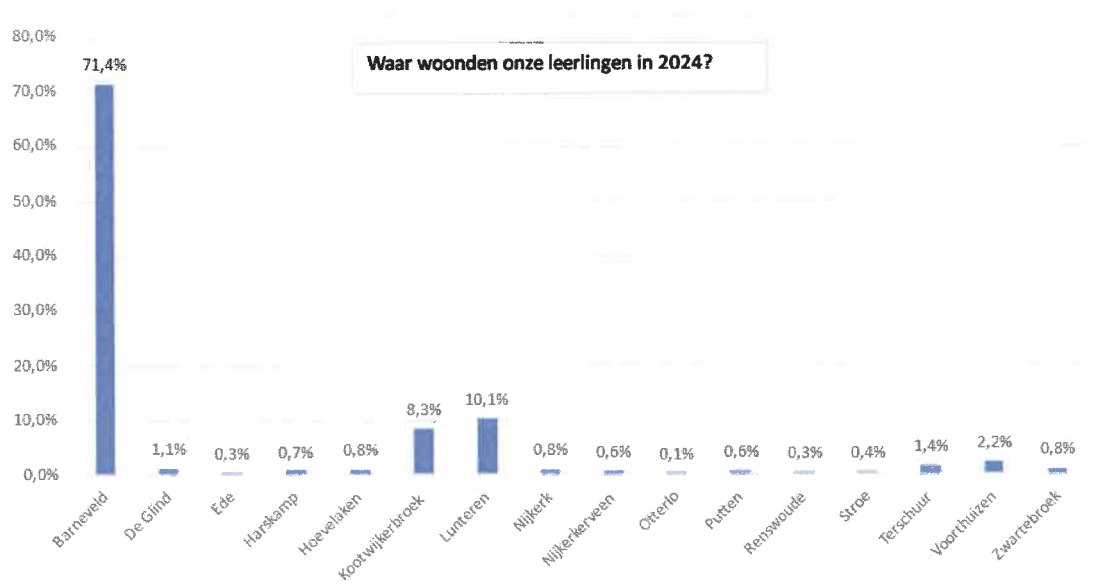
In 2024 werkte de managementstructuur naar behoren. In deze structuur is er een duidelijke scheiding tussen tussen lijn- en staffuncties aanwezig. De verantwoordelijkheden voor het operationele deel

van de schoolorganisatie liggen grotendeels bij de teamleiders. Om alle beleidsterreinen goed te kunnen aansturen zijn alle beleidsterreinen binnen het managementteam verdeeld over portefeuilles. Voor het initiëren, ontwikkelen en monitoren van beleid is de portefeuillehouder verantwoordelijk.

4.6 Streekschool - vervoerscommissie

Onze school is een streekschool. Dit heeft als gevolg dat er leerlingen vanuit het buitengebied worden vervoerd naar de school. De school heeft hiervoor een vervoerscommissie die haar taken ook in 2024 heeft mogen uitvoeren. Er werden uit het buitengebied van onze school ongeveer 85 leerlingen vervoerd. Uit het onderstaande overzicht blijkt de spreiding van onze leerlingen. Niet uit alle aangegeven plaatsen wordt het eigen vervoer georganiseerd. Er zijn ook ouders die zelf rijden.

Het organiseren van schoolvervoer is een verantwoordelijkheid van de Stichting en dus (financieel) een private aangelegenheid.



Baten voor het vervoer worden verkregen uit vervoerssubsidies die ouders aanvragen bij de gemeente, ouderbijdragen van de ouders die hun kinderen laten vervoeren, opbrengsten van oud papier, oude metalen en collecten in de kerkelijke gemeenten.

Er kan worden teruggekeken op een jaar waarin de vervoerscommissie en de ouders gezamenlijk hebben opgetrokken en waarin de kinderen en de chauffeurs allemaal bewaard zijn gebleven.

4.7 Strategische partners

De stichting en de school hadden in 2024 de volgende strategische partners:

4.7.1 Partners op het gebied van Passend Onderwijs

- Berséba, samenwerkingsverband (in oprichting) voor alle reformatorische scholen in Nederland.

4.7.2 Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning

- Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC Diensten en KOC Visie), instituut voor leerling- en systeembegeleiding en voor ambulante begeleiding van leerlingen;
- Rehobothschool onderwijs en zorg;
- Auris Dienstverlening, instituut voor begeleiding van leerlingen met auditieve en communicatieve beperking;
- J.H. Donnerschool voor ambulante begeleiding leerlingen cluster 4 indicatie;
- Driestar Educatief (DE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs;
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS);
- VBSO (Vereniging tot het bevorderen van schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag)
- Christelijke Hogeschool Ede (CHE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs.

4.7.3 Partners scholen voortgezet onderwijs

- Van Lodenstein College Barneveld
- Jacobus Fruytier Scholengemeenschap Apeldoorn

4.7.4 Gemeentelijke partners

- Gemeente Barneveld;
- Gemeente Nijkerk;
- Gemeente Ede;
- Centrum voor Jeugd en Gezin in gemeente Barneveld.

4.7.5 Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning

- Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO). Bij deze scholenorganisatie is de school bestuurlijk aangesloten.
- VGS voor professionele administratieve dienstverlening.

4.7.6 Partners op het gebied van bekostiging en toezicht

- Ministerie van OCW / Dienst uitvoering onderwijs (DUO);
- Inspectie voor het onderwijs.

4.7.7 Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo

- GGD/ Hulpverlening Gelderland Midden;
- Perspectief Harderwijk

4.8. Klachtenafhandeling

Onze school hanteert een interne klachtenprocedure voor alle belanghebbenden in de school. Deze belanghebbenden zijn de ouders, de personeelsleden en de schoolleiding. Alle klachten over de dagelijkse gang van zaken zijn in 2024 tussen de belanghebbenden op een adequate wijze afgehandeld. De interne klachtenprocedure is opgenomen in de schoolgids.

Hoofdstuk 5

ONDERWIJS EN KWALITEIT

5.1 Kwaliteitszorg

5.1.1 Beleidsuitspraken voor kwaliteitszorg

Het beleid met betrekking tot de zorg voor kwaliteit binnen onze school geeft een duidelijke richting aan de organisatorische en onderwijskundige koers van de school. Zij is gebaseerd op de volgende doelstellingen:

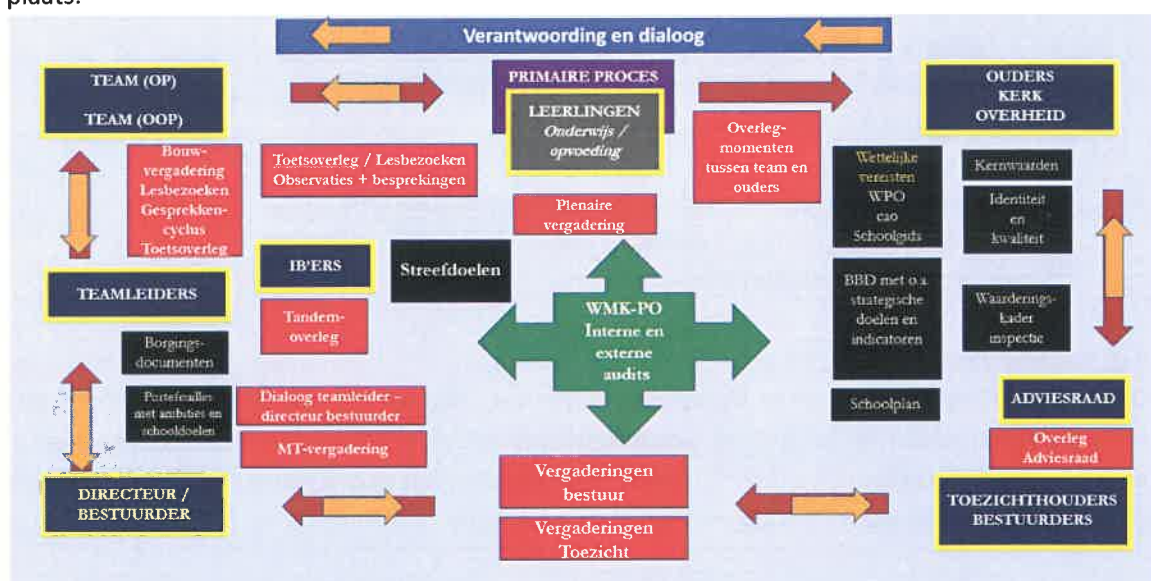
- ✓ De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbetert op basis daarvan het onderwijs;
- ✓ De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer;
- ✓ De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.

Voor de uitwerking van deze doelstellingen zijn de volgende uitgangspunten leidend:

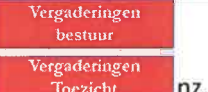
- ✓ Bestuurlijke verantwoordelijkheid;
- ✓ Creëren van samenhang;
- ✓ Sturing gericht op ontwikkeling;
- ✓ Analyse van data;
- ✓ Effectieve monitoring en borging.

5.1.2 Visie op kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg vindt haar samenhang met alle organisatorische en onderwijskundige processen in de school. Onderstaande dia en toelichting geven de onderlinge samenhang weer tussen de verschillende elementen. Op basis van deze visie vindt ook de horizontale en verticale verantwoording plaats.



Het schematisch overzicht van de integrale kwaliteitszorg kent de volgende elementen:

<i>Het hart van ons onderwijs</i>		Onze school is er om kinderen te onderwijzen en op te voeden overeenkomstig de Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid en toe te rusten voor deze maatschappij.
<i>De belanghebbenden</i>	 enz.	De 7 groepen: ouders, kerk, overheid, toezicht en bestuur, adviesraad, directeur-bestuurder, teamleiders, IB-er en onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel, kennen een samenhang en consistentie in de gehele bestuurskolom.
		Ouders en kerk verlangen onderwijs overeenkomstig de Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid. De rode pijlen symboliseren de samenhang. Bij het doorlopen van de cyclus krijgen de ouders en kerk (en overheid) het gewenste onderwijs.
<i>De kaders</i>	 enz.	De kaders die leidend zijn voor ons onderwijs. Dit betreft de wettelijke kaders maar ook de interne afspraken over bijvoorbeeld de kwaliteitsdoelen.
<i>De overlegstructuur</i>	 nz.	Tussen alle belanghebbenden vindt een professionele dialoog plaats.
<i>Evaluatie van alle processen</i>		Door het afnemen van zelfevaluaties en het incidenteel laten uitvoeren van audits wordt de vraag gesteld: Doen we de goede dingen en doen we die dingen goed en vinden externe deskundigen dat ook?
<i>Verantwoording</i>		In alle lagen van de organisatie wordt verantwoording afgelegd over de activiteiten. De richting van de gele pijl laat zien aan wie er verantwoording wordt afgelegd.

5.2 Kwaliteit van het onderwijs

5.2.1 Beleidsuitspraken voor de kwaliteit van het onderwijs

Voor de onderwijskwaliteit op onze school zijn de volgende richtinggevende uitspraken van toepassing:

- 1) Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden (kernwaarde: liefde);
- 2) Ons onderwijs is gericht op toerusting voor deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven (kernwaarde: vreemdelingschap);
- 3) Ons onderwijs is gericht op het leren samenwerken, verantwoordelijkheid leren dragen en het mogen functioneren en presteren op eigen niveau (kernwaarden: afhankelijkheid en verantwoordelijkheid);
- 4) In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving en informatieverwerking;

- 5) Vanuit onze grondslag zijn we het verplicht om goed onderwijs te bieden. Ons motto is daarom: voor *identiteit en kwaliteit*.

Deze doelstellingen worden langs de bestuurskolom (zie afbeelding hiernaast) van het niveau van de toezichthouder tot het niveau van de leerling *per portefeuille* steeds specifiekier uitgewerkt. Hierdoor ontstaat er een consistente visie op en realisatie van onderwijs binnen onze school.

5.2.2 Zicht en sturing op onderwijskwaliteit

Het dagelijks bestuur wordt minimaal tweemaal per jaar officieel geïnformeerd over de onderwijskwaliteit middels verantwoordings- en managementrapportages.

5.3 Ambities

In 2024 is er gewerkt aan uitwerking van de onderstaande ambities.

5.3.1 Streefbeelden 2023-2027 en daaraan verbonden jaardoelen van 2024

De onderstaande streefbeelden zijn opgesteld en de doelen worden uitgewerkt met schoolleiding, leerkrachten en waar van toepassing met het ondersteunend personeel.

Missie
<i>Waar staan we voor?</i>
Visie
<i>Waar gaan we voor?</i>
Toezichthouders
<i>Richtinggevende uitspraken vanuit de missie en de visie.</i>
Dagelijks bestuur
<i>Wat betekent dit voor de inhoud en het vormgeven van het beleid binnen de schoolorganisatie?</i>
Personeel
<i>Wat betekent dit voor het handelen van het personeel?</i>
- <i>Inhoud en vormgeving van het onderwijs</i>
- <i>Kennis, vaardigheden en houding</i>
Leerlingen
<i>Wat weet de leerling?</i>
<i>Wat kan de leerling?</i>
<i>Wat is de houding van de leerling?</i>

Streefbeeld 1 Op weg naar verantwoord burgerschap

Portefeuille Onderwijsaanbod

Vanuit een samenhangende en gedragen visie passend bij de missie van de school wordt er gewerkt aan verantwoord burgerschap. De leerlingen weten waar ze voor staan (mening volgens Bijbel) en hebben de (sociale) vaardigheden om hun mening te geven en zijn weerbaar. We zien een christelijke houding van liefde en respect door kinderen en leerkrachten naar zichzelf, anderen en de omgeving. Onze school is daarvoor een oefenplaats. Als school verdiepen we ons in het verinnerlijken van waarden en normen. Er is aandacht voor de kerk wereldwijd.

Gewenste situatie eind schooljaar 2023-2024:

1. Onze visie (nog) meer gedragen laten zijn door het hele team
2. Verder concreet uitwerken van de takken samen & verschillen
3. Verdiepen in een meetinstrument en daarvoor een keuze maken
4. Een Sova-methode die ook aandacht geeft aan burgerschap (zie verder schooklimaat)
5. Blijvend aandacht voor zending, evangelisatie en de vervolgte Kerk

Evaluatie:

De jaardoelen uit het actieplan zijn nagenoeg gehaald. : - Er is gewerkt aan verdere bewustwording en visieontwikkeling. Dit heeft blijvende aandacht nodig. - De leerlijn is concreter uitgewerkt. Er is gekozen voor het initiëren van ontmoetingen met andere culturen/mensen. - Er is een meetinstrument ontwikkeld. Deze moet nog geëvalueerd worden. - Er is een SoVa methode gekozen. Er wordt al mee gewerkt. - Er is blijvend aandacht voor zending, evangelisatie en de vervolgte kerk.

Streefbeeld 2 Versterking van gezamenlijk vakmanschap

Portefeuille Personeel

Door vorming en toerusting worden leerkrachten ondersteund bij de uitoefening van hun vak. Elke leerkracht heeft zicht op de ontwikkeling van de groep als geheel en de individuele leerling.

De agenda's van onze vergaderingen zijn voor minimaal 70% gevuld met onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Alle leerkrachten werken met een adequaat lesmodel dat verinnerlijkt is en op een goede manier toegepast wordt in de lessen.

Elke leerkracht heeft zicht op eigen functioneren en stelt zich leerbaar op. Professionalisering vindt plaats door het leren van en met elkaar. Dit krijgt gestalte door collegiale consultatie, intervisie, video-interactie-begeleiding, PCM en cursussen.

Als erkende opleidingsschool bieden we aanstaande leraren een rijke leeromgeving en bereiden we hen voor op alle aspecten van het leraarschap.

Gewenste situatie aan het eind van het schooljaar 2023-2024

1. Er zijn planmatig activiteiten uitgevoerd met betrekking tot

- toerusting en vorming;
2. De begeleiding van startende leerkrachten met betrekking tot het geven van Bijbellessen heeft structurele uitvoering gekregen;
3. Elke startende leerkracht heeft een buddy.

Evaluatie

Doel: Elke startende leerkracht heeft een buddy die als eerste vraagbak functioneert. Situatie per september 2023: Er zijn twee startende leerkrachten die hun opleiding hebben gehad binnen onze school, Beide hebben een parallelcollega als buddy. De teamleiders monitoren of deze invulling van de buddy's aan de verwachtingen voldoet.

Streefbeeld 3 Ontwikkelen van visie op goed onderwijs

Portefeuille onderwijsaanbod

Vanuit een gedragen visie op wat goed onderwijs is, geven we lessen waarin afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften van de groep. Het onderwijs is effectief en voor zover mogelijk efficiënt. Schoolbreed worden de aanbevelingen van de Audit 2022 uitgevoerd en vastgehouden. EDI 2.0 (Expliciete Directe Instructie) wordt toegepast in alle groepen. De werkvormen die worden gebruikt, activeren bij de leerlingen hart, hoofd en handen. ICT wordt ingezet bij het verwerken en automatiseren van de taken. De leerlingen tonen een actieve, betrokken en zelfstandige werk- en leerhouding. Ons onderwijs is betekenisvol, waarbij de op de Bijbel en onze traditie gebaseerde normen en waarden bij de leerlingen verinnerlijkt worden. Er heerst een leescultuur.

Gewenste situatie eind schooljaar 2023-2024:

1. verdiepen in EDI 2.0 en dit eigen maken.
2. ontwikkelen van eerste deel schooleigen onderwijsvisie en deze verwerken in een kijkwijzer met daarin EDI2.0 elementen
3. ontwikkelen van een leescultuur door visieontwikkeling op begrijpend lezen
4. blijvende verdieping in christelijk leraarschap om zo tot betekenisvol onderwijs te komen
5. praktische uitwerking visie kleuteronderwijs
6. praktische uitwerking visie op ICT

Evaluatie:

Teamscholing EDI2.0 is gestart. In bouwdoorbrekende intervisiegroepen wordt het boek 'Expliciete Directe Instructie 2.0' gelezen en besproken. Concept kijkvragen zijn vastgesteld. Collega's leren d.m.v. collegiale consultatie van elkaar. Hier gaan we het komende jaar mee door.

Doordat resultaten van rekenen onvoldoende zijn wordt er een commissie gevormd een automatiseringslijn voor onze school gaat opzetten. Hier gaan we het komende jaar mee door. Er is blijvende verdieping in christelijk leraarschap. Er is een visie geformuleerd op ICT en kleuteronderwijs. Visieontwikkeling op begrijpend lezen is een jaar uitgesteld vanwege de hoeveelheid doelen die gesteld zijn.

Streefbeeld 4 Naar inclusiever onderwijs

Portefeuille Onderwijsondersteuning

Door samen te werken met ouders en de betrokkenen uit de omgeving van de leerling, ontstaat een veilige en herkenbare leer- en leefwereld. De verschillende partners weten elkaar te vinden en delen hun expertise.

De leerkrachten weten hoe ze om moeten gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De leerkrachten herkennen tijdig hun handelingsverlegenheid en weten de juiste hulpvraag te stellen. De dynamiek in de groep is bespreekbaar en er is mogelijkheid voor aanpassingen die leiden tot een verbetering van de leer- en leefwereld van de leerling en de leerkracht. Aanvullend op de deskundigheid van de eigen leerkracht hebben we voor de leerling met extra ondersteuningsbehoefte een persoon met specifieke expertise. De schakelgroepen zijn zo opgezet dat leerlingen die het nodig hebben kunnen profiteren van onze ervaring en deskundigheid. Onze aanpak is voor alle leerlingen een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De veiligheid en welbevinden van leerkrachten en leerlingen worden gewaarborgd door heldere kaders over de reikwijdte van de zorg.

Gewenste situatie eind schooljaar 2023-2024:

1. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte in de groepen 6, 7 en 8 profiteren van de expertise van de schakelgroep 678

Evaluatie:

Er is een jaar gewerkt met de nieuwe opzet Schakelgroep Bovenbouw. Dit wordt erg gewaardeerd onder de leerlingen, ouders en collega's. We kunnen veel meer leerlingen geven wat ze nodig hebben, de ouders vinden het fijn om in sommige gevallen wekelijks op de hoogte gebracht te worden. Voor de collega's is de lage drempel, flexibiliteit van de SG leerkracht een positief punt. Het stigma van 'een schakelgroep kind' is totaal verdwenen. Een goede samenwerking tussen IB-er en SG leerkracht is een vereiste. Dit werkt nu erg goed. De resultaten van de aanpak is grofweg te verdelen in opbrengsten op cognitief vlak en op sociaal emotioneel vlak. Deze resultaten worden in de schakelgroep bijgehouden in een groot groepsplan. Het is nu nog moeilijk te stellen of de nieuwe aanpak positief uitwerkt op de cognitieve resultaten. Vooral omdat het veel leerlingen betreft met problemen op het sociale vlak, is de verwachting dat er op termijn betere cognitieve resultaten behaald worden. Deze resultaten worden echter meegenomen in de reguliere groepen en zijn niet uit te filteren.

Streefbeeld 5 Versterking samenwerking school en ouders Portefeuille Communicatie De communicatie tussen leerkrachten en ouders is laagdrempelig en professioneel en draagt bij aan het delen van wederzijdse verwachtingen. De ervaringsdeskundigheid van ouders wordt benut en verbonden met onze eigen deskundigheid. We zijn als personeel bekwaam in het ontvangen van en reageren op feedback van ouders. We gebruiken hierbij onze kennis en ervaring vanuit PCM (Process Communication Model). Wij werken als school, kerk, ouders en identiteitsgebonden deskundigen nauw samen rondom opvoedingsvraagstukken. Hiervoor zijn alle partijen voldoende toegerust. We hebben samenbindende activiteiten voor eenvoudige organisatorische zaken en schoolse activiteiten. We leggen de organisatie van die verschillende activiteiten hiervoor structureel bij ouders neer. Gewenste situatie aan het eind van 2023-2024 1. Er bestaat een ouderwerkgroep voor het organiseren van schoolactiviteiten; 2. De activiteiten van kerk en school met betrekking tot het gezin, zijn beter op elkaar afgestemd. Evaluatie: Voor de organisatie van de schoonmaakavonden is een ouderwerkgroep gestart. Voor het overige worden de doelen meegenomen naar het jaarplan van volgend jaar.
Streefbeeld 6: Vergroten van sociale vaardigheid Portefeuille Schoolklimaat Binnen onze school is een klimaat waarin we met liefde en respect met elkaar omgaan. We zien een christelijke houding van kinderen en leerkrachten naar zichzelf, anderen en de omgeving. We herkennen verschillen en kunnen daarmee omgaan. Er is een goede balans tussen persoonsvorming, sociale vaardigheden en weerbaarheid en de daarbij behorende regels. Zo vergroten we de sociale veiligheid. (Kern)Waarden zijn leidend binnen de Sova-aanpak. Alles wat gebeurt op het gebied van Sova is in samenhang. Gewenste situatie eind schooljaar 2023-2024: 1. We hebben een methode voor SoVa. 2. De SoVa-lessen en alle andere SoVa-activiteiten sluiten op elkaar aan. Daardoor is er meer samenhang. 3. De (kern)waarden zijn leidend binnen onze SoVa aanpak. 4. Er is een sociaal leerlingvolgsysteem Evaluatie: De school heeft gekozen voor 'Zie eens' als nieuwe methode voor SoVa. Deze methode is gebaseerd op PCM. Budget voor aanschaf is er. In het volgend schooljaar zal er definitief meegewerkt worden en is scholing nog nodig. Er is gekozen voor Leerling in Beeld als leerlingvolgsysteem Er is visie geformuleerd op de totale schoolklimaat aanpak. Binnen de lijnen van de kernwaarden en PCM werken we aan een goed schoolklimaat. De uitwerking van de kernwaarden zal in het volgend schooljaar verder gedaan worden.

5.4 De opbrengsten van ons onderwijs

5.4.1 Referentieniveaus

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de school de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen aan het einde van groep 8 een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau. Afhankelijk van de leerlingpopulatie krijgt de school een schoolweging toegekend. De normen die gehanteerd worden om de resultaten van de leerlingen van groep 8 te waarderen (de zogenaamde signaleringswaarden) zijn afgestemd op de schoolweging.

5.4.2 De resultaten voor de eindtoets over de afgelopen 3 jaar ten opzichte van de signaleringswaarde

Schoolweging	Categorie	1F	1S / 2F
32,3	32-33	85%	41,2%
20/21 - 22/23	Schoolweging	Sign. waarde	Sign. waarde

Schooljaar	Schoolweging	Spreading	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
	20 - 40	3 - 9	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2021 / 2022	32,4 [32-33]	4,6	95,4%	57,9%	85% (80%)	43,5% (35,4%)	93,5%	49,6%
2022 / 2023	32,4 [32-33]	4,6	95,4%	57,9%	85% (82%)	43,5% (37,4%)	93,7%	48,2%
2023 / 2024	32,3 [32-33]	4,7	94,2%	54,6%	85%	41,2%	94,3%	48,7%

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

1.2 Referentieniveaus (per jaar)

Schooljaar	LL	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	1F	1S/2F
2021 / 2022	75	0%	100%	61,3%	8%	92%	45,3%	13,3%	86,6%	21,3%	92,9%	42,6%
2022 / 2023	84	3,6%	96,5%	65,5%	4,8%	95,2%	51,2%	7,1%	92,9%	28,6%	94,9%	48,4%
2023 / 2024	91	0%	100%	84,6%	7,7%	92,3%	39,6%	7,7%	92,3%	37,4%	94,9%	53,9%
	250	1,2%	98,8%	71,2%	6,8%	93,2%	45,2%	9,2%	90,8%	29,6%	94,3%	48,7%

5.4.3 Analyse, duiding en interventies

In de trends per jaar is een groei te zien bij het onderdeel rekenen. De aandacht voor rekenen i.c.m. EDI en aandacht voor (begrijpend) lezen is een blijvend speerpunt. Met behulp van OA'ers wordt heel gericht gekeken waar hulp nodig is.

De Doorstroomtoets is boven verwachting goed gemaakt. Het uiteindelijke resultaat is hoger dan de gestelde prognose. De prognose voor het jaar 2025 is binnen de gestelde doelen en is licht stijgend. De trend is dat de laatste jaren de eindtoets beter gemaakt wordt dan de prognoses. Dit was eerdere jaren andersom.

Voor de score bij referentieniveaus 1S/2F (bij de Centrale Eindtoets) is het doel 55% wat betreft het driejaarsgemiddelde nog niet gehaald. In 2024 was dit 53,9% en het driejaarsgemiddelde 48,7% (2022: 42,6%, 2023: 48,4%, 2024: 53,6%). Deze getallen ondersteunen bovenstaande stelling.

Voor de jaarscore referentieniveau 1F is het schooldoel 94% gehaald

Voor de jaarscore referentieniveau 1S/2F is bij lezen het schooldoel 72,3% gehaald

Voor de jaarscore referentieniveau 1S/2F is bij taalverzorging het schooldoel 56,8% niet gehaald

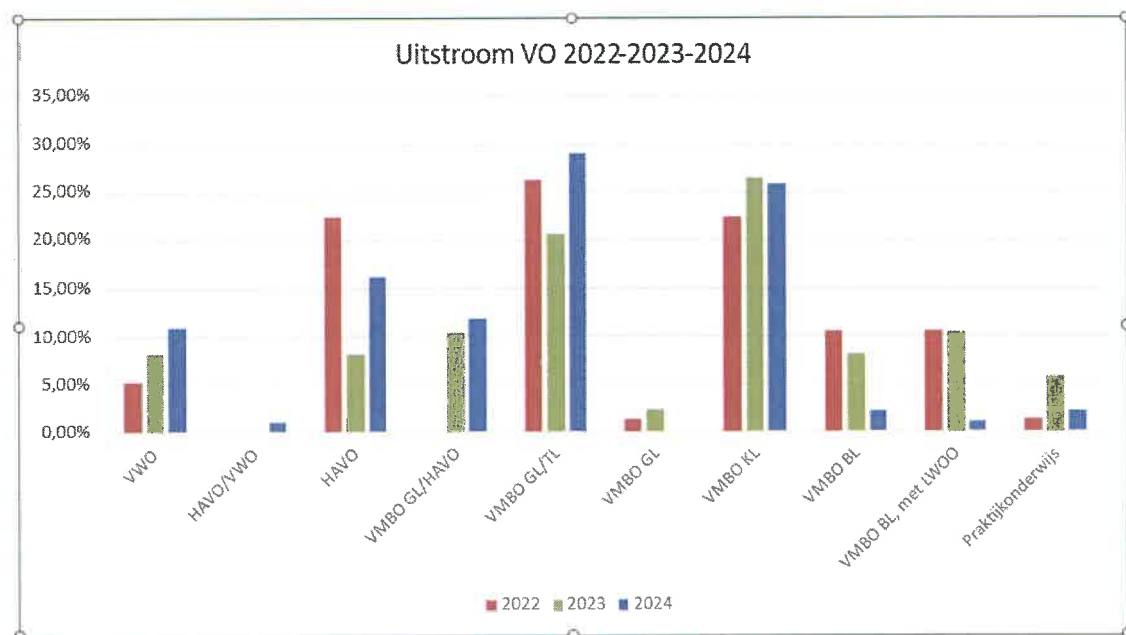
Voor de jaarscore referentieniveau 1S/2F is bij rekenen het schooldoel niet 44,7% gehaald

De conclusie is dat jaarscore doelen gemiddeld genomen gehaald worden, per vakgebied echter niet.

5.5 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De bestemming in het VO van onze leerlingen is in overeenstemming met onze leerling populatie. In 2024 was de uitstroom van onze leerlingen naar het VO als volgt:

	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	Totaal
VWO	8	9	13		6	3	4	7	10	60
HAVO t/m VWO					2	1			1	4
HAVO	21	19	12	18	12	16	17	7	15	137
VMBO GL t/m VMBO TL	14		22	26	21	24	20	18		145
VMBO KB t/m VMBO TL						1				1
VMBO BB	14	12	16	14	12	8	8	8	2	94
VMBO BB, met LWO	11	10	7	8	5	1	8	8	1	59
VMBO BB t/m VMBO KB					5	1				6
VMBO GL	8	11					1	2		22
VMBO KB	23	20	28	21	13	18	17	23	24	167
VMBO KB t/m VMBO GL					1					1
Praktijkonderwijs	1	1		2	1	1	1	5	2	14
VMBO GL t/m HAVO					2			9		11
VMBO GL/TL									27	27
VMBO GL/TL t/m HAVO									11	11
	100	82	98	89	80	74	76	67	93	779



5.6. Erkende opleidingsschool

Wij zijn in 2023 gecertificeerd als een erkende opleidingsschool voor aanstaande leraren van Driestar Educatief. Dit betekent dat opleiding en praktijk dicht bij elkaar staan. Binnen de school zijn opgeleide begeleiders (mentoren en (VELON-gecertificeerde) schoolopleiders) aanwezig die studenten en (aanstaande) leerkrachten begeleiden in de praktijk. We zijn een opleidingsschool voor alle studenten; we zijn gespecialiseerd in het begeleiden van SAM-studenten. Als opleidingsschool blijven we ontwikkelen om goed op te leiden.

Als opleidingsschool:

- ✓ kennen we een ontwikkelingsgerichte cultuur, waarbij het leren van en met elkaar centraal staat;
- ✓ hebben we een goede aansluiting tussen opleiding en praktijk;
- ✓ bieden we eigen gecertificeerde begeleiders voor studenten en (startende) leerkrachten;
- ✓ besteden we veel aandacht aan opleiding en begeleiding;
- ✓ realiseren we het ontwikkelplan door oefening en ontwikkeling in de dagelijkse praktijk;
- ✓ nemen we (aanstaande) leerkrachten en collega's op in het team;
- ✓ hebben we het basisarrangement van de inspectie en minimaal drie opgeleide mentoren.

5.7 Internationalisering

In het kader van de internationalisering onderstrepen wij het belang van een goede beheersing van de Engelse taal. Om deze reden is het grootste deel van het team geschoold op B2 niveau Engels.

Een ander aspect van de internationalisering is de zorg voor onze naaste in Oost-Europa, Afrika en Zuid-Amerika. Hierbij worden de leerlingen van onze school intensief betrokken. Vanuit onze school krijgen enkele stichtingen financiële ondersteuning ten behoeve van de arme bevolking in deze landen. De stichtingen Denbi, Bonisa, Woord en Daad, Mbuma, en Bethlehem werken in Afrika. De stichting Bonisa werkt daarnaast ook in Zuid-Amerika. De stichting Kom over en Help werkt in Oost-Europa. Bovenstaande Stichtingen ontvangen regelmatig giften van onze school. De financiële middelen worden ingezameld via (verkoop)acties en vrijwillige giften en bevatten dus alleen privaat geld. Voor de toekomst worden geen grote veranderingen verwacht.

Onderstaande tabel vermeldt de in 2024 aan deze stichtingen betaalde bedragen.

Actie	Stichting	€	Bedrag
Financiële adoptie van kinderen uit giften goede doelen	Woord en Daad in Afrika en Azië	€	3.168,-
Gift goede doelen	MBUMA-zending Zimbabwe	€	4.000,-
Gift goede doelen	Schreeuw om leven	€	2.250,-
Gift goede doelen	Bonisa	€	2.250,-
Gift goede doelen	Timotheos	€	2.250,-

Presentatie + actie groepen 4	MBUMA-zending (ambulance)	€	1.300,-
Actie groepen 3 en 4	GBS	€	2.000,-
Actie groepen 7 en 8	Melville-Knox foundation	€	985,75
Actie stroopwafels	De Schutse	€	4.550,-
Actie stroopwafels	De Westerstee	€	4.550,-
Actie rookworsten	Deputaatschap Israël	€	9.250,-
Actie rookworsten	Bond tegen vloeken	€	9.250,-
Totaal		€	45.803,75

5.8 Sociale veiligheid

De school heeft een sociaal veiligheidscoördinator die samen met het Sova-team inzet op een goed schoolklimaat. Het doel is om een veilige school te zijn voor alle leerlingen. Het anti-pestprotocol heeft een update gehad in 2024. De inzet is erop gericht om pesten te voorkomen. Naast de veiligheidscoördinator zijn er twee vertrouwenspersonen en twee aandachtsfunctionarissen. Jaarlijks leggen zij verantwoording af aan de portefeuillehouder schoolklimaat. Alle collega's zijn geschoold in de Meldcode Huiselijk geweld.

5.9 Burgerschap

Burgerschap is op onze school een leerlijn. De Stichting Leermiddelen Reformatorisch Onderwijs (SLRO) heeft een leerlijn opgezet (www.leerlijnburgerschap.nl) die uitgaat van christelijke waarden. Er is gekozen voor een burgerschapsboom met takken als metafoor voor de leerlijn. Op onze school is nadrukkelijk gekozen om extra aandacht te geven aan de takken Samen & Verschillen. In alle jaargroepen worden concrete activiteiten georganiseerd om te leren omgaan met verschillen. Daarom is o.a. nieuwe Sova-methode aangeschaft die gebaseerd is op PCM. Alle collega's zijn hierin geschoold. Hierbij zijn de kinderen bezig met zichzelf, de ander en de omgeving. Op basis van ervaringen en de uitkomst van de jaarlijkse vragenlijst worden de doelen helder in de groepsaankpak opschreven. Daarnaast is er voor de school een burgerschapsboom ontwikkeld. De leerkrachten kunnen de geoogste vruchten (burgerschapsdoelen) aan de boom hangen om zo burgerschap een zichtbare plek te geven in de klas.

5.10 Verdieping didactische handelen (n.a.v. externe audit)

De externe audit (uitgevoerd door Bos & Bolier) gaf de school een aantal aanbevelingen om de tegenvallende resultaten tegen te gaan. Deze aanbevelingen zijn opgepakt. We maken werk van een oefencultuur in de klassen. Daarbij worden hoge eisen aan de leerlingen gesteld en wordt er meer geoefend dan de verschillende methoden voorschrijven. Daarnaast zijn er binnen school intervisiegroepen samengesteld waarbinnen we ons verdiepen in ons didactisch handelen. Uitgangspunt hiervoor is het boek EDI 2.0. Alle leerkrachten en OA-ers doen hieraan mee. Het doel van

deze gesprekken is om ons didactisch handelen te verbeteren, maar ook om als team te formuleren welk elementen van ons didactisch handelen zichtbaar terug moeten komen in de lessen. Dit wordt beschreven in een kijkwijzer. In 2023 zijn we met bovenstaande gestart en in 2024 zijn we in dezelfde lijn doorgegaan.

5.11 Subsidie basisvaardigheden

In 2024 is een totaal bedrag toegekend van € 766.200,- voor het verbeteren van de subsidie basisvaardigheden. Hiervan is in 2024 een bedrag € 179.214,- uitgekeerd. In 2024 is er € 90.927,- besteed

Totaal	766200	90927,3
Kosten materieel		48531,5
Kosten personeel		42395,8

te laste van deze subsidie. Zie voor de financiële verantwoording verder in de jaarrekening. De subsidie wordt gebruikt voor het verbeteren van de basisvaardigheden bij Rekenen & Wiskunde (zie ook paragraaf 5.11), Taal/Lezen, Burgerschap en kosten begeleiding bij het proces van verbetering door onderwijs en advies KOC te Ede. Er is een uitgebreid verbeterplan opgesteld met doelen en geplande evaluatiemomenten.

Hoofdstuk 6

PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

6.1 Strategisch personeelsbeleid

6.1.1 Beleidsuitspraken voor personeelsbeleid

Voor toezichthouders en het dagelijks bestuur zijn de onderstaande doelen voor personeelsbeleid leidend:

Vanuit de toezichthouders

1. Er wordt uitsluitend personeel benoemd die de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten, onderschrijft.
2. Er wordt uitsluitend personeel benoemd wat (binnen de reguliere opleidingstermijn) gekwalificeerd is / wordt voor de desbetreffende functie.
3. Het beleidskader van de VBSO is leidend voor de arbeidsvoorwaarden en verdere uitwerking van het personeelsbeleid.

Uitwerking voor het dagelijks bestuur

- ✓ Het beleid van werving en selectie is consistent en transparant.
- ✓ Personeelsleden worden adequaat begeleid van het niveau start-bekwaam naar de niveaus basis-bekwaam en vakbekwaam.
- ✓ Elk personeelslid zorgt voor professionalisering en houdt daarvan een vakbekwaamheidsdossier bij.
- ✓ Tweejaarlijks wordt er een personeelstevredenheidsonderzoek afgenomen.
- ✓ De school spant zich aantoonbaar in om beïnvloedbaar ziekteverzuim terug te dringen.

6.2 Uitgangspunten voor personeelsbeleid

Om de doelen van de schoolorganisatie goed te kunnen realiseren, is een goede zorg voor het personeel onmisbaar. Het personeelsbeleid is geënt op drie uitgangspunten waarmee de schoolleiding voortdurend rekening mee wilt houden.

1. We zijn dienstbaar aan onze principes en overtuigingen;
2. Onze besluiten zijn haalbaar en verantwoord naar de zakelijke kant (taken) van de organisatie. We letten hier op continuïteit van het onderwijsproces, op financiële en juridische aspecten, op wet en regelgeving en bijvoorbeeld op de uitvoering van de gesprekkencyclus;
3. Tot slot moeten onze besluiten houdbaar zijn voor onze personeelsleden. De schoolleiding hoort consistent te zijn in haar benadering van het personeel. Dit is de menselijke kant van de organisatie.

We vragen ons kortom af of we evenwichtig zijn in onze besluitvorming en of we voldoende oog hebben voor de verschillende kanten van onze besluiten. Een gezond evenwicht in het beleid bevordert het welbevinden van het personeel en uiteindelijk de onderwijskwaliteit.



6.3 Zicht en sturing op personeelsbeleid

Het dagelijks bestuur en de toezichthouders worden minimaal tweemaal per jaar officieel geïnformeerd over het personeelsbeleid middels de verantwoordings- en managementrapportages.

6.4 Personele inzet

December 2023			December 2024		
Formatie			Formatie		
Formatiestatistieken	FTE	Medewerkers	Formatiestatistieken	FTE	Medewerkers
1. Medewerkers in dienst	58,5	85	1. Medewerkers in dienst	52,0	86

In 2024 is de personele bezetting gedaald ten opzichte van 2023. Deze daling heeft te maken met een lichte daling van het leerlingaantal doorzetten en het niet continueren van tijdelijke contracten.

Personeelsgegevens:

De verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen is in 2024 nagenoeg gelijk gebleven. Het landelijk gemiddelde van het percentage vrouwen binnen het primair onderwijs was in oktober 2023 82,1%. Het percentage vrouwen op onze school lag in 2024 4% hoger dan het landelijk gemiddelde, namelijk 86%.

Sociaal		
Leeftijd en dienstjaren		Waarde
Gemiddeld aantal dienstjaren		10
Gemiddelde leeftijd		42
Geslacht	FTE	Medewerkers
Man	8,8	14
Vrouw	43,2	72

6.5 Beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2024 waren er geen ontwikkelingen die risico's veroorzaakten ten aanzien van uitkeringen na ontslag.

Het bestuur van de stichting volgt inzake eventueel ontslag de CAO voor het Reformatorisch primair onderwijs. In voorkomende gevallen wordt advies ingewonnen bij een Commissie van Beroep. De stichting is om principiële redenen eigenrisicodragers en derhalve niet aangesloten bij het vervangingsfonds of participatiefonds.

6.6 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel wordt het ziekteverzuim over 2024 weergegeven. Het verzuim-percentage over 2024 is ten opzichte van 2023 ongeveer gelijk gebleven. Het percentage verzuim exclusief zwangerschap bedroeg in 2023 3,44% t.o.v. 3,5% in 2024.

Verzuimberekeningen	Periode	Voortschrijdend	Year to Date
1. Verzuim% excl. zwangerschap	2,7%	3,5%	3,5%
2. Verzuim% door zwangerschap	0,9%	1,4%	1,4%
3. Meldingsfrequentie	0,10	0,96	0,96
4. Ziekmeldingen	9	88	88
5. Gemiddelde Verzuimduur	2,0	23,4	23,4

6.7 Jubilea

In 2024 waren er drie personeelsleden 25 jaar in dienst.

6.8 Professionalisering en begeleiding

Professionalisering is erop gericht dat de schooldoelen worden gerealiseerd. De professionalisering heeft plaats gevonden door het volgen van gerichte cursussen, maar met name ook door het leren van en met elkaar binnen allerlei overlegmomenten. Collegiale consultatie, waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken, bevorderden bijvoorbeeld een reflectieve dialoog. Daarnaast zijn er in 2024 nascholingsactiviteiten geweest die of 'in company' of buiten de school zijn gevolgd.

In onderstaande tabel geven we een overzicht van welke externe scholingsactiviteiten er in 2024 hebben plaatsgevonden.

Nascholing 2024	Aantal personeelsleden
EHBO	Div.
Master passend meesterschap	2
Symposium Doorgaande begeleidinglijn HB-leerlingen	1
Hoogbegaafd in groep 3	2
Bijbels onderwijzen – voor duaal studenten	4
Symposium Het jonge kind	1
Studiedag Gedrag en gezag	59
PCM training / Zie eens	Allen
PCM teamtraining MT & IB	12
PCM herhalingstraining	4
PCM-coaching	1
ADHD bij meisjes	3
Interne teamtraining Expliciete directe instructie (EDI)	Allen
Middenmanagement	1
Schoolleider basisbekwaam	1
E-Wise schoolleiders	1
Schoolleidersdag	3
Burgerschap en diversiteit	1
Symposium Lezen	1

De begeleiding van MBO-ers is nauw afgestemd met het Hoornbeeck college. Omdat we een gecertificeerde school voor SAM studenten zijn (zie par. 5.7), zijn er twee collega's opgeleid tot schoolopleider. De studenten worden door hen opgeleid op onze school. De begeleiding vindt verder plaats door daarvoor opgeleide werkplekbegeleiders. De cursus werkplekbegeleider is door het grootste deel van het team gevolgd. Er is een uitgebreid opleidingsplan waarin de afspraken rondom het begeleiden van studenten is vastgelegd.

6.9 Middelen en inzet werkdrukvermindering

De school heeft de middelen voor werkdrukvermindering ingezet door het realiseren van extra leerkrachten, leraar-ondersteuners onderwijsassistentie.

	FTE
OP	0,7146
OOP	2.1250
Totaal FTE	2,8396

De inkomsten voor werkdrukvermindering bedroegen in 2024 € 215.140,-. De loonkosten ten behoeve van werkdruk waren € 173.827,-. In FTE's werden deze kosten verdeeld over de volgende functies:

Om de werkdruk te verminderen gaat de schoolleiding regelmatig in gesprek met het personeel over mogelijke maatregelen. Er is met het personeel afgestemd dat er jaarlijks een aantal lesvrije dagen worden ingepland. Deze worden voornamelijk gebruikt voor professionalisering en het werken aan de administratieve taak van het onderwijs. Deze opzet werkt voor de personeelsleden werkdrukverlagend.

6.10 Banenafpraak

In 2024 was er één personeelslid uit het doelgroepenregister binnen onze school werkzaam als klassen-assistente. We hechten veel waarde aan het bieden van deze werkplek aan onze collega.

6.11 Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	< 5	N.V.T.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	N.V.T.	N.V.T.

In een aantal gevallen was een VOG te laat aanwezig doordat een werknemer op basis van vervanging hun werkzaamheden op onze school verrichtten. Daarnaast werd er door het salarissysteem niet gehandhaafd op het vooraf aanwezig zijn van een VOG.

6.12 Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Met de toenemende digitalisering in het onderwijs, nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Daarom werkt de onderwijssector toe naar één norm voor digitaal veilig onderwijs: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. Het Normenkader IBP is omvangrijk en vraagt veel van het bestuur van onze school. In 2020 is door FG Plein (een platform voor gegevensbescherming) een AVG 0-meting uitgevoerd. Sindsdien zijn wij AVG-proof. Het IBP gaat echter verder. Om aan de nieuwe norm van 2027 te voldoen, gaan wij vanaf 2025 meedoen met een zogenaamd groeipad. Voor het afgelopen jaar is het advies opgevolgd: op de agenda zetten, bewustwording op gang brengen. Klik geen linkjes aan, gebruik je computer niet zonder wachtwoord en gebruik multifactor authenticatie. 2FA is afgelopen jaar gerealiseerd.

6.13 Nationaal Programma Onderwijs

6.13.1 Voorbereiding

In voorgaande jaarverslagen hebben we uitgebreid verantwoord hoe we de bedragen hebben ingezet. De meeste interventies hebben een plaats gekregen binnen de school. Onze AR is hiervan op de hoogte gebracht en heeft ingestemd met de besteding van de NPO gelden.

6.13.2 Inzet middelen NPO in 2023

	Menukaart	Interventies	
--	-----------	--------------	--

A	Onderwijs buiten regulier schooltijden	Geen	
B	Effectievere inzet om onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	Aanschaf online programma letterster;	
		Intensivering Effectieve directe instructie;	Voortgang naar diepgang
		Aanschaf Wereld in getallen 5;	Ingevoerd
		Leesbevordering;	Staat gepland
		Verbeteraanpak van begrijpend Lezen;	Betere resultaten
		Extra aandacht voor zorgleerlingen;	
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	Inzet proces communication model (PCM);	Trainingen gaan door
		Bevordering cultuureducatie;	Externe trainingen
D	Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen	Geen	
E	Extra inzet en professionalisering van personeel en ondersteuning	Opleiding AD-PEP (3x);	
		Inzet meer personeel voor extra groep	
		Benoeming van extra personeel voor meer handen in de klas	
F	Faciliteiten en randvoorwaarden	Aanschaf extra materiaal voor leerlingen talentgroep;	
		Aanschaf extra tablets;	Van ICT lokaal naar groep
		Interne verbouwing voor extra werk- en overleg ruimten	Voorziet in behoefte

In 2023 is er € 214.667 aan NPO gelden ontvangen. Daarvan is 9 procent ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (Voor PCM en Cultuureducatie).

6.13.3 Resultaten

Resultaten zijn niet altijd te meten. Kwalitatief kan gesteld worden dat mede dankzij de inzet van deze gelden de resultaten van rekenen en begrijpend lezen gestegen. Kwantitatief wordt gemerkt dat PCM, Edi en cultuureducatie geholpen hebben om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Ook dragen de extra devices en werkruimtes hieraan bij.

Hoofdstuk 7

HUISVESTING EN FACILITAIR

7.1 Huisvesting en facilitair

7.1.1 Beleidsuitspraken huisvesting en facilitair

- a. Ons schoolgebouw en schoolterrein is voor de langere termijn berekend op het aantal te huisvesten leerlingen;
Ons gebouw voldoet aan de huidige eisen voor onderwijshuisvesting voor wat betreft:
 - duurzaam energieverbruik;
 - ventilatie en luchtkwaliteit;
 - fysieke veiligheid van leerlingen en personeel;
 - hygiëne van de binnen- en buitenruimten.
- b. Ons schoolterrein is dusdanig ingericht dat de veiligheid van leerlingen zo goed mogelijk is gewaarborgd;
- c. Het bouwkundige kwaliteit wordt aan de hand van een meerjaren-onderhoudsplanung en monitoring gewaarborgd.

7.2 Schoolgebouw

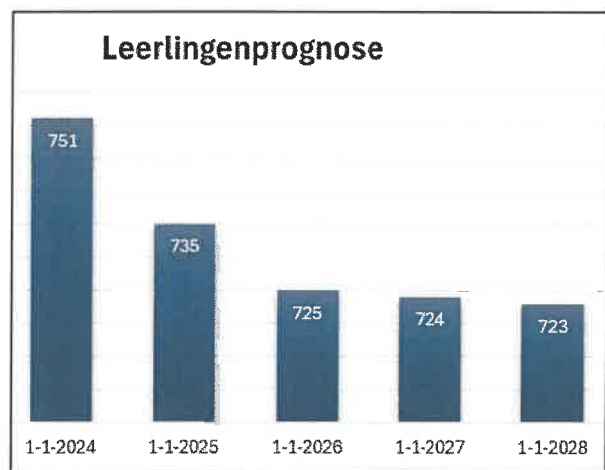
Ons schoolgebouw dateert uit 2015 heeft een bruto vloeroppervlakte van 3569 m². De school bestaat uit:

- 27 reguliere lokalen;
- 3 kleinere schakellokalen voor zorggroepen;
- 2 speellokalen;
- Personeels-, werk- en instructieruimtes.

Naast de school is een sporthal gerealiseerd met twee zalen. Deze is gemeentelijk eigendom.

7.3 Leerlingenprognose

We verwachten op termijn een lichte daling van het aantal leerlingen. Deze gegevens zijn beslissend voor keuzes die we maken voor toekomstige huisvesting van de school. De duiding van deze prognose zoeken we in ontwikkelingen in de regio. In het naburige dorp Kootwijkerbroek is een kerk gebouwd van de Gereformeerde Gemeente in Nederland. De trend dat meer ouders uit het voedingsgebied buiten de kern Barneveld ervoor kiezen om de kinderen in Kootwijkerbroek op school te doen zet zich ook in 2024 in lichte mate door.



7.4 Duurzaamheid

Vanuit het oogpunt van duurzaamheid is in ons schoolgebouw geïnvesteerd in oplossingen die goed zijn voor milieu én het welzijn voor de kinderen. Er is destijds bij de bouw van de school een

bodemwarmtewisselaar met 18 bronnen aangebracht waarbij warmte uit de bodem wordt gebruikt voor de verwarming van de school. Tevens kan er met dit systeem 's zomers worden gekoeld. In 2022 zijn er extra zonnepanelen aangebracht om tegemoet te komen aan de opwekking van duurzame energie.

Binnen de school wordt naar gemeentelijke richtlijnen het afval gescheiden.

7.5 Frisse school

Door een luchtbehandeling-systeem in ons schoolgebouw voldoen wij aan de eisen van een frisse school. Naar de CO₂ waardes in de lokalen wordt tijdens de risico-inventarisaties onderzoek gedaan. Deze onderzoeken geven bevredigende uitkomsten. De semipermanente lokalen vallen buiten het systeem van deze luchtbehandeling. In deze lokalen zijn de ventilatiemogelijkheden beperkt en de CO₂ waarden vaker te hoog.

7.6 Onderhoud schoolgebouw

We maken onderscheid tussen groot onderhoud en klein onderhoud. De kosten voor groot onderhoud worden onttrokken uit de voorziening die daarvoor bestemd is. Op grond van de meerjarenonderhoudsplanning wordt er jaarlijks een bedrag gedoteerd naar deze voorziening voor groot onderhoud.

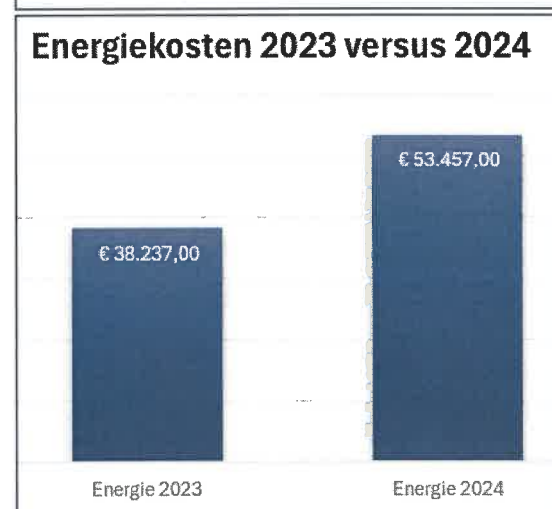
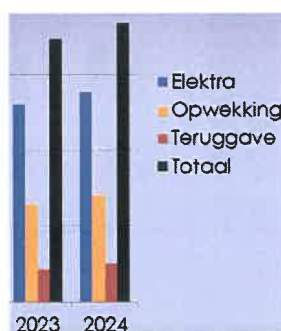
De kosten voor klein onderhoud bestaan uit lopende contractkosten en de vaak onvoorziene kosten voor het bijhouden van de goede staat van het gebouw.



7.7 Energiekosten

De energiekosten zijn in 2024 fors gestegen. Dit heeft te maken met het nieuwe energiecontract.

De 368 zonnepanelen hebben afgelopen jaar 71 MWh opgewekt (65 MWh 2023). Het totaalverbruik aan stroom was afgelopen jaar 184 MWh (174 MWh 2023). Daarmee zijn we voor 38,6 procent zelfvoorzienend.



Hoofdstuk 8

FINANCIEEL BELEID

8.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	5.154	5.242	5.073	169
Overige overheidsbijdr.	11	11	33	-21
Overige baten	113	136	76	60
Totaal baten	5.278	5.389	5.182	208
Lasten				
Personele lasten	4.829	4.615	4.654	-39
Afschrijvingen	111	115	112	3
Huisvestingslasten	174	267	179	89
Leermiddelen	239	240	209	31
Overige instellingslasten	195	234	252	-18
Totaal lasten	5.548	5.471	5.406	66
Saldo baten en lasten	-270	-82	-224	142
Fin. baten en lasten	6	8	-	8
Nettoresultaat	-264	-74	-224	150

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Eben-Haëzerschool	-273.098	-64.290	-197.032	132.742
Stichting	13.510	-23.332	-24.500	1.168
Vervoer	-4.297	13.116	-2.500	15.666
Totaal	-263.885	-74.456	-224.032	149.576

8.1.1 Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege subsidie basisvaardigheden. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Daarnaast zorgt de ontvangen subsidie basisvaardigheden voor hogere inkomsten, waar slechts gedeeltelijk extra kosten tegenover staan, omdat een deel van het huidige, vaste personeelsbestand wordt ingezet om het activiteitenplan van de subsidie ten uitvoer te brengen.

8.1.2 Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 169.000 euro. Dit is voor 66.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Ook de bijdragen Passend Onderwijs zijn om deze reden hoger dan begroot. De gedeeltelijke besteding van de subsidie basisvaardigheden zorgt voor een vrijval van 95.000 euro. Het resterende, nog niet bestede deel, schuift door naar de jaren 2025 en 2026.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn voor het grootste gedeelte gepresenteerd onder de overige baten.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. Dit betreft onder meer vergoedingen schoolopleiders (12.000 euro) en de provinciale baten CMK-subsidie. Hier zijn ook de baten voor de stichting en het vervoer verwerkt (88.000 euro).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 39.000 euro lager uit dan begroot. Dit betreft met name de realisatie van de loonkosten. De overige personele lasten komen conform begroting uit. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- De loonkosten komen circa 8.000 euro lager uit door een saldo van een lagere gemiddelde personele last, lagere pensioenlasten en de CAO verhoging (deze is in oktober ingegaan);
- De inzet voor het onderwijzend personeel is lager dan begroot (0,67 fte). Daar staat gedeeltelijk een hogere inzet voor O.O.P. tegenover (0,58 fte). Per saldo komen de loonkosten circa 44.000 euro lager uit dan begroot;
- De school is eigenrisicodragers voor ziek personeel. Er worden wel UWV vergoedingen ontvangen. De vervangingskosten zijn per saldo circa 13.000 euro hoger dan begroot.

Overige personele lasten:

De overige personele lasten komen volgens begroting uit. Wel zijn er verschuivingen tussen de verschillende categorieën zichtbaar, waaronder een vrijval van de voorziening jubileumuitkering (door lagere inzet, 15.000 euro) en lagere kosten voor extern personeel (13.000 euro). Hier staan hogere kosten tegenover voor onder meer bedrijfsgezondheidszorg en werving personeel.

De *afschrijvingen* laten een overschrijding van 3.000 euro zien, door meer investeringen dan begroot. De *huisvestingslasten* komen circa 89.000 euro hoger uit dan begroot, door hogere onderhoudskosten en een inhaaldotatie voor de voorziening groot onderhoud vanwege ontbrekende onderdelen in het meerjarenonderhoudsplan. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 31.000 euro. Dit is toe te schrijven aan het onderwijsleerpakket en kopieerkosten. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een lagere besteding van 18.000 euro zien. Dit betreft voornamelijk een voordeel op de lasten voor vervoer.

De ontvangen rente bedraagt 8.000 euro. Er waren geen rentebaten begroot.

8.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	574	615	637
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>574</i>	<i>615</i>	<i>637</i>
Vorderingen	118	110	145
Liquide middelen	2.003	1.877	2.074
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.121</i>	<i>1.987</i>	<i>2.219</i>
Totaal activa	2.695	2.602	2.856
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	1.088	1.152	1.487
Bestemmingsreserves privaat	451	461	452
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.539</i>	<i>1.613</i>	<i>1.939</i>
Voorzieningen	606	494	384
Kortlopende schulden	550	495	533
Totaal passiva	2.695	2.602	2.856

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor bijna 74.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 30.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 115.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	42.920	euro	<i>Laptops, laptopkar en telefoons</i>
Inventaris en apparatuur	5.380	euro	<i>Schoolbel, stofzuigers</i>
Leermiddelen	6.430	euro	<i>Handleidingen, methode Engels, levelwerk</i>
Vervoersmiddelen	19.250	euro	<i>Schoolbus (privaat)</i>
Totaal	73.980	euro	

De *reserves* zijn met circa 74.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 112.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 123.000 euro gedoteerd en 3.000 euro onttrokken. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

8.3 Financieel beleid

8.3.1 Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

8.3.2 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is voor het laatst in 2025 herijkt.

8.3.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: doordat de school met lichte krimp te maken heeft, verminderen het aantal klassen en dat geeft ruimte om natuurlijke afvloei van personeel op te vangen. Ook worden duale studenten aangenomen met het vooruitzicht op een vaste baan om de personeelsbezetting kloppend te houden. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Soms is het lastig om passende vervanging te realiseren vanuit onze eigen invalpool. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. In deze gevallen speelt het risico dat er relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Hierbij houden we de balans van lesgevende en niet-lesgevende taken van het ambulant personeel scherp in de gaten. Onze eigen invalpool proberen we gespreid in te zetten, waarbij we streven naar een evenwichtige belasting van onze invallers. Ook maken wij gebruik van de invalpool van JufMeester.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personeels risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: de stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse).

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt

zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. De schoolleiding werkt met een portefeuillevverdeling met een duidelijke taakbeschrijving. Hierdoor wordt de overdraagbaarheid van taken bevorderd en gewaarborgd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2023 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste zijn leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. Wanneer er onderhoudskosten zijn die niet in het MJOP zijn opgenomen heeft dit direct effect op het exploitatieresultaat, wat effect heeft op de vermogenspositie van de school. Jaarlijks wordt daarom het MJOP opnieuw beoordeeld om deze negatieve effecten zoveel mogelijk te voorkomen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van minimaal 11% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

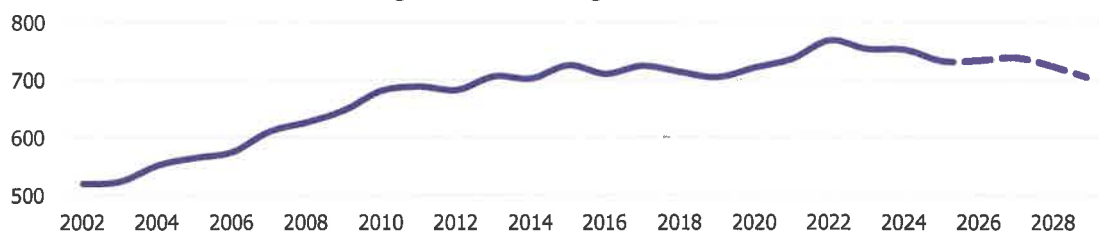
8.4 Continuïteitsparagraaf

8.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Eben-Haëzerschool	752	732	733	738	723	703

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een daling, hoewel de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal onzeker is. Van jaar tot jaar wordt de prognose bijgesteld op basis van de bekende ontwikkelingen die er op dat moment zijn.

8.4.2 FTE

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,00	1,00	1,42	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	42,11	39,28	38,11	38,81	38,39	37,39
Onderwijsondersteunend personeel	17,17	13,76	10,14	9,71	9,71	9,71
Schoonmaak	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95
Vervanging eigen rekening	1,33	0,91	1,20	1,20	1,20	1,20
Totaal	63,57	56,89	52,81	52,67	52,26	51,26

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet in 2024 is lager dan in 2023. Komende jaren zal de inzet op basis van de huidig bekende ontwikkelingen van het leerlingaantal nog verder afnemen, om tot een gezond exploitatieresultaat te komen.

8.4.3 Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	5.242	5.759	5.340	5.324
Overige overheidsbijdragen	11	13	13	13
Overige baten	136	145	106	106
Totaal baten	5.390	5.917	5.459	5.443
Lasten				
Personele lasten	4.615	4.790	4.732	4.692
Afschrijvingen	115	117	108	103
Huisvestingslasten	267	183	183	183
Leermiddelen	240	369	262	262
Overige instellingslasten	234	244	234	234
Totaal lasten	5.471	5.703	5.519	5.474
Saldo baten en lasten	-82	214	-60	-31
Saldo fin. baten en lasten	8	-	-	-
Nettoresultaat	-74	214	-60	-31

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien, waarbij het positieve resultaat in 2025 met name toe te wijzen is aan de subsidie basisvaardigheden.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een positief resultaat begroot. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de subsidie basisvaardigheden en het afvloeien van personeel vanwege een verwachte daling van het leerlingaantal.

8.5 Balans in meerjarig perspectief

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	574	476	467	468
Totaal vaste activa	574	476	467	468
Vorderingen	118	66	66	66

Liquide middelen	2.003	2.291	2.104	2.100
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.121</i>	<i>2.357</i>	<i>2.170</i>	<i>2.166</i>
Totaal activa	2.695	2.833	2.636	2.635

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	1.088	1.118	1.059	1.028
Best. reserve privaat	451	427	426	426
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.539</i>	<i>1.545</i>	<i>1.485</i>	<i>1.454</i>
Voorzieningen	606	638	651	681
Kortlopende schulden	550	650	500	500
Totaal passiva	2.695	2.833	2.636	2.635

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2025 is er grotendeels gebruik gemaakt van stelposten omdat de invulling hiervan nog niet bekend is. Vooral nog is het niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen veel hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een redelijk stabiel beeld zien. De oorzaak hiervan is de combinatie van verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en begrote resultaten. Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

8.6 Financiële positie

8.6.1 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit incl. voorz.	0,30	0,81	0,80	0,77	0,81	0,81
Liquiditeit	1,00	4,02	3,85	3,63	4,34	4,33

Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen) | <1 | 1,16 | 1,16 | 1,21 | 1,18 | 1,13

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen gelijk aan de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, welke is uitgewerkt in een analyse van de vermogenspositie. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Deze buffer bestaat uit onder meer basisrisico's, maar ook het risico van eigenrisicodragerschap.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	19,37%	18,40%	18,56%	19,07%	18,51%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	11%	11,22%	10,82%	11,94%	11,79%	11,07%

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	574.003	614.731
	574.003	614.731
Vlottende activa		
Vorderingen	118.250	109.863
Liquide middelen	2.002.660	1.876.907
	2.120.910	1.986.770
Totaal	2.694.913	2.601.502
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.538.533	1.612.988
Voorzieningen	606.098	493.930
Kortlopende schulden	550.283	494.584
Totaal	2.694.913	2.601.502

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	5.242.323	5.073.209	5.154.407
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	11.171	32.587	10.869
Overige baten	135.952	76.000	112.598
Totaal baten	5.389.446	5.181.796	5.277.873
Lasten			
Personeelslasten	4.614.657	4.654.012	4.828.906
Afschrijvingen	114.709	111.936	111.030
Huisvestingslasten	288.753	205.880	173.649
Overige lasten	453.356	434.000	434.338
Totaal lasten	5.471.476	5.405.828	5.547.922
Saldo baten en lasten	82.030-	224.032-	270.049-
Financiële baten en lasten	7.574	-	6.164
RESULTAAT BOEKJAAR	74.456-	224.032-	263.885-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 74.456 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	64.290-
Bestemmingsreserves privaat	10.166-
Totaal	74.456-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	82.030-	270.049-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	61.869-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	114.709	111.030
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	112.168	109.526
	226.877	220.556
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	8.387-	35.578
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	55.700	38.264-
	47.313	2.686-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	192.160	114.048-
Ontvangen interest	7.574	6.164
Totaal	7.574	6.164
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	199.734	107.884-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	73.981-	88.875-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	73.981-	88.875-
Mutatie van liquide middelen	125.753	196.759-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 3 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	10
Houten berging	15	Overige inrichting	5 - 20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	10 - 20	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	10 - 20		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	6 - 10
Overig	18 - 20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	5 - 8	Overige materiële vaste activa	15 - 20
		Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	14.451	3.125	11.326	0-	-	362	10.964	14.451	3.487
Inventaris en apparatuur	711.097	345.549	365.548	48.304	104	75.149	338.599	743.705	405.106
Andere vaste bedrijfsmiddelen	490.675	252.817	237.858	25.677	-	39.095	224.440	513.896	289.456
Totaal	1.216.223	601.492	614.731	73.981	104	114.605	574.003	1.272.053	698.050

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	15.696	15.592	104
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.456	2.456	-
Totaal	18.152	18.048	104

Toelichting materiële vaste activa

De boekwaarde van de privaat gefinancierde activa is per 31-12-2024 een bedrag van € 53.263.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	40.606	53.600
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	64.506	54.746
Overige overlopende activa	13.139	1.517
Overlopende activa	77.645	56.264
Totaal	118.250	109.863

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.002.660	1.876.907
Totaal	2.002.660	1.876.907

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve						
Algemene reserve	1.152.008	-	1.152.008	64.290-	-	1.087.718
			1.152.008			1.087.718
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve algemeen	177.091	-	177.091	23.332-	-	153.759
Bestemmingsreserve vervoer	283.889			13.166	-	297.056
			460.981			450.815
Totaal			1.612.988	74.456-	-	1.538.533

Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent opgebouwd.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	60.075			-	-	8.285	51.790	-	51.790
Voorziening voor groot onderhoud	433.854	-	433.854	123.520	3.066	-	554.308	57.137	497.171
Totaal	493.930			123.520	3.066	8.285	606.098	57.137	548.961

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	60.075	-	-	8.285	51.790	-	51.790
	60.075	-	-	8.285	51.790	-	51.790

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	40.619	36.558
Belastingen en premies sociale verzekeringen	221.975	216.149
Schulden ter zake van pensioenen	52.933	58.468
Kortlopende overige schulden	1.026	10.197
	<u>314.501</u>	<u>321.373</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	83.948	-
Vakantiegeld en -dagen	151.834	159.206
Reservering bindingstoelage	0	14.005
Overlopende passiva	<u>235.782</u>	<u>173.211</u>
Totaal	<u><u>550.283</u></u>	<u><u>494.584</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0299	25-7-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	4.889.734	4.824.513	4.696.026
Overige subsidies OCW			
Geoordeelde OCW subsidies	95.266	-	-
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	79.366	78.289	291.490
	174.632	78.289	291.490
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	177.957	170.407	166.891
Totaal	5.242.323	5.073.209	5.154.407
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Overig	11.171	13.800	10.869
	11.171	13.800	10.869
Overige overheidsbijdragen	-	18.787	-
Totaal	11.171	32.587	10.869
Overige baten			
Verhuur	526	-	125
Ouderbijdragen	7.493	26.000	6.918
Overige			
Bestuursbaten	34.637	45.000	43.405
Giften inz ANBI-instelling	42.609	5.000	16.717
Overige baten personeel	12.430	-	15.110
Overige	38.258	-	30.323
	127.933	50.000	105.555
Totaal	135.952	76.000	112.598

2024

Begroting 2024

2023

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	3.512.966	3.502.511	3.628.066
Sociale lasten	505.055	485.533	508.256
Premies Participatiefonds	2.339-	-	-
Pensioenlasten	475.085	494.848	510.092
	4.490.767	4.482.892	4.646.415
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	8.285-	7.020	10.353
Personeel niet in loondienst	36.528	50.000	69.561
(Na)scholingskosten	45.817	50.000	69.151
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	27.720	25.000	46.158
Kosten werving personeel	10.643	5.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	17.161	6.000	11.588
Representatiekosten personeel	20.402	17.000	11.978
Overige	21.803	11.100	21.494
	143.546	114.100	160.370
	171.789	171.120	240.284
Af: uitkeringen	47.898-	-	57.793-
Totaal	4.614.657	4.654.012	4.828.906

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 51,79 FTE. (2023 65)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	362	309	340
Inventaris en apparatuur	75.253	72.763	71.374
Andere vaste bedrijfsmiddelen	39.095	38.864	39.317
Totaal	114.709	111.936	111.030

Huisvestingslasten

Huur	2.119	2.000	2.062
Onderhoud	93.529	67.000	54.766
Energie en water	53.724	45.000	39.354
Schoonmaakkosten	12.183	7.000	7.318
Belastingen en heffingen	3.679	3.250	3.097
Dotatie voorziening onderhoud	123.520	81.630	67.052
Totaal	288.753	205.880	173.649

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	64.490	61.500	58.576
Accountant (controle jaarrekening)	6.500	6.500	7.381
Telefoon- en portokosten e.d.	1.296	2.000	1.404
Kantoorartikelen	1.135	1.000	1.238
Stichtingslasten	3.981	4.500	4.167
Bestuurs-/managementondersteuning	10.491	6.000	10.541
	87.893	81.500	83.308
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.056	1.000	2.468
	2.056	1.000	2.468
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	109.534	98.000	112.836
Licenties leermiddelen	50.219	45.000	45.297
Computerkosten	50.755	45.000	54.777
Kopieer- en stencilkosten	29.268	19.000	25.600
Overige lasten	442	2.000	412
	240.218	209.000	238.923
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.916	3.500	3.710
Cultuureducatie	24.549	28.000	23.217
PR/Schoolkrant/Schoolgids	6.463	8.000	6.729
Abonnementen	4.576	3.000	4.364
Medezeggenschapsraad	308	-	-
Overige	83.377	100.000	71.620
	123.189	142.500	109.639
Totaal	453.356	434.000	434.338

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.500	6.500	7.381
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.500	6.500	7.381

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	7.574	-	6.164
Totaal	7.574	-	6.164

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

WJ Kole

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 104.449
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.367
Subtotaal	€ 115.816

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 138.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 115.816

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.303
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.551
Subtotaal	€ 113.854

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 132.000**

Bezoldiging € 113.854

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)
A. van den Dool	Voorzitter
W. Ottema	Lid
A.R. Pluimers	Lid
G. (Gert) Klaassen	Lid
M. van Ekeveld	Lid
G.C. Verdouw	Lid
E. van de Glind	Lid
G. (Gelein) Klaassen	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaalen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 3 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 03-06-2025 10:45

VAN REE  **ACCOUNTANTS**

Van der Hof 10.0.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	5.242.323	5.073.209	5.154.407
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	58.961	26.587	54.358
<i>Totaal baten</i>	<u>5.301.284</u>	<u>5.099.796</u>	<u>5.208.765</u>
Lasten			
Personeelslasten	4.603.237	4.654.012	4.819.906
Afschrijvingen	107.806	104.436	103.471
Huisvestingslasten	267.439	178.880	173.930
Overige lasten	393.043	359.500	390.042
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.371.525</u>	<u>5.296.828</u>	<u>5.487.348</u>
Saldo baten en lasten	70.241-	197.032-	278.584-
Financiële baten en lasten	5.952	-	5.486
Netto resultaat	<u>64.290-</u>	<u>197.032-</u>	<u>273.098-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	340	7.000	16.717
<i>Totaal baten</i>	<u>340</u>	<u>7.000</u>	<u>16.717</u>
Lasten			
Personele lasten	-	-	1.679
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	1.000	1.771
Representatiekosten	52	-	88
Lasten inzake woningen	21.314	27.000	282-
Overige lasten	<u>3.929</u>	<u>3.500</u>	<u>629</u>
<i>Totaal lasten</i>	<u>25.295</u>	<u>31.500</u>	<u>3.886</u>
Saldo baten en lasten	24.955-	24.500-	12.832
Financiële baten en lasten	<u>1.623</u>	<u>-</u>	<u>678</u>
Netto resultaat	<u>23.332-</u>	<u>24.500-</u>	<u>13.510</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN HET VERVOER

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Bijdragen	87.822	75.000	52.391
<i>Totaal baten</i>	<u>87.822</u>	<u>75.000</u>	<u>52.391</u>
Lasten			
Personeelslasten	11.420	-	9.000
Afschrijvingen	6.904	7.500	7.559
Overige lasten	56.332	70.000	40.129
<i>Totaal lasten</i>	<u>74.656</u>	<u>77.500</u>	<u>56.688</u>
Netto resultaat	<u>13.166</u>	<u>2.500-</u>	<u>4.297-</u>

