

# JAARVERSLAGGEVING 2025

---

Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag  
Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland

te BARNEVELD



---

*Barneveld, 5 juni 2026*

## **INHOUDSOPGAVE**

### **BESTUURSVERSLAG**

### **VERSLAG TOEZICHTHOUDER**

### **JAARREKENING**

BALANS PER 31 DECEMBER 2025  
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM  
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025  
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT  
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025  
GRONDSLAGEN  
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS  
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN  
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN  
WNT  
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### **OVERIGE GEGEVENS**

CONTROLEVERKLARING

### **BIJLAGEN**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL  
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING  
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN HET VERVOER

**ONDERTEKENING**

Naam


A. vanden Dool

Handtekening



voorzitter bestuur

C. de Vos



directeur-bestuurder

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# JAARVERSLAG 2025



Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde  
Grondslag  
uitgaande van de  
Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld

**Instellingsgegevens:**

Stichting:	Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld
Postadres school & secretariaat:	Postbus 157, 3770 AD Barneveld
Type:	Primair onderwijs
School:	Eben-Haëzerschool
Locatie:	Schoutenstraat 109, Barneveld. Telefoon: 0342 – 41 49 23
Email:	<a href="mailto:info@ehb.nu">info@ehb.nu</a>
Website:	<a href="http://www.ehb.nu">www.ehb.nu</a>
Bestuursnummer:	40419
Brinnummer:	06JP
Bekostigingsgrondslag:	723 leerlingen per 01-01-2025 723 leerlingen per 01-01-2026 724 leerlingen per 01-01-2027
Betaalrekening publiek en privaat	ABN Amro NL85 ABNA 0468 4741 10 t.n.v. ST SCHOOL GEREFORMEERDE GEMEENTE NED
Spaarrekening publiek en privaat	ABN Amro NL15 ABNA 0439 5663 63 t.n.v. ST SCHOOL GEREFORMEERDE GEMEENTE NED
Betaalrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL80 RABO 0105 9246 52 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B'veld
Spaarrekening privaat – leerlingenvervoer	Rabobank NL78 RABO 1014 3450 14 t.n.v. Eben-Haëzerschool
Spaarrekening publiek en privaat	Rabobank NL60 RABO 3316 2459 36 t.n.v. St. Gereformeerd Onderwijs B'veld
Betaalrekening zendingsgeld	Rabobank NL21 RABO 0300 7265 46 t.n.v. Eben-Haëzerschool

<i>INHOUDSOPGAVE</i> .....	3
<i>VOORWOORD</i> .....	7
<i>Hoofdstuk 1</i> .....	9
<i>IDENTITEIT</i> .....	9
1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie .....	9
1.2 Visie, grondslag en kernwaarden.....	9
1.3 De band tussen gezin, kerk en school .....	9
1.3.1 De rol van het gezin .....	9
1.3.2 De rol van de kerk.....	10
1.3.3 De rol van de school .....	10
1.4 Het toelatingsbeleid van leerlingen .....	10
1.5 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen .....	10
1.6 Het benoemingsbeleid van personeel.....	10
1.7 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden .....	11
.....	11
<i>Hoofdstuk 2</i> .....	12
<i>VERSLAG VAN DE TOEZICHTHOUDER</i> .....	12
<i>Hoofdstuk 3</i> .....	15
<i>GOVERNANCE</i> .....	15
3.1 Scheiding bestuur en toezicht.....	15
3.1.1 Toezichthoudend bestuur .....	15
3.1.1.1 Neventaken toezichthouders .....	16
3.1.2 Dagelijks bestuur .....	16
3.1.3 Overige.....	17
3.1.4 Bestuurlijke visitatie .....	17
<i>Hoofdstuk 4</i> .....	18
<i>ORGANISATIE</i> .....	18
4.1 De rechtsvorm.....	18
4.2 De samenstelling van het bestuur.....	18
4.3 De adviesraad .....	19
4.4 Organisatiestructuur en organogram.....	19

4.4.1 Werkwijze managementteam.....	20
4.5 Portefeuilleverdeling binnen het managementteam.....	20
4.6 Streekschool - vervoerscommissie.....	21
4.7 Strategische partners .....	21
4.7.1 Partners op het gebied van Passend Onderwijs.....	21
4.7.2 Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning.....	21
4.7.3 Partners scholen voortgezet onderwijs.....	22
4.7.4 Gemeentelijke partners .....	22
4.7.5 Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning.....	22
4.7.6 Partners op het gebied van bekostiging en toezicht .....	22
4.7.7 Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo.....	22
4.7.8 Partners onderwijsregio .....	22
4.8. Klachtenafhandeling.....	22
<i>Hoofdstuk 5 .....</i>	<i>23</i>
<i>ONDERWIJS EN KWALITEIT.....</i>	<i>23</i>
5.1 Kwaliteitszorg.....	23
5.1.1 Beleidsuitspraken voor kwaliteitszorg.....	23
5.1.2 Visie op kwaliteitszorg .....	23
5.2 Kwaliteit van het onderwijs .....	23
5.2.1 Beleidsuitspraken voor de kwaliteit van het onderwijs.....	23
5.2.2 Zicht en sturing op onderwijskwaliteit .....	24
5.3 Ambities.....	24
5.3.1 Streefbeelden 2023-2027 en daaraan verbonden jaardoelen van 2025.....	24
5.4 De opbrengsten van ons onderwijs.....	28
5.4.1 Referentieniveaus.....	28
5.4.2 De resultaten voor de eindtoets over de afgelopen 3 jaar t.o.v. de signaleringswaarde ....	28
5.4.3 Analyse, duiding en interventies .....	29
5.5 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO) .....	29
5.6. Erkende opleidingsschool .....	30
5.7. Nieuwkomers.....	31
5.8 Internationalisering.....	31
5.9 Klachten (procedure).....	31
5.10 Inspectie van Onderwijs .....	32
5.11 Sociale veiligheid.....	32

5.12 Burgerschap .....	32
5.13 Verdieping didactische handelen (n.a.v. externe audit).....	32
5.14 Subsidie basisvaardigheden.....	32
<i>Hoofdstuk 6</i> .....	<i>33</i>
<i>PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING</i> .....	<i>33</i>
6.1 Strategisch personeelsbeleid.....	33
6.1.1 Beleidsuitspraken voor personeelsbeleid.....	33
6.1.2 Uitgangspunten.....	33
6.2 Zicht en sturing op personeelsbeleid .....	33
6.3 Personele inzet.....	34
6.4 Beheersing van uitkeringen na ontslag .....	34
6.5 Ziekteverzuim.....	34
6.6 Jubilea.....	35
6.7 Professionalisering en begeleiding.....	35
6.8 Banenafpraak .....	36
6.9 Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) .....	36
6.10 Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP).....	36
<i>Hoofdstuk 7</i> .....	<i>37</i>
<i>HUISVESTING EN FACILITAIR</i> .....	<i>37</i>
7.1 Huisvesting en facilitair .....	37
7.1.1. Beleidsuitspraken huisvesting en facilitair.....	37
7.2 Schoolgebouw.....	37
7.3 Leerlingenprognose.....	37
7.4 Duurzaamheid.....	38
7.5 Frisse school.....	38
7.6 Onderhoud schoolgebouw .....	38
7.7 Energiekosten .....	38
<i>Hoofdstuk 8</i> .....	<i>39</i>
<i>FINANCIEEL BELEID</i> .....	<i>39</i>
8.1 Staat van baten en lasten .....	39
8.2 Balans .....	40
8.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	41
8.3.1. Leerlingen.....	42
8.3.2. FTE .....	42

8.4 Staat van baten en lasten .....	42
8.5 Balans .....	43
8.6 Financiële positie .....	44
8.6.1. Kengetallen .....	44
8.7 Financieel beleid .....	45
8.7.1. Treasury .....	45
8.7.2. Risico's en risicobeheersing .....	45
8.7.3. Belangrijkste risico's en onzekerheden .....	46

Het bestuur van de Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld presenteert hierbij haar jaarverslag over het jaar 2025.

### *Kwaliteit en identiteit*

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven, richt zich op het voorbereiden van leerlingen op een plaats in de maatschappij. We hechten grote waarde aan de kwaliteit van het onderwijs dat gericht is op het behalen van goede resultaten door onze leerlingen én op het welbevinden van de leerlingen. We vinden daarom een goede pedagogische en onderwijskundige zorg voor leerlingen belangrijk waarmee we invulling willen geven aan de verschillende onderwijsbehoeften. Eveneens is goede (collegiale) samenwerking binnen en buiten de school van belang.

Het onderwijs op onze school vindt haar uitgangspunt in de grondslag en de daarvan afgeleide kernwaarden (namelijk: liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid en vreemdelingschap). In de grondslag is beschreven dat we onze leerlingen voorhouden dat het belangrijkste is dat we de Heere in ons leven dienen. Tegelijk leren de kinderen dat we dat vanuit onszelf niet kunnen. Daarom leren onze leerlingen dat er in ons leven een terugkeer - een bekering - tot God nodig is en dat Hij die bekering in de harten van Zijn kinderen werkt.

De doelstelling voor onze schoolorganisatie kan dan ook worden samengevat in het geven van onderwijs dat verankerd ligt in de grondslag van de school en dat toerust voor de maatschappij. Identiteit en kwaliteit zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden en doortrekt het gehele onderwijs. In dezelfde lijn is het op onze school van grote waarde dat de school en de hierboven genoemde identiteit 'gedragen' wordt door de ouders/verzorgers van de kinderen en er een grote mate van eenheid is tussen school, gezin en kerk.

### *Verantwoording*

Dit jaarverslag betreft een (verticale) verantwoording over de inzet van de aan de school toegekende middelen en de bereikte resultaten. Hiermee leggen we verantwoording af aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), Dienst uitvoering onderwijs (DUO), de Gemeente Barneveld en de Inspectie van het Onderwijs. In dit verslag zijn zowel kwalitatieve als kwantitatieve elementen opgenomen. Hoewel het stichtingsvermogen – de private middelen – niet betrokken is in de controle door het ministerie worden deze in de jaarrekening afzonderlijk gepubliceerd en geconsolideerd met de publieke middelen.

Horizontale verantwoording vindt onder meer jaarlijks plaats op de ledenvergadering van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld. In deze vergadering is een vertegenwoordiging van een groot deel van de ouders/verzorgers aanwezig. Hierbij vindt verantwoording plaats over het stichtingsvermogen (private middelen).

### *Het jaar 2025*

Ook in 2025 is er veel aandacht geweest voor het onderwijs en de onderwijskwaliteit. 2025 is ook het jaar geweest waarin een wisseling van de leiding heeft plaatsgevonden. De heer Kole heeft na vele

jaren afscheid genomen als directeur-bestuurder. We zijn blij dat we zo snel de heer De Vos hebben kunnen benoemen als nieuwe directeur-bestuurder. In de huidige periode is het niet vanzelfsprekend dat een vacature voor directeur-bestuurder zo snel is ingevuld.

In 2025 hebben we de ambities vanuit het schoolplan 2023-2027 verder vorm gegeven. In dit schoolplan hebben we onder meer aandacht voor vorming en bijscholing van (startende) onderwijzers. In 2025 hebben we het tweede deel van de extra bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid in de vorm van 'subsidie basisvaardigheden'. Deze subsidie helpt ons de ambities vanuit het schoolplan verder vorm te geven. De financiële positie van de school kan dan ook gezond worden genoemd. Ook de meerjarenbegroting ziet er positief uit.

Als school kunnen we met dankbaarheid terugzien op het jaar 2025. Ook in 2025 mocht het onderwijs schoolbreed doorgaan en is met veel betrokkenheid en bewogenheid vanuit de onderwijzers les gegeven aan de leerlingen. De samenwerking binnen de school, binnen het bestuur en de samenwerking met de Adviesraad zijn zonder meer goed.

*Tot slot*

We zien het als een gezamenlijke opdracht om onze leerlingen toe te rusten voor hun plek in de samenleving. Tegelijk bidden we dat het Bijbels onderwijs dat we mogen geven, opnieuw tot zegen zal zijn en mag bijdragen aan alles wat tot eer van God is.

Namens het bestuur,

G. Klaassen  
*Bestuurder*

## 1.1 De kernopdracht of missie van de schoolorganisatie

De Eben-Haëzerschool (EHB) te Barneveld, is een reformatorische school, binnen het primair onderwijs (PO), waar kinderen onderwezen en opgevoed worden met de Bijbel en de belijdenisgeschriften. Dit zijn de Drie Formulieren van Enigheid. *Identiteit en kwaliteit* gaan op onze school hand in hand.

Het is de kernopdracht van de school de kinderen op te voeden, te onderwijzen, te vormen, veiligheid te bieden en te stimuleren in hun brede ontwikkeling. Binnen de driehoek van kerk, gezin en school richten wij ons onderwijs op de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte, bekering, geloof en een christelijke levenswandel.

Het onderwijs richt zich concreet op het aanleren van kennis en vaardigheden waarbij de wettelijke kaders in acht genomen worden. We brengen onze kinderen waarden en normen bij en stimuleren het maken van verantwoorde keuzes om ze voor te bereiden als goede burgers van de samenleving.

Ons verlangen is dat leerlingen gevormd worden tot personen die als christen en als burger, in de samenleving dienstbaar zullen zijn. Gods zegen over deze vorming is nodig.

## 1.2 Visie, grondslag en kernwaarden

Op onze school wordt kwalitatief goed onderwijs gegeven binnen de wettelijke kaders. Daarbij is het onze visie dat onze identiteit het onderwijs doortrekt. Op deze manier kunnen kinderen goed voorbereid worden op hun plaats in de samenleving. De Stichting heeft als grondslag Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid, die nader omschreven zijn in artikel 2 van de statuten van de Stichting. Onze schoolorganisatie heeft vier kernwaarden: *liefde, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid* en *vreemdelingschap*. De beschrijving van de kernwaarden staat in de brochure: 'Zijn getuigenis gegeven.'

## 1.3 De band tussen gezin, kerk en school

Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld en staat daarmee in de driehoek van kerk-school-gezin.

### 1.3.1 De rol van het gezin

De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. De Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld heeft in het verleden initiatieven genomen tot het oprichten van de school. Ouders vertrouwen hun kind aan de school toe. Bij de doop van hun kind hebben zij beloofd dat zij hun kinderen zullen opvoeden en (laten) onderwijzen op grond van Gods Woord.

De verantwoordelijkheid van de ouders is niet over te dragen aan de school. Wij verwachten wel optimale betrokkenheid van de ouders op de school. Negen personen maakten in 2025 deel uit van het bestuur waarvan er vijf bestuursleden kinderen hadden die de school bezochten. Een aantal ouders heeft zitting in de adviesraad.

### 1.3.2 De rol van de kerk

Bovengenoemde kerkelijke gemeente houdt toezicht op de identiteit van de school. Dit gebeurt door een afvaardiging van vier kerkenraadsleden in het schoolbestuur: één in het dagelijks bestuur en drie in het toezichthoudend bestuur. Om de identiteit van het onderwijs te bewaken zijn de grondslag en haar doorwerking voor de praktijk statutair vastgelegd. Dit vindt zijn verdere doorwerking in toelatings- en benoemingsbeleid. Er vinden door bestuur én kerkenraadsleden frequent schoolbezoeken plaats waarin ook de Bijbellessen worden bijgewoond.

### 1.3.3 De rol van de school

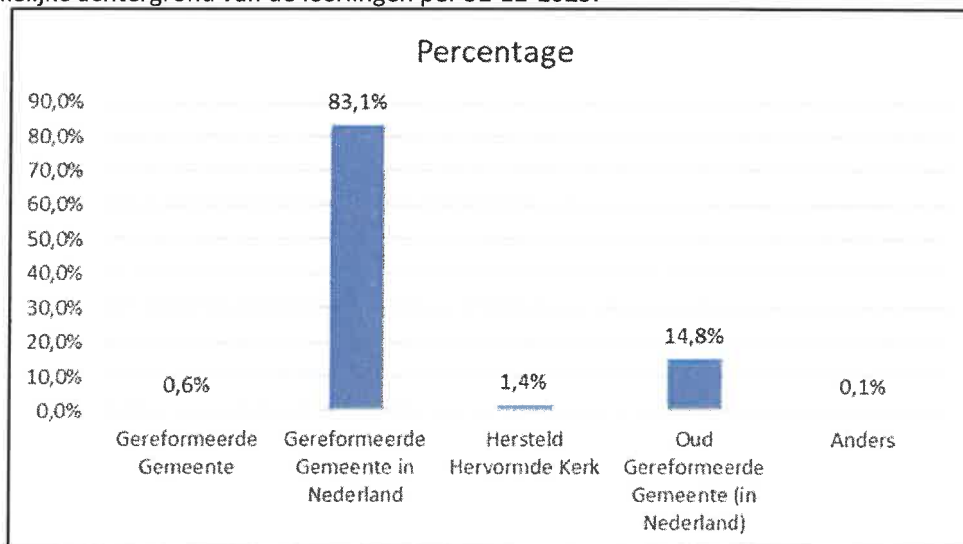
Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. De leerkracht, het leerstofaanbod en de onderwijsomgeving dragen bij aan de christelijke identiteit die alle vakken doortrekt. In ons onderwijs richten we ons op kennisverwerving, het aanleren van vaardigheden en het vormen van een christelijk attitude van leerlingen. Zo worden onze kinderen voorbereid op het vervolgonderwijs en op hun plaats als burger en professional in de samenleving.

## 1.4 Het toelatingsbeleid van leerlingen

Leerlingen worden op onze school toegelaten als beide ouders de grondslag van de school onderschrijven. Tijdens een aanmeldingsavond worden ouders geïnformeerd over de uitgangspunten en de dagelijkse gang van zaken binnen de school. De school kent verschillende formulieren bij de aanmelding. Naast het formulier voor NAW-gegevens en achtergronden van gezin en kind, krijgen de ouders een identiteitsbrief. De identiteitsbrief beschrijft elementen van leer en leven die, op grond van Gods Woord, voor de identiteit van de school van belang worden geacht. Toelating geschiedt als ouders behoren tot de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de in de identiteitsbrief geformuleerde uitgangspunten onderschrijven.

## 1.5 Kerkelijke achtergrond van onze leerlingen

De kerkelijke achtergrond van de leerlingen per 31-12-2025:



## 1.6 Het benoemingsbeleid van personeel

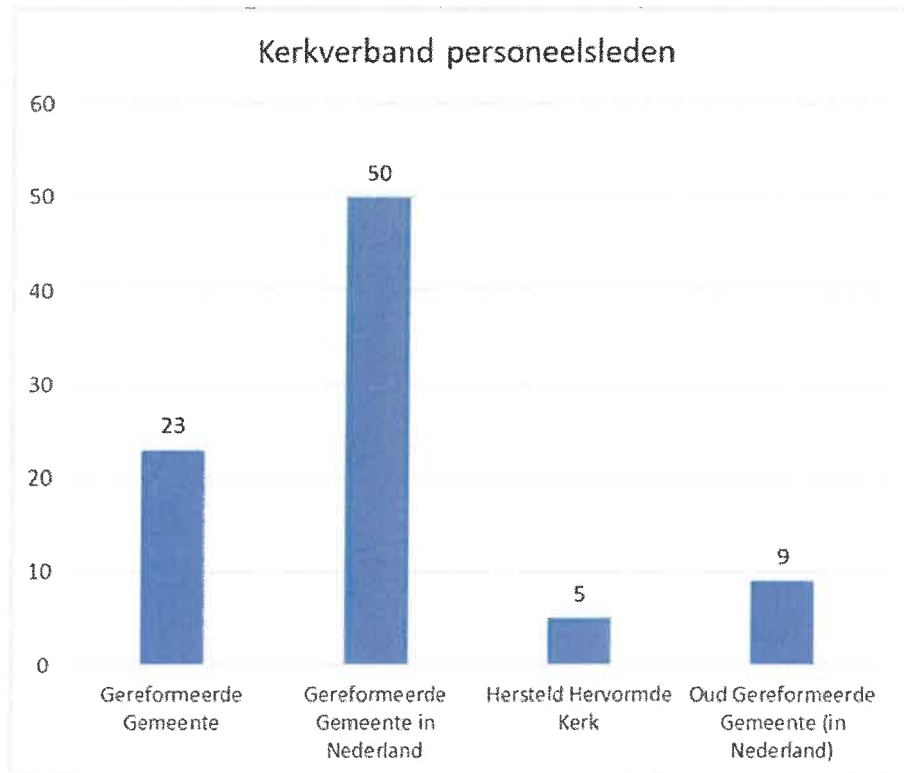
Alleen die personeelsleden worden op onze school benoemd die:

- van harte de grondslag van onze school onderschrijven, uitdragen en voorleven.

- over de juiste kwaliteiten beschikken om de functie uit te kunnen oefenen.

### 1.7 De kerkelijke achtergrond van onze personeelsleden

Onze school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente In Nederland te Barneveld. Vanwege de specifieke identiteit van de school is er bij werving en selectie een voorkeur voor personeelsleden verbonden aan de kerkverbanden van de (Oud) Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Hierbij wordt naast de weging op het gebied van identiteit ook duidelijk gekeken naar kwaliteit. In 2025 behoorden onze personeelsleden (inclusief invalleerkrachten) tot de grafiek aangegeven kerkverbanden.



Hierbij doet het toezichthoudend deel van het bestuur verslag van haar werkzaamheden over 2025.

Wat doet een toezichthoudend bestuur (TB)? Het antwoord ligt voor de hand. Het houdt toezicht op de bestuurlijke gang van zaken op de Eben-Haëzerschool (EHB). Extra aandacht heeft het TB voor de identiteit op de school. Daarover later meer.

### **De werkwijze van het toezichthoudend bestuur**

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de bestuurlijke gang van zaken binnen de schoolorganisatie en ziet erop toe dat belangrijke beleidsterreinen, zoals onderwijs, financiën, personeel en identiteit, op zorgvuldige wijze worden bestuurd. Daarbij richt het toezicht zich primair op de hoofdlijnen en niet op de dagelijkse uitvoering. Om deze toezichthoudende taak goed te kunnen vervullen, vergadert het toezichthoudend bestuur met het dagelijks bestuur, waarin plannen, ontwikkelingen en beleidsvoornemens worden besproken en beoordeeld. Daarnaast vindt overleg plaats met de Adviesraad, worden rapportages van het managementteam ontvangen en worden schoolbezoeken afgelegd.

Ten aanzien van de identiteit heeft het toezichthoudend bestuur bijzondere aandacht. Deze betrokkenheid krijgt onder meer gestalte door gesprekken op school en het bijwonen van Bijbellessen. Op deze wijze beoogt het toezichthoudend bestuur eraan bij te dragen dat de school op verantwoorde wijze wordt bestuurd en dat de kwaliteit en identiteit van het onderwijs worden bewaakt en bevorderd.

Bij een terugblik naar 2025 past een woord van dank en waardering. Dit geldt voor de inspanningen van het EHB-personeel. Zij geven dagelijks vorm aan het onderwijs. Het gaat daarbij niet alleen om het lesgeven. Het gaat ook om alle onmisbare taken en functies daaromheen. De werkdruk in het onderwijs is hoog. Er wordt veel van de mensen gevraagd. We kunnen niet anders zeggen dan dat het personeel zich volledig inzet. Zij doen er alles aan om de kinderen goed onderwijs te geven. Dat is een compliment waard.

In 2025 vond een belangrijke wissel plaats. Het ging om de directeur-bestuurder. Dhr. Kole heeft afscheid genomen in verband met zijn pensioen. Op verschillende momenten heeft hij afscheid genomen van leerlingen, ouders, personeel en bestuur. Dhr. De Vos heeft in maart 2025 het stokje overgenomen. Zo kon dhr. Kole in de laatste maanden de zaken goed overdragen. Dit was voorafgaand aan de zomervakantie.

De directeur-bestuurder heeft samen met het managementteam (MT) een grote verantwoordelijkheid. Zij moeten alles in goede banen leiden. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het vierkoppig dagelijks bestuur. Hij staat er in die zin niet alleen voor. Toch komt veel op zijn schouders neer. Als toezichthoudend bestuur wensen we beiden veel wijsheid en sterkte. Bovenal wensen we hen Gods ondersteuning toe.

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond eind 2025 uit de volgende genoemde vijf personen:

- dhr. A. van den Dool (algemeen voorzitter, onderwijs en personeel, identiteit)

- dhr. G.C. Verdouw (2<sup>e</sup> voorzitter, onderwijs en Communicatie), identiteit)
- dhr. G. Klaassen (facilitair, personeel en identiteit)
- dhr. W. Ottema (financieel, beleidszaken en identiteit)
- dhr. A. van Houselt (onderwijs, beleidszaken) en identiteit)

In december heeft dhr. W. Ottema afscheid genomen. Zijn maximale zittingstermijn was toen verlopen. We bedanken dhr. Ottema voor zijn jarenlange gewaardeerde bijdrage. We wensen hem, zijn vrouw en gezin Gods onmisbare zegen toe. Dit geldt voor de toekomst. Dhr. C.J. van Rijswijk heeft zijn plaats ingenomen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4. Daar staat de samenstelling van het bestuur beschreven.

Het toezichthoudend bestuur (TB) werkt op de volgende wijze aan haar professionalisering:

- door te werken overeenkomstig de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs;
- door periodieke zelfevaluatie van het eigen functioneren;
- door deelname aan scholings- en toerustingsactiviteiten die bijdragen aan de kwaliteit van het intern toezicht; onder andere door het bijwonen van Jaarvergaderingen van de onderwijsverenigingen. Ook door deelname aan bezinningssessies voor opstellen van meerjarenvisie en plannen. Te denken valt aan de sessies van Both&de Bruin en KOC-onderwijsdiensten.
- door bestuurlijke visitatie en het onderhouden van contact met andere schoolbesturen; dit wordt individueel uitgevoerd en verder TB-breed uitgerold.
- door voortdurende bezinning op de kwaliteit, onafhankelijkheid en rolvastheid van het toezicht. De rolvastheid is een item dat gaandeweg na de verandering van de bestuursstructuur, meer en meer zijn beslag krijgt.

Als TB werken we volgens de Code Goed Bestuur. Deze geldt in het primair onderwijs. We beperken ons tot de grote lijnen. We zoomen bij de dagelijkse gang van zaken niet tot in detail in. De identiteit vormt daarop een uitzondering. Een voorbeeld zijn bestuursbezoeken tijdens Bijbellessen van de leerkrachten. De waarnemingen tijdens alle bezoeken zijn naar tevredenheid gerapporteerd. Het is indrukwekkend dat zoveel kinderen dagelijks de Bijbels boodschap mogen horen van wedergeboorte en bekering. Zij horen dit eenvoudig uitgelegd.

Belangrijke onderwerpen voor het TB zijn onderwijs, financiën, personeel en huisvesting. We hebben als TB tweemaal vergaderd. Vier keer was er een gecombineerde vergadering met het dagelijks bestuur.

Op 23 mei is de bovenbouw bezocht door twee toezichthouders. Daarbij zijn lessen bezocht. Er zijn gesprekken gevoerd met leerkrachten, de teamleider en MT-leden. Dit bezoek werd als zeer positief ervaren. Beide zijden vonden het leerzaam. De volgende vragen zijn besproken.

1. Hoe wordt er lesgegeven?
2. Wat gebeurt er met het geld voor verbetering van basisvaardigheden?
3. Wat gebeurt er concreet met het thema burgerschap?
4. Hoe denkt de bovenbouw over seksuele opvoeding? Hoe werkt het met de methode "Wonderlijk Gemaakt"?
5. Hoe ervaart men de nieuwe directeur-bestuurder?

De agendapunten uit de bestuurlijke jaaragenda zijn in 2025 consequent geagendeerd. Zij zijn ook afgehandeld. De verschillende onderwerpen zijn in gezamenlijke vergaderingen breed besproken. Zij zijn van adviezen voorzien. Hiermee is voldaan aan de wettelijke vereisten. Dit betreft de meerjarenbegroting en de jaarrekening. De controle van de jaarrekening 2025 is door Van Ree accountants gebeurd.

In april 2025 heeft het TB vergaderd met de Adviesraad. De adviezen van deze raad bereiken ons via stukken van het dagelijks bestuur. We zien erop toe dat deze adviezen worden meegenomen. Dit geldt bij de besluitvorming.

De kerkenraad van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld is geïnformeerd. over de activiteiten van het toezichthoudend orgaan. De voorzitter van de kerkenraad ontvangt de notulen van de vergaderingen. Indien nodig is mondeling verslag gedaan. Dit gebeurde op de kerkenraadsvergadering. Het betrof dan belangrijke schoolzaken. Drie toezichthouders, waaronder de voorzitter, zijn tevens lid van de kerkenraad.

Samenwerking met accountant 2025 door toezichthouders:

Conform artikel 17c, lid 1d van de Wet op het primair onderwijs is het intern toezicht verantwoordelijk voor de benoeming van de accountant:

De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan.

Vorig jaar is getoetst in hoeverre er rotatie van accountant vereist is in het primair onderwijs. Op basis hiervan is er geen beletsel om ook voor het jaar 2025 over te gaan tot het opnieuw aanwijzen van Van Ree Accountants gegeven onder meer dat de zevenjaarstermijn nog niet is verstreken (vanaf boekjaar 2019 wordt de controle uitgevoerd door Van Ree Accountants) en er diverse andere waarborgen van toepassing zijn.

Via VGS is het onderstaande aanbod ontvangen voor een nieuwe accountant TruVista Accountants. Op basis van de ontvangen informatie betreft het een nieuwe samenwerking waar vanuit de VGS-klienten nog geen ervaringen kunnen worden uitgewisseld.

Gegeven de positieve ervaringen met Van Ree Accountants hebben de toezichthouders besloten om voor verslagjaar 2025 opnieuw Van Ree Accountants aan te wijzen.

Met het bovenstaande is een kort overzicht gegeven van de werkzaamheden door de toezichthouders. Zij zijn gedaan ten behoeve van het onderwijs op de school. Wij wensen dat het toezichthouden bijdraagt aan verbetering van de onderwijskwaliteit op de Eben-Haëzerschool in Barneveld. We hopen dat het onderwijs tot eeuwige zegen mag zijn voor alle leerlingen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

A. van den Dool, *Algemeen voorzitter*

### 3.1 Scheiding bestuur en toezicht

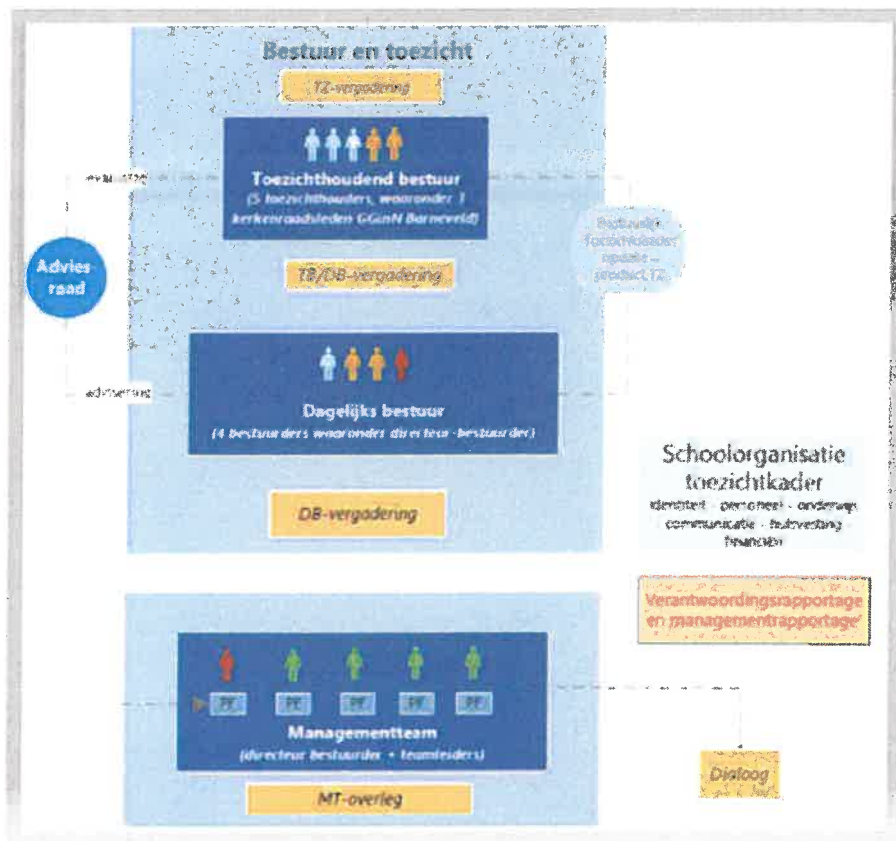
Overeenkomstig de Code Goed Bestuur is de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen onze organisatie ingevuld door het one-tier model. In dit model is de scheiding van bestuur en toezicht gerealiseerd doordat binnen het bevoegd gezag, bepaalde functionarissen belast zijn met de uitoefening van het bestuur en anderen met de uitoefening van intern toezicht. Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs, met dien verstande dat onze school een Adviesraad kent (in plaats van de in de Code genoemde Medezeggenschapsraad).

Het traject om de nieuwe Code Goed Bestuur goed gestalte te geven is begin 2025 volledig afgerond. Het bestuur werkt geheel volgens de Code Goed Bestuur en onderschrijft de 4 principes van deze Code. Wel is de keuze gemaakt om de aftreedtermijn van de (intern) toezichthouders niet per definitie te beperken tot 2 termijnen (van 4 jaar). Met het oog op onder meer de continuïteit in relatie tot de diversiteit aan portefeuilles, willen we de mogelijkheid open houden om een toezichthouder voor een derde termijn te kunnen benoemen indien dat nodig blijkt. Om zoveel mogelijk recht te doen aan het doel en de achtergrond van de bepaling, die we als bestuur ook onderschrijven, is een aantal ondervangende maatregelen beschreven in de bestuurlijke beleidsdocumenten. Onderdeel daarvan is dat we nadrukkelijk sturen op periodieke evaluatie, scholing voor bestuurders en bestuurlijke visitatie om de kwaliteit en onafhankelijkheid van het (intern) toezicht te borgen. In 2025 is ook gebruik gemaakt van deze uitvoeringsbepaling en is overeenkomstig bovenstaande ook het gesprek gevoerd over evaluatie, scholing en de mate van onafhankelijkheid van het toezicht. Van belang daarbij is dat er in 2025 ook twee nieuwe toezichthouders zijn begonnen in hun rol/eerste termijn.

#### 3.1.1 Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur bestond in 2025 uit vijf leden en is belast met toezicht houden op het dagelijks bestuur. Het vervult daarmee de rol van intern toezichthouder, zoals bedoeld in de wet. Intern toezicht als het toezicht houden op en beoordelen van de kwaliteit van het bestuurlijk handelen, was in 2025 steeds gericht op de volgende verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurders:

- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders de identiteit inhoud geven, bewaken en bevorderen (identiteit);
- ✓ De vraag of bij de dagelijks bestuurders sprake is van een langetermijnvisie (strategievorming) en langetermijnplanning;
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders deze ook weten te vertalen in concreet beleid en doelstellingen van de organisatie realiseren (beleidsvoering);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders een gezonde en kwalitatief goede organisatie neerzetten en in stand houden (de basis op orde);
- ✓ De vraag of de dagelijks bestuurders oog hebben voor de belangrijkste belanghebbenden (omgang met belanghebbenden) in case de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals de gemeente, de rijksoverheid, het personeel, de Adviesraad en de maatschappelijke omgeving.



### 3.1.1.1 Neventaken toezichthouders

Geen van de toezichthouders had een nevenfunctie die onverenigbaar is met het belang van de school.

### 3.1.2 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur werd in 2025 gevormd door de directeur-bestuurder, samen met drie vrijwillige bestuurders. Eén van deze bestuurders is tevens kerkenraadslid. De hoofdtaak van het dagelijks bestuur is het bestuurlijk leidinggeven, met de teamleiders de koers te bepalen en verantwoording aan de toezichthouders af te leggen. De directeur-bestuurder had daarin een belangrijke regisseursrol om beide organen (MT en DB) op de juiste momenten te betrekken en in te zetten.

Het dagelijks bestuur was in 2025 belast met:

- ✓ Het in gezamenlijkheid met het toezichthouders toezien op de identiteit van de organisatie, haar werknemers en de inhoud en kwaliteit van het geboden onderwijs;
- ✓ De uitvoering van werkgeverschap waaronder het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel;
- ✓ Het sturen en richting geven aan:
  - de strategie van de organisatie, toelatings- en benoemingsbeleid.
  - een adequate inrichting van de organisatie;
  - het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
  - het vaststellen van het formatieplan;

- het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
  - het zorgdragen voor de naleving van de wettelijke verplichtingen;
  - het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
  - het wijzigen van statuten en reglementen;
  - het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en de financiering daarvan;
  - het toelaten van leerlingen,
  - het organiseren van leerlingvervoer.
- ✓ Het afleggen van verantwoording over het door haar gevoerde beleid aan het toezichthoudend bestuur;
  - ✓ Het tijdig verschaffen aan het toezichthoudend bestuur van alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de toezichthouder;
  - ✓ De voorbereiding van de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur;

### *3.1.3 Overige*

Zowel het toezichthoudend als dagelijks bestuur hebben in 2025 een zelf-evaluatie gedaan. In 2025 werd zowel het toezichthoudend als dagelijks bestuur ondersteund door de bestuurssecretaresse. Zij was met name belast met de voorbereiding en de verslaglegging van de vergaderingen van het toezichthoudend en dagelijks bestuur.

### *3.1.4 Bestuurlijke visitatie*

We hebben regelmatig contact gehad met andere schoolbesturen via onder meer de bijeenkomsten van de VBSO. Deze bijeenkomsten stonden telkens in het teken van een bestuurlijk thema, bijvoorbeeld vanuit de actualiteit of afgeleid uit de Code Goed Bestuur waarbij er ruimte was om ervaringen te delen en over en weer van elkaar te leren. Daarnaast heeft in 2025 ook een bijeenkomst plaatsgevonden met bestuurlijke delegaties van de Vebakowosz-scholen. Daaraan nemen we deel vanuit zowel de toezichthoudende geleding als vanuit het dagelijks bestuur.

## 4.1 De rechtsvorm

Het bestuur heeft als rechtsvorm een Stichting. De Stichting heeft als naam: ‘Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld.’

## 4.2 De samenstelling van het bestuur

Namens de stichting beheert het bestuur haar belangen. Deze belangen zijn vastgelegd in de missie van de organisatie en worden door het dagelijks bestuur vertaald in een visie. Het management realiseert deze visie overeenkomstig de wensen van bestuur en ouders. Zie voor de missie en de visie hoofdstuk 1.

Het bestuur van de Stichting telde aan het eind van 2025 negen leden. Van de negen bestuursleden hebben er vier zitting in de kerkenraad van de hierboven genoemde kerkelijke gemeente. De directeur-bestuurder is de enige betaalde bestuurder.

Eind 2025 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

Toezichhouders	Functie	Nevenfuncties	Verwachte aftreding
Dhr. A. van den Dool	Opleidingsmanager MBO onderwijs Hoornbeeck College Amersfoort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderling GGiN te Barneveld;</li> <li>• 1e voorzitter schoolbestuur;</li> <li>• 2e voorzitter bestuur Fondsenwerving de Schutse te Kesteren</li> </ul>	2026
Dhr. dr. A. van Houselt	Docent Universiteit Twente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter Raad van Commissarissen Solidamentum;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>	2033
Dhr. G. Klaassen	Calculator / werkvoorbereider in groenvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaken GGiN te Barneveld;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>	2029
Dhr. drs. C.J. van Rijswijk RC	Concern controller Christelijke Hogeschool Ede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Toezicht RST Zorgverleners;</li> <li>• Lid Raad van Toezicht Stichting Breder;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>	2034

Dhr. G.C. Verdouw	Journalist Reformatorisch Dagblad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaken GGiN te Barneveld;</li> <li>• Toezichthouder schoolbestuur</li> </ul>	2027
-------------------	-----------------------------------	---	------

Bestuurders			
Dhr. mr. drs. M. van Ekeveld	Manager Langdurige zorg, Nederlandse Zorgautoriteit (overheid/zorg)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid dagelijks bestuur</li> <li>• Bestuurslid plaatselijke kiesvereniging SGP</li> </ul>	
Dhr. E. van de Glind	Directeur/ eigenaar Falkom B.V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaken GGiN Barneveld;</li> <li>• Lid dagelijks bestuur</li> </ul>	
Dhr. mr. G. Klaassen	Fiscalist (accountantskantoor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid dagelijks bestuur</li> </ul>	
Dhr. L. de Vos	Directeur bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid dagelijks bestuur</li> </ul>	

### 4.3 De adviesraad

In 2025 heeft de adviesraad zijn werkzaamheden uitgevoerd. De adviesraad heeft meegedacht en geadviseerd op diverse beleidsterreinen. De adviesraad werkt met een ontheffing ten aanzien van instemmingsrechten. De instemmingsrechten zijn omgezet in adviesrechten.

De adviesraad heeft in 2025 o.a. adviezen uitgebracht over:

- Formatieplan 2025-2026;
- Verbetering zichtbaarheid adviesraad;
- Schoolgids 2025-2026;
- Begroting 2026 e.v.;
- Deeltijderbeleid;
- Invulling van de kerstbijeenkomst.

De adviesraad wordt daarnaast door het management uitgebreid geïnformeerd over uiteenlopende zaken die de dagelijkse praktijk aangaan. De adviesraad geeft ook ongevraagd advies over relevante vraagstukken.

### 4.4 Organisatiestructuur en organogram

Onze school is organisatorisch opgedeeld in vier afdelingen:

- Kleuterbouw (aanvangsgroepen, groepen 1 en 2);
- Onderbouw (groepen 3 en 4)
- Middenbouw (groepen 5 en 6);
- Bovenbouw (groepen 7 en 8).

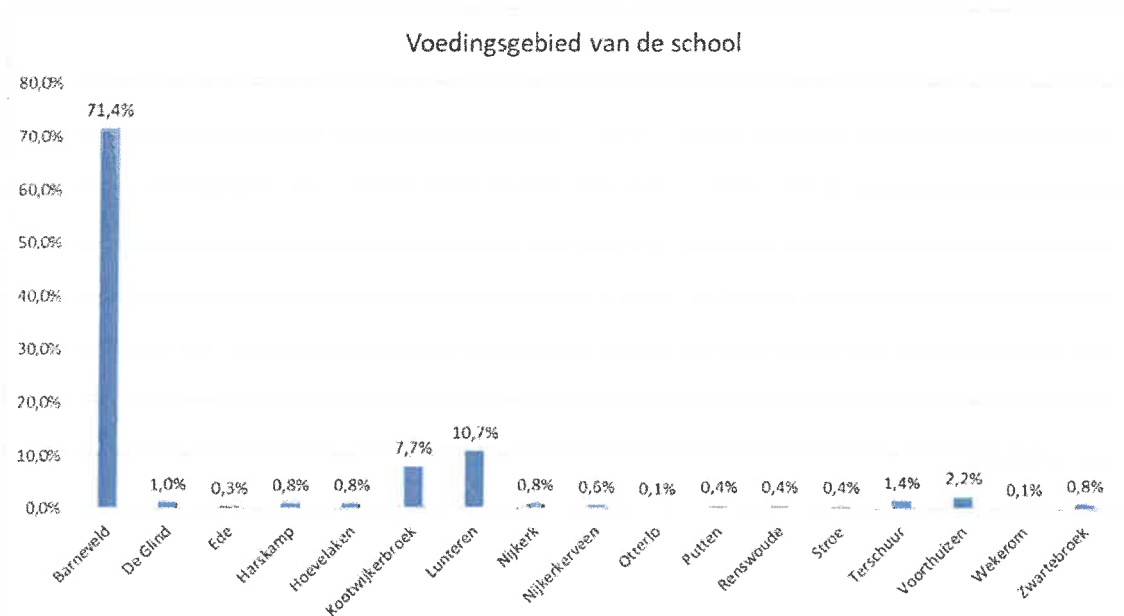


#### 4.6 Streekschool - vervoerscommissie

Onze school is een streekschool. Leerlingen vanuit het buitengebied worden vervoerd naar school met een eigen schoolbus. De school heeft hiervoor een vervoerscommissie. Er werden uit het buitengebied van onze school ongeveer 85 leerlingen vervoerd. Uit het onderstaande overzicht blijkt de spreiding van onze leerlingen.

Het vervoer wordt niet in alle plaatsen georganiseerd. Een deel van de ouders brengt de kinderen zelf naar school.

Het organiseren van schoolvervoer is een verantwoordelijkheid van de Stichting en dus (financieel) een private aangelegenheid.



Baten voor het vervoer worden verkregen uit vervoerssubsidies die ouders aanvragen bij de gemeente, ouderbijdragen van de ouders die hun kinderen laten vervoeren, opbrengsten van oud papier, oude metalen en collecten in de kerkelijke gemeenten.

#### 4.7 Strategische partners

De stichting en de school hadden in 2025 de volgende strategische partners:

##### 4.7.1 Partners op het gebied van Passend Onderwijs

- Berséba, samenwerkingsverband voor alle reformatorische scholen in Nederland.

##### 4.7.2 Partners op het gebied van onderwijsbegeleiding en managementondersteuning

- Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC Diensten en KOC Visie), instituut voor leerling- en systeembegeleiding en voor ambulante begeleiding van leerlingen;
- Rehobothschool onderwijs en zorg;
- Auris Dienstverlening, instituut voor begeleiding van leerlingen met auditieve en communicatieve beperking;

- J.H. Donnerschool voor ambulante begeleiding leerlingen cluster 4 indicatie;
- Driestar Educatief (DE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs;
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS);
- VBSO (Vereniging tot het bevorderen van schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag)
- Christelijke Hogeschool Ede (CHE), opleidingsinstituut leraren basisonderwijs.

#### *4.7.3 Partners scholen voortgezet onderwijs*

- Van Lodenstein College Barneveld;
- Jacobus Fruytier Scholengemeenschap Apeldoorn.

#### *4.7.4 Gemeentelijke partners*

- Gemeente Barneveld;
- Gemeente Nijkerk;
- Gemeente Ede;
- Centrum voor Jeugd en Gezin in gemeente Barneveld.

#### *4.7.5 Partners voor bestuurlijke en administratieve ondersteuning*

- Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO). Bij deze scholenorganisatie is de school bestuurlijk aangesloten;
- VGS voor professionele administratieve dienstverlening.

#### *4.7.6 Partners op het gebied van bekostiging en toezicht*

- Ministerie van OCW / Dienst uitvoering onderwijs (DUO);
- Inspectie voor het onderwijs.

#### *4.7.7 Partners op het gebied van Jeugdgezondheidszorg en Arbo*

- GGD/ Hulpverlening Gelderland Midden;
- Perspectief Harderwijk

#### *4.7.8 Partners onderwijsregio*

- Progressus.

### **4.8. Klachtenafhandeling**

Onze school hanteert een interne klachtenprocedure. Deze is in 2025 opnieuw vastgesteld. De belanghebbenden zijn de ouders, de personeelsleden en de schoolleiding. Alle klachten over de dagelijkse gang van zaken zijn in 2025 tussen de belanghebbenden op een adequate wijze afgehandeld. In de schoolgids is een klachtenprocedure opgenomen.

### 5.1 Kwaliteitszorg

#### 5.1.1 Beleidsuitspraken voor kwaliteitszorg

Het schoolbeleid is gebaseerd op de volgende doelstellingen:

- ✓ De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbetert op basis daarvan het onderwijs;
- ✓ De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer;
- ✓ De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.

Voor de uitwerking van deze doelstellingen zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- ✓ Bestuurlijke verantwoordelijkheid;
- ✓ Creëren van samenhang;
- ✓ Sturing gericht op ontwikkeling;
- ✓ Analyse van data;
- ✓ Effectieve monitoring en borging.

#### 5.1.2 Visie op kwaliteitszorg

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg. Op die manier werkt zij aan schoolontwikkeling. Systematisch en planmatig wordt de kwaliteit van onderwijs besproken, beschreven, geëvalueerd en beoordeelt. Bij basiskwaliteit gaat het om de eisen die de overheid stelt. Daarbovenop stelt de school eigen ambities.

De school hanteert een PDCA cyclus binnen haar systeem van kwaliteitszorg. Elke vier jaar vindt er een audit plaats vanuit het samenwerkingsverband. Daarnaast organiseert de school haar eigen audits. Via Parnassys en vragenlijsten houdt de school zicht op haar resultaten. Resultaten worden geanalyseerd en teruggekoppeld binnen het MT. Indien nodig wordt bijgestuurd.

Het MT rapporteert tweejaarlijks d.m.v. een managementrapportage aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur rapporteert door middel van een verantwoordingsrapportage aan het toezichthoudend deel van het bestuur. Er wordt gerapporteerd op de ambities die het bestuur gesteld heeft. Er wordt regelmatig gekeken naar de benchmark. Indien nodig stuurt het bestuur bij.

### 5.2 Kwaliteit van het onderwijs

#### 5.2.1 Beleidsuitspraken voor de kwaliteit van het onderwijs

Voor de onderwijskwaliteit op onze school zijn de volgende richtinggevende uitspraken van toepassing:

- 1) Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van de op Gods Woord gegronde normen en waarden (kernwaarde: liefde);
- 2) Ons onderwijs is gericht op toerusting voor deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven (kernwaarde: vreemdelingschap);

- 3) Ons onderwijs is gericht op het leren samenwerken, verantwoordelijkheid leren dragen en het mogen functioneren en presteren op eigen niveau (kernwaarden: afhankelijkheid en verantwoordelijkheid);
- 4) In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van kennisverwerving en informatieverwerking;
- 5) Vanuit onze grondslag zijn we het verplicht om goed onderwijs te bieden. Ons motto is daarom: *voor identiteit en kwaliteit.*

Deze doelstellingen worden langs de bestuurskolom van het niveau van de toezichthouder tot het niveau van de leerling *per portefeuille* steeds specifiekier uitgewerkt. Hierdoor ontstaat er een consistente visie op en realisatie van onderwijs binnen onze school.

#### 5.2.2 Zicht en sturing op onderwijskwaliteit

Het dagelijks bestuur wordt minimaal tweemaal per jaar officieel geïnformeerd over de onderwijskwaliteit middels verantwoordings- en managementrapportages.

### 5.3 Ambities

In 2025 is er gewerkt aan uitwerking van de onderstaande ambities.

#### 5.3.1 Streefbeeld 2023-2027 en daaraan verbonden jaardoelen van 2025

De onderstaande streefbeelden zijn opgesteld en de doelen worden uitgewerkt met schoolleiding, leerkrachten en waar van toepassing met het ondersteunend personeel.

#### **Streefbeeld 1 Op weg naar verantwoord burgerschap**

##### **Portefeuille Onderwijsaanbod**

Vanuit een samenhangende en gedragen visie passend bij de missie van de school wordt er gewerkt aan verantwoord burgerschap. De leerlingen weten waar ze voor staan (mening volgens Bijbel) en hebben de (sociale) vaardigheden om hun mening te geven en zijn weerbaar. We zien een christelijke houding van liefde en respect door kinderen en leerkrachten naar zichzelf, anderen en de omgeving. Onze school is daarvoor een oefenplaats. Als school verdiepen we ons in het verinnerlijken van waarden en normen. Er is aandacht voor de kerk wereldwijd.

##### **Gewenste situatie eind schooljaar 2024-2025:**

- Verder verankeren van burgerschap in de PDCA-cyclus
- Blijvende aandacht voor de zending, evangelisatie en de vervolgte kerk
- Verder uitwerken concrete actie rondom ontmoeting
- Burgerschapsboom een plek geven in de klas
- Bezinning rondom kernwaarden (zie schoolklimaat)
- Wijzer in de groep

##### **Evaluatie:**

- De vragenlijst is geëvalueerd en aangepast. Sommige type vragen waren voor de kinderen te moeilijk. Voor de komende tijd nodig om burgerschap hoog op de agenda te houden en te zorgen voor een goede bespreking en verankering in de groepsaanpak. Hier is de afgelopen twee jaar wel aandacht voor geweest, maar het zit nog niet voldoende in het systeem.

- Het afgelopen jaar is de burgerschapsboom ontwikkeld en geïntroduceerd bij de collega's en in de klassen. De burgerschapsdoelen zijn in kindertaal op vruchten geschreven. De boom wordt nog niet in alle groepen ingezet zoals bedoeld.
- Het doel om een concrete ontmoeting met andersdenkenden/andere culturen te organiseren buiten de school is bij een aantal groepen goed opgepakt. Een aantal groepen moet dit nog goed op pakken. De kleuterbouw gaat volgend jaar met de boom aan de slag. Hierbij zullen plaatjes ontwikkeld moeten worden.

## **Streefbeeld 2 Versterking van gezamenlijk vakmanschap**

### **Portefeuille Personeel**

Door vorming en toerusting worden leerkrachten ondersteund bij de uitoefening van hun vak. Elke leerkracht heeft zicht op de ontwikkeling van de groep als geheel en de individuele leerling.

De agenda's van onze vergaderingen zijn voor minimaal 70% gevuld met onderwijsinhoudelijke onderwerpen. Alle leerkrachten werken met een adequaat lesmodel dat verinnerlijkt is en op een goede manier toegepast wordt in de lessen.

Elke leerkracht heeft zicht op eigen functioneren en stelt zich leerbaar op. Professionalisering vindt plaats door het leren van en met elkaar. Dit krijgt gestalte door collegiale consultatie, intervisie, video-interactie-begeleiding, PCM en cursussen.

Als erkende opleidingsschool bieden we aanstaande leraren een rijke leeromgeving en bereiden we hen voor op alle aspecten van het leraarschap.

### **Gewenste situatie aan het eind van het schooljaar 2024-2025**

- Er zijn planmatig activiteiten uitgevoerd met betrekking tot toerusting en vorming;
- De begeleiding van startende leerkrachten met betrekking tot het geven van Bijbellessen wordt gecontinueerd
- In de school is een cultuur waar we met en van elkaar leren d.m.v. collegiale consultatie, video-interactie, intervisie, samen lessen voorbereiden enz. Leerkrachten zijn hiervoor intrinsiek gemotiveerd.
- Leerkrachten worden aangemoedigd om hun specifieke vaardigheden in te zetten voor het brede verband van de hele school.

### **Evaluatie**

- Vorming en toerusting; de openingen van de lesvrije dagen stonden in het teken van onze kernwaarden
- Door de directeurswissel hebben startende leerkrachten één keer een bezoek Bijbelles gehad van de directeur. Een tweede bezoek wordt door de teamleider gedaan. In het begeleidingsplan startende leerkrachten is opgenomen dat de teamleiders dit in het vervolg voor hun rekening nemen.
- Binnen de werkplaats komt nadrukkelijk aandacht voor toerusting en vorming van startende leerkrachten.
- In het afgelopen jaar zijn er mooie voorbeelden geweest van collegiale consultatie, good practice d.m.v. lesopnames die in het team besproken zijn. De uitdaging is om dit nog meer aan te moedigen bij de collega's.
- Nadrukkelijk wordt er gekeken of leerkrachten in commissie deelnemen. Voor het komende jaar starten we met rekencoördinatoren en een nieuwe cultuurcoördinator. Zo proberen we talenten voor het bredere verband van de school in te zetten.
- Er zijn studiedagen geweest rondom PCM/Zie eens. Leerkrachten hebben hier o.a. samen lessen voorbereid. Steeds meer leerkrachten gaan Zie Eens goed inzetten. Één collega maakt rondom elke

lesperiode een PowerPoint en nodigt collega's uit om de voorbereiding samen op te pakken. Dit soort initiatieven moedigen we aan. Ook voor het komende jaar.

Met de meeste punten zijn we goed op weg. Volgend jaar kunnen we met dezelfde punten verder werken.

### **Streefbeeld 3 Ontwikkelen van visie op goed onderwijs**

#### **Portefeuille onderwijsaanbod**

Vanuit een gedragen visie op wat goed onderwijs is, geven we lessen waarin afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften van de groep. Het onderwijs is effectief en voor zover mogelijk efficiënt. Schoolbreed worden de aanbevelingen van de Audit 2022 uitgevoerd en vastgehouden. Edi 2.0 wordt toegepast in alle groepen. De werkvormen die worden gebruikt, activeren bij de leerlingen hart, hoofd en handen. ICT wordt ingezet bij het verwerken en automatiseren van de taken. De leerlingen tonen een actieve, betrokken en zelfstandige werk- en leerhouding. Ons onderwijs is betekenisvol, waarbij de op de Bijbel en onze traditie gebaseerde normen en waarden bij de leerlingen verinnerlijkt worden. Er heerst een leescultuur.

#### **Gewenste situatie eind schooljaar 2024-2025:**

- verdiepen in EDI2.0 en dit eigen maken.
- verder ontwikkelen van de schooleigen onderwijsvisie en deze verwerken in een kijkwijzer met daarin EDI2.0 elementen
- ontwikkelen van een leescultuur door visievorming op (begrijpend) lezen
- blijvende verdieping in christelijk leraarschap om zo tot betekenisvol onderwijs te komen
- verder uitwerken burgerschap (zie burgerschap)
- actief bezig blijven met procesgerichte didactiek
- vanuit de subsidie worden extra chromebooks voor de leerlingen aangeschaft

#### **Evaluatie:**

In het afgelopen jaar zijn we verder gegaan met de interne EDI scholing. De kijkwijzer is in concept klaar.

Voor (begrijpend) lezen is er een visie ontwikkeld.

Tijdens de lesvrije dagen stonden we bij elke opening stil bij één van onze kernwaarden.

Bij cultuureducatie is het zaak om procesgerichte didactiek aandacht te blijven geven.

### **Streefbeeld 4 Naar inclusiever onderwijs**

#### **Portefeuille Onderwijsondersteuning**

Door samen te werken met ouders en de betrokkenen uit de omgeving van de leerling, ontstaat een veilige en herkenbare leer- en leefwereld. De verschillende partners weten elkaar te vinden en delen hun expertise.

De leerkrachten weten hoe ze om moeten gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De leerkrachten herkennen tijdig hun handelingsverlegenheid en weten de juiste hulpvraag te stellen. De dynamiek in de groep is bespreekbaar en er is mogelijkheid voor aanpassingen die leiden tot een verbetering van de leer- en leefwereld van de leerling en de leerkracht. Aanvullend op de deskundigheid van de eigen leerkracht hebben we voor de leerling met extra ondersteuningsbehoefte een persoon met specifieke expertise. De schakelgroepen zijn zo opgezet dat leerlingen die het nodig hebben kunnen profiteren van onze ervaring en deskundigheid. Onze aanpak is voor alle leerlingen een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

De veiligheid en welbevinden van leerkrachten en leerlingen worden gewaarborgd door heldere kaders over de reikwijdte van de zorg.

**Gewenste situatie eind schooljaar 2024-2025:**

- Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte in de groepen 3 tot en met 8 profiteren van de expertise van de schakelgroep MB en OB
- Er is een een vastgestelde visie op HB

**Evaluatie:**

Inmiddels draait de SG middenbouw naar tevredenheid. In grote lijnen is het beleid van de SG bovenbouw gevolgd. Wel blijkt dat het om jongere leerlingen gaat. Hier is soms meer tijd en gesprek voor nodig. Verder blijkt dat meerdere leerkrachten voor de groep soms wat lastiger is om afspraken vast te houden en uit te werken. Om deze reden wordt het beleid volgend jaar uitgewerkt. Verder zijn er kleine aanpassingen nodig geweest om het werkbaar te houden.

**Streefbeeld 5 Versterking samenwerking school en ouders****Portefeuille Communicatie**

De communicatie tussen leerkrachten en ouders is laagdrempelig en professioneel en draagt bij aan het delen van wederzijdse verwachtingen. De ervaringsdeskundigheid van ouders wordt benut en verbonden met onze eigen deskundigheid. We zijn als personeel bekwaam in het ontvangen van en reageren op feedback van ouders. We gebruiken hierbij onze kennis en ervaring vanuit PCM.

Wij werken als school, kerk, ouders en identiteitsgebonden deskundigen nauw samen rondom opvoedingsvraagstukken. Hiervoor zijn alle partijen voldoende toegerust.

We hebben samenbindende activiteiten voor eenvoudige organisatorische zaken en schoolse activiteiten. We leggen de organisatie van die verschillende activiteiten hiervoor structureel bij ouders neer.

**Gewenste situatie aan het eind van 2024-2025**

Geen doelstellingen opgenomen voor 2024-2025

**Streefbeeld 6: Vergroten van sociale vaardigheid****Portefeuille Schoolklimaat**

Binnen onze school is een klimaat waarin we met liefde en respect met elkaar omgaan. We zien een christelijke houding van kinderen en leerkrachten naar zichzelf, anderen en de omgeving. We herkennen verschillen en kunnen daarmee omgaan. Er is een goede balans tussen persoonsvorming, sociale vaardigheden en weerbaarheid en de daarbij behorende regels. Zo vergroten we de sociale veiligheid. (Kern)Waarden zijn leidend binnen de Sova-aanpak. Alles wat gebeurt op het gebied van Sova is in samenhang.

**Gewenste situatie eind schooljaar 2024-2025:**

- Zie eens! is verankerd in ons onderwijs
- De kernwaardenslogans zijn meer gaan leven in de school
- Frisse opzet van de gouden- en zilveren weken

**Evaluatie:**

- Dit jaar met nieuw beleid begonnen, moet gecontinueerd worden. Dit betreft de gouden en zilveren weken, de kernwaardenslogans, Zie eens, anti-pest beleid enz.
- Dit jaar voor het eerst met Zie eens gewerkt. Er is nog een visiestuk in de maak m.b.t. PCM en het gebruik van Zie eens. De bedoeling is om dit het komende jaar in de bouwvergaderingen te bespreken. M.n. in de kleuterbouw is er nog weerstand tegen Zie eens.

- Er is bezinning op de kernwaarden geweest. Vraag voor de toekomst is: Hoe gaan deze slogans/kernwaarden in ons 'systeem' zitten en ons denken/handelen vorm geven?
- Sociaal veiligheidsbeleid is verouderd en moet herschreven worden.

## 5.4 De opbrengsten van ons onderwijs

### 5.4.1 Referentieniveaus

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de school de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen aan het einde van groep 8 een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau. Afhankelijk van de leerlingpopulatie krijgt de school een schoolweging toegekend. De normen die gehanteerd worden om de resultaten van de leerlingen van groep 8 te waarderen (de zogenaamde signaleringswaarden) zijn afgestemd op de schoolweging.

### 5.4.2 De resultaten voor de eindtoets over de afgelopen 3 jaar t.o.v. de signaleringswaarde

<b>Schoolweging</b>	<b>Categorie</b>	<b>1F</b>	<b>1S / 2F</b>
32,4	32-33	85%	41,2%
21/22 - 23/24	Schoolweging	Sign. waarde	Sign. waarde

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	20 - 40	3 - 9						
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2022 / 2023	32,4 [32-33]	4,6	94,2%	54,6%	85% (82%)	43,5% (37,4%)	93,7%	48,2%
2023 / 2024	32,3 [32-33]	4,7	94,6%	53,4%	85%	41,2%	94,3%	48,7%
2024 / 2025	32,4 [32-33]	4,7	94,6%	51,4%	85%	41,2%	95,1%	51,4%

● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

Schooljaar	LL	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gem.	
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	1F	1S/2F
2022 / 2023	84	3,6%	96,5%	65,5%	4,8%	95,2%	51,2%	7,1%	92,9%	28,6%	94,9%	48,4%
2023 / 2024	91	0%	100%	84,6%	7,7%	92,3%	39,6%	7,7%	92,3%	37,4%	94,9%	53,9%
2024 / 2025	90	0%	100%	67,8%	4,4%	95,5%	41,1%	8,9%	91,1%	46,7%	95,5%	51,9%
	265	1,1%	98,9%	72,8%	5,7%	94,3%	43,8%	7,9%	92,1%	37,8%	95,1%	51,5%

#### 5.4.3 Analyse, duiding en interventies

In de trends per jaar is een groei te zien bij het onderdeel rekenen. De groei is niet groot meer en lijkt zich te stabiliseren. De aandacht voor rekenen i.c.m. EDI en aandacht voor (begrijpend) lezen is een blijvend speerpunt. Met behulp van OA'ers wordt heel gericht gekeken waar hulp nodig is.

De Doorstroomtoets is boven verwachting goed gemaakt. Het uiteindelijke resultaat is hoger dan de gestelde prognose. De prognose voor het jaar 2026 is binnen de gestelde doelen en is sterk (+10%) stijgend. Het is de uitdaging om de groei vast te houden. De trend is dat de laatste jaren de eindtoets beter gemaakt wordt dan de prognoses. Dit was eerdere jaren andersom.

Voor de score bij referentieniveaus 1S/2F (bij de Centrale Eindtoets) is het doel 55% wat betreft het jaargemiddelde nog niet gehaald. In 2025 was dit 51,9% (in 2024 was dit 53,9%) en het driejaarsgemiddelde is gestegen naar 51,9% (was 48,3%). Dit laatste is gestegen omdat het lage getal van 2022 weg is gevallen in het driejaarsgemiddelde.

Voor de jaarscore referentieniveau 1F is het schooldoel 94% gehaald

Voor de jaarscore referentieniveau 1S/2F is bij lezen het schooldoel 72,3% niet gehaald

Voor de jaarscore referentieniveau 1S/2F is bij taalverzorging het schooldoel 56,8% niet gehaald

Voor de jaarscore referentieniveau 1S/2F is bij rekenen het schooldoel 44,7% gehaald

De conclusie is dat jaarscore doelen gemiddeld genomen gehaald worden, per vakgebied echter niet.

Voor specifieke acties op de vakken zie de andere rapportage van de toetsen Leerling in Beel M en E.

#### 5.5 Uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

De bestemming in het VO van onze leerlingen is in overeenstemming met onze leerling populatie. In 2025 was de uitstroom van onze leerlingen naar het VO als volgt:

**Weergave****Aantal leerlingen per advies VO**

	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
VWO	8	9	13		6	3	4	7	10	10
HAVO t/m VWO					2	1			1	4
HAVO	21	19	12	18	12	16	17	7	15	17
VMBO GL t/m VMBO TL	14		22	26	21	24	20	18		
VMBO KB t/m VMBO TL						1				
VMBO BB	14	12	16	14	12	8	8	8	2	5
VMBO BB, met LWOO	11	10	7	8	5	1	8	8	1	
VMBO BB t/m VMBO KB					5	1				
VMBO GL	8	11					1	2		
VMBO KB	23	20	28	21	13	18	17	23	24	24
VMBO KB t/m VMBO GL					1					
Praktijkonderwijs	1	1		2	1	1	1	5	2	1
VMBO GL t/m HAVO					2			9		
VMBO BB t/m VMBO KB										3
VMBO GL/TL									27	24
VMBO GL/TL t/m HAVO									11	3
	100	82	98	89	80	74	76	87	93	91

**5.6. Erkende opleidingsschool**

Wij zijn in 2023 gecertificeerd als een erkende opleidingsschool voor aanstaande leraren van Driestar Educatief. Dit betekent dat opleiding en praktijk dicht bij elkaar staan. Binnen de school zijn opgeleide begeleiders (mentoren en (VELON-gecertificeerde) schoolopleiders) aanwezig die studenten en (aanstaande) leerkrachten begeleiden in de praktijk. We zijn een opleidingsschool voor alle studenten; we zijn gespecialiseerd in het begeleiden van SAM-studenten. Als opleidingsschool blijven we ontwikkelen om goed op te leiden.

Als opleidingsschool:

- ✓ kennen we een ontwikkelingsgerichte cultuur, waarbij het leren van en met elkaar centraal staat;
- ✓ hebben we een goede aansluiting tussen opleiding en praktijk;
- ✓ bieden we eigen gecertificeerde begeleiders voor studenten en (startende) leerkrachten;
- ✓ besteden we veel aandacht aan opleiding en begeleiding;
- ✓ realiseren we het ontwikkelplan door oefening en ontwikkeling in de dagelijkse praktijk;
- ✓ nemen we (aanstaande) leerkrachten en collega's op in het team;
- ✓ hebben we het basisarrangement van de inspectie en minimaal drie opgeleide mentoren.

### 5.7. Nieuwkomers

Op onze school zijn er geen activiteiten voor nieuwkomers geweest. Binnen de gemeente Barneveld wordt dit opgepakt door één van de andere scholen.

### 5.8 Internationalisering

In het kader van de internationalisering onderstrepen wij het belang van een goede beheersing van de Engelse taal. Om deze reden is het grootste deel van het team geschoold op B2 niveau Engels.

Een ander aspect van de internationalisering is de zorg voor onze naaste in Oost-Europa, Afrika en Zuid-Amerika. Hierbij worden de leerlingen van onze school intensief betrokken. Vanuit onze school krijgen enkele stichtingen financiële ondersteuning ten behoeve van de arme bevolking in deze landen. De stichtingen Denbi, Bonisa, Woord en Daad, Mbuma en Bethlehem werken in Afrika. De stichting Bonisa werkt daarnaast ook in Zuid-Amerika. De stichting Kom over en Help werkt in Oost-Europa. Bovenstaande Stichtingen ontvangen regelmatig giften van onze school. De financiële middelen worden ingezameld via (verkoop)acties en vrijwillige giften en bevatten dus alleen privaat geld. Voor de toekomst worden geen grote veranderingen verwacht.

Onderstaande tabel vermeldt de in 2024 aan deze stichtingen betaalde bedragen.

Actie	Stichting	Bedrag
Actie bovenbouw	Hulp Vervolgde Christen	Euro 750,-
Actie groep 4	MBUMA-zending (ambulance)	Euro 1.300,-
Stroopwafelactie	De Schutse	Euro 4.500,-
Stroopwafelactie	De Ondergrondse Kerk (SDOK)	Euro 4.500,-
Rookworstenactie	Spaanse Evangelische Zending	Euro 10.000,-
Rookworstenactie	Bonisa Zending	Euro 10.000,-
Rookworstenactie	Bethlehem	Euro 1.600,-
Financiële adoptie van kinderen	Woord en Daad in Afrika en Azië	Euro 3.168,-
Gift goede doelen	MBUMA-zending	Euro 4.000,-
Gift goede doelen	Ismaël	Euro 2.500,-
Gift goede doelen	John Knox Foundation	Euro 2.500,-
<b>Totaal</b>		<b>Euro 44.818,-</b>

### 5.9 Klachten (procedure)

De klachtenprocedure is [hier](#) te vinden. In 2025 zijn er geen klachten geweest.

### **5.10 Inspectie van Onderwijs**

In 2025 is er geen inspectiebezoek geweest. Wel is er een bestuursgesprek geweest met de inspecteur.

### **5.11 Sociale veiligheid**

De school heeft een sociaal veiligheidscoördinator die samen met het Sova-team inzet op een goed schoolklimaat. Het doel is om een veilige school te zijn voor alle leerlingen. Het anti-pestprotocol heeft een update gehad in 2024. De inzet is erop gericht om pesten te voorkomen. Naast de veiligheidscoördinator zijn er twee vertrouwenspersonen en twee aandachtsfunctionarissen. Jaarlijks leggen zij verantwoording af aan de portefeuillehouder schoolklimaat. Alle collega's zijn geschoold in de Meldcode Huiselijk geweld. De schoolmonitoring wordt jaarlijks gedeeld met de inspectie.

### **5.12 Burgerschap**

Burgerschap is op onze school een leerlijn. De Stichting Leermiddelen Reformatorisch Onderwijs (SLRO) heeft een leerlijn opgezet ([www.leerlijnburgerschap.nl](http://www.leerlijnburgerschap.nl)) die uitgaat van christelijke waarden. Er is gekozen voor een burgerschapsboom met takken als metafoor voor de leerlijn. Op onze school is nadrukkelijk gekozen om extra aandacht te geven aan de takken Samen & Verschillen. In alle jaargroepen worden concrete activiteiten georganiseerd om te leren omgaan met verschillen. Ook de Sova-methode helpt de kinderen zichzelf, de ander en de omgeving te leren kennen. Deze is gebaseerd op PCM. Alle collega's zijn hierin geschoold. Op basis van ervaringen en de uitkomst van de jaarlijkse vragenlijst worden de doelen helder in de groepsaankpak omschreven. Daarnaast is er voor de school een burgerschapsboom ontwikkeld. De leerkrachten kunnen de geoogste vruchten (burgerschapsdoelen) aan de boom hangen om zo burgerschap een zichtbare plek te geven in de klas.

### **5.13 Verdieping didactische handelen (n.a.v. externe audit)**

De externe audit (uitgevoerd door Bos & Bolier in 2022) gaf de school een aantal aanbevelingen om de tegenvallende resultaten tegen te gaan. Deze aanbevelingen zijn de afgelopen jaren opgepakt o.a. door ons te verdiepen in EDI 2.0. De school heeft een eigen kijkwijzer ontwikkeld. In 2025 is deze in concept klaargekomen. In 2025 heeft Melior Advies een 0-meting uitgevoerd op het gebied van leskwaliteit. Daar zijn een aantal nieuwe aandachtspunten uitgekomen. D.m.v. studiedagen in 2025, maar ook in 2026 wordt EDI 2.0 verdiept en wordt er met name gekeken naar hoe wij ons onderwijs meer kunnen afstemmen op onze leerlingen.

### **5.14 Subsidie basisvaardigheden**

In 2024 is een totaal bedrag toegekend van € 766.200,- voor het verbeteren van de subsidie basisvaardigheden. Hiervan is in 2024 een bedrag € 179.214,- uitgekeerd en in 2025 het restant van € 573.785,-. In 2024 is er € 90.927,- besteed te laste van deze subsidie en in 2025 € 340.659,-. Zie voor de financiële verantwoording verder in de jaarrekening. De subsidie wordt gebruikt voor het verbeteren van de basisvaardigheden bij Rekenen & Wiskunde (zie ook paragraaf 5.11), Taal/Lezen, Burgerschap en kosten begeleiding bij het proces van verbetering door onderwijs en advies KOC te Ede. Er is een uitgebreid verbeterplan opgesteld met doelen en geplande evaluatiemomenten.

### 6.1 Strategisch personeelsbeleid

#### 6.1.1 Beleidsuitspraken voor personeelsbeleid

Voor toezichthouders en het dagelijks bestuur zijn de onderstaande doelen voor personeelsbeleid leidend:

##### *Vanuit de toezichthouders*

1. Er wordt uitsluitend personeel benoemd die de grondslag van de school, zoals verwoord in de statuten, onderschrijft.
2. Er wordt uitsluitend personeel benoemd wat (binnen de reguliere opleidingstermijn) gekwalificeerd is / wordt voor de desbetreffende functie.
3. Het beleidskader van de VBSO is leidend voor de arbeidsvoorwaarden en verdere uitwerking van het personeelsbeleid.

##### *Uitwerking voor het dagelijks bestuur*

- ✓ Het beleid van werving en selectie is consistent en transparant.
- ✓ Personeelsleden worden adequaat begeleid van het niveau start-bekwaam naar de niveaus basis-bekwaam en vakbekwaam.
- ✓ Elk personeelslid zorgt voor professionalisering en houdt daarvan een vakbekwaamheidsdossier bij.
- ✓ Tweejaarlijks wordt er een personeelstevredenheidspeiling afgenomen.
- ✓ De school spant zich aantoonbaar in om beïnvloedbaar ziekteverzuim terug te dringen.

#### 6.1.2 Uitgangspunten

Om de doelen van de schoolorganisatie goed te kunnen realiseren, is een goede zorg voor het personeel onmisbaar. Het personeelsbeleid is geënt op drie uitgangspunten waarmee de schoolleiding voortdurend rekening mee wilt houden.

1. We zijn dienstbaar aan onze principes en overtuigingen;
2. Onze besluiten zijn haalbaar en verantwoord naar de zakelijke kant (taken) van de organisatie. We letten hier op continuïteit van het onderwijsproces, op financiële en juridische aspecten, op wet en regelgeving en bijvoorbeeld op de uitvoering van de gesprekkencyclus;
3. Tot slot moeten onze besluiten houdbaar zijn voor onze personeelsleden. De schoolleiding hoort consistent te zijn in haar benadering van het personeel. Dit is de menselijke kant van de organisatie.

We vragen ons kortom af of we evenwichtig zijn in onze besluitvorming en of we voldoende oog hebben voor de verschillende kanten van onze besluiten. Een gezond evenwicht in het beleid bevordert het welbevinden van het personeel en uiteindelijk de onderwijskwaliteit.

### 6.2 Zicht en sturing op personeelsbeleid

Het dagelijks bestuur en de toezichthouders worden minimaal tweemaal per jaar officieel geïnformeerd over het personeelsbeleid middels de verantwoordings- en managementrapportages.

### 6.3 Personele inzet

December 2024			December 2025		
<b>Formatie</b> ⓘ			<b>Formatie</b> ⓘ		
Formatiestatistieken	FTE	Medewerkers	Formatiestatistieken	FTE	Medewerkers
1. Medewerkers in dienst	51,9	87	1. Medewerkers in dienst	52,8	90

In 2025 is de personele bezetting toegenomen ten opzichte van 2024. Dit heeft onder andere te maken met de vervanging van een aantal zwangerschapsverloven bij de onderwijsassistenten waarmee we tijdelijk personeel hebben benoemd.

#### *Personeelsgegevens:*

De verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen is in 2025 nagenoeg gelijk gebleven. In 2025 heeft er een directiewissel plaatsgevonden.

<b>Sociaal</b> ⓘ		
<b>Leeftijd en dienstjaren</b>		
▲		
Gemiddeld aantal dienstjaren	11	
Gemiddelde leeftijd	42	
<b>Geslacht</b>		
▲		
Man	8,8	14
Vrouw	43,1	73

### 6.4 Beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2025 waren er geen ontwikkelingen die risico's veroorzaakten ten aanzien van uitkeringen na ontslag.

Het bestuur van de stichting volgt inzake eventueel ontslag de CAO voor het Reformatorisch primair onderwijs. In voorkomende gevallen wordt advies ingewonnen bij een Commissie van Beroep. De stichting is om principiële redenen eigenrisicodrager en derhalve niet aangesloten bij het vervangingsfonds of participatiefonds.

### 6.5 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel wordt het ziekteverzuim over 2025 weergegeven. Het verzuim-percentage over 2025 is ten opzichte van 2024 iets toegenomen als het gaat om langdurig verzuim. Dat heeft onder andere te maken met een collega die langdurig ziek is en een WIA-traject ingaat. Het kortdurend verzuim is juist afgenomen. Het percentage verzuim door zwangerschap bedroeg in 2025 2,2% t.o.v. 1,5% in 2024.

## Sociaal | Verzuimstatistieken



## 6.6 Jubilea

In 2025 waren er twee personeelsleden 25 jaar in dienst.

## 6.7 Professionalisering en begeleiding

Teamscholing is altijd gekoppeld aan de jaardoelen. Deze scholing is d.m.v. studiedagen, intervisie, collegiale consultatie of tijdens besprekmomenten op de bouwvergadering. De meeste scholing vindt plaats op school. Naast teamscholing is er ook specifiek individuele professionalisering. MT- en IB-leden hebben daarnaast een cursus gevolgd om verder te professionaliseren in leidinggeven. Twee MT-leden hebben hun opleiding Midden-Management en schoolleider Basisbekwaam afgerond. De directeur-bestuurder is gestart met de opleiding Schoolleider Vakbekwaam.

In onderstaande tabel geven we een overzicht van welke externe scholingsactiviteiten er in 2025 hebben plaatsgevonden.

Nascholing 2025	Aantal personeelsleden
BHV / EHBO	Div.
Kleuterjongens	2
Onderwijsdag: Bevordering vitale woordcultuur	35
Engels	Allen
ADHD bij meisjes	2
Contextuele leerlingbegeleiding	1
Symposium Hoogbegaafdheid	2
PCM teamtraining MT & IB	9
PCM coaching	1
Vergroot je Veerkracht	1

Emoties bij kinderen	1
Schoolleider vakbekwaam	1
Schoolleider basisbekwaam	1
Opleiding midden-management	1
Rekencoördinator	2
Interne teamtraining Expliciete Directe Instructie (EDI)	Allen
Hoogbegaafdheid	1
Met Sprongen Vooruit	2
Symposium Beter lezen	1
Augeo (kindermishandeling)	Allen
Werkplaatsleren	4

De begeleiding van MBO-ers is nauw afgestemd met het Hoornbeek college. Omdat we een gecertificeerde school voor SAM studenten zijn (zie par. 5.7), zijn er twee collega's opgeleid tot schoolopleider. Één collega is in opleiding. De studenten worden door hen opgeleid op onze school. De begeleiding vindt verder plaats door daarvoor opgeleide werkplekbegeleiders. De cursus werkplekbegeleider is door het grootste deel van het team gevolgd. Er is een uitgebreid opleidingsplan waarin de afspraken rondom het begeleiden van studenten is vastgelegd.

#### 6.8 Banenafpraak

In 2025 was er een personeelslid uit het doelgroepenregister binnen onze school werkzaam binnen als klasse-assistente. We hechten veel waarde aan het bieden van deze werkplek aan onze collega.

#### 6.9 Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	< 5	N.V.T.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	N.V.T.	N.V.T.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

#### 6.10 Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Digitaal veilig onderwijs. Het klinkt zo vanzelfsprekend, maar dat is het niet. Met de toenemende digitalisering in het onderwijs, nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Daarom werkt de onderwijssector toe naar één norm voor digitaal veilig onderwijs: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. Eind 2025 heeft dhr. Modderkolk van Arboneel een 0-meting uitgevoerd en een actieplan opgesteld om aan de norm voor 2030 te kunnen voldoen.

### 7.1 Huisvesting en facilitair

#### 7.1.1. Beleidsuitspraken huisvesting en facilitair

- a. Ons schoolgebouw en schoolterrein is voor de langere termijn berekend op het aantal te huisvesten leerlingen;  
Ons gebouw voldoet aan de huidige eisen voor onderwijshuisvesting voor wat betreft:
  - duurzaam energieverbruik;
  - ventilatie en luchtkwaliteit;
  - fysieke veiligheid van leerlingen en personeel;
  - hygiëne van de binnen- en buitenruimten;
- b. Ons schoolterrein is dusdanig ingericht dat de veiligheid van leerlingen zo goed mogelijk is gewaarborgd;
- c. Het bouwkundige kwaliteit wordt aan de hand van een meerjaren-onderhoudsplan en monitoring gewaarborgd.

### 7.2 Schoolgebouw

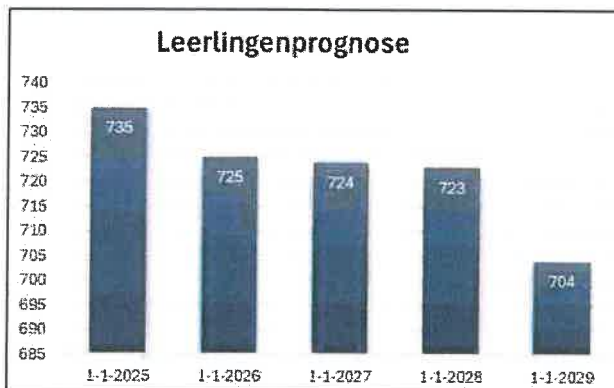
Ons schoolgebouw dateert uit 2015 heeft een bruto vloeroppervlakte van 3569 m<sup>2</sup>. De school bestaat uit:

- 27 reguliere lokalen
- 3 kleinere schakellokalen voor zorggroepen
- 2 speellokale
- Personeels-, werk- en instructieruimtes

Naast de school is een sporthal gerealiseerd met twee zalen. Dit is gemeentelijk eigendom.

### 7.3 Leerlingenprognose

We verwachten op termijn een lichte daling van het aantal leerlingen. Deze gegevens zijn beslissend voor keuzes die we maken voor toekomstige huisvesting van de school. De duiding van deze prognose zoeken we in ontwikkelingen in de regio. In het naburige dorp Kootwijkerbroek is een kerk gebouwd van de Gereformeerde Gemeente in Nederland. De trend dat meer ouders uit het voedingsgebied buiten de kern Barneveld ervoor kiezen om de kinderen in Kootwijkerbroek op school te doen zette zich ook in 2025 in lichte mate door.



#### 7.4 Duurzaamheid

Vanuit het oogpunt van duurzaamheid is in ons schoolgebouw geïnvesteerd in oplossingen die goed zijn voor milieu én het welzijn voor de kinderen. Er is destijds bij de bouw van de school een bodemwarmtewisselaar met 18 bronnen aangebracht waarbij warmte uit de bodem wordt gebruikt voor de verwarming van de school. Tevens kan er met dit systeem 's zomers worden gekoeld. In 2022 zijn er extra zonnepanelen aangebracht om tegemoet te komen aan de opwekking van duurzame energie.

Binnen de school wordt naar gemeentelijke richtlijnen het afval gescheiden.

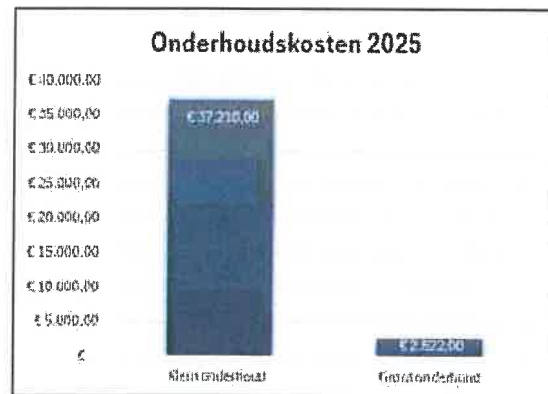
#### 7.5 Frisse school

Door een luchtbehandeling-systeem in ons schoolgebouw voldoen wij aan de eisen van een frisse school. Naar de CO<sup>2</sup> waardes in de lokalen wordt tijdens de risico-inventarisaties onderzoek gedaan. Deze onderzoeken geven bevredigende uitkomsten. De semipermanente lokalen vallen buiten het systeem van deze luchtbehandeling. In deze lokalen zijn de ventilatiemogelijkheden beperkt en de CO<sup>2</sup> waarden vaker te hoog.

#### 7.6 Onderhoud schoolgebouw

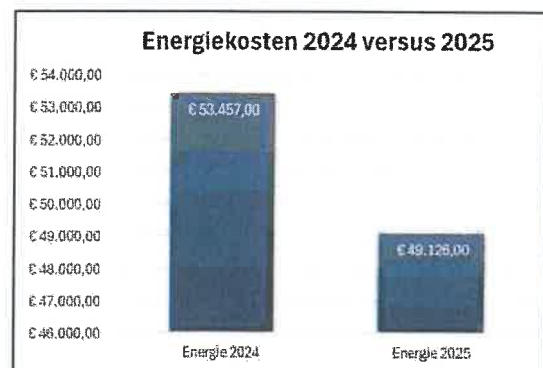
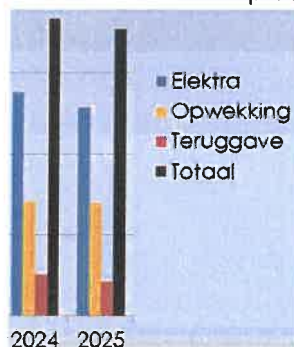
We maken onderscheid tussen groot onderhoud en klein onderhoud. De kosten voor groot onderhoud worden onttrokken uit de voorziening die daarvoor bestemd is. Op grond van de meerjaren-onderhoudsplanning wordt er jaarlijks een bedrag gedoteerd naar deze voorziening voor groot onderhoud.

De kosten voor klein onderhoud bestaan uit lopende contractkosten en de vaak onvoorziene kosten voor het bijhouden van de goede staat van het gebouw.



#### 7.7 Energiekosten

De energiekosten zijn in 2025 lager gedaald ten opzichte van 2024. De 368 zonnepanelen hebben afgelopen jaar ongeveer 70 mWh opgewekt (71 mWh 2024). Het totaalverbruik aan stroom was afgelopen jaar 178 mWh (184 mWh 2024). Daarmee zijn we weer voor een kleine 40 procent zelfvoorzienend.



## Hoofdstuk 8

## FINANCIËEL BELEID

### 8.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	5.242	5.674	5.759	-85
Overige overheidsbijdragen	11	19	25	-6
Overige baten	136	153	133	21
<b>Totaal baten</b>	<b>5.389</b>	<b>5.846</b>	<b>5.917</b>	<b>-71</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	4.615	4.722	4.790	-68
Afschrijvingen	115	127	117	9
Huisvestingslasten	267	187	183	4
Leermiddelen	240	262	369	-107
Overige instellingslasten	234	220	244	-24
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.471</b>	<b>5.517</b>	<b>5.703</b>	<b>-186</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-82</b>	<b>329</b>	<b>214</b>	<b>115</b>
Saldo fin. baten en lasten	8	13	-	13
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-74</b>	<b>342</b>	<b>214</b>	<b>128</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Eben-Haëzerschool	-64.290	306.601	214.458	92.143
Stichting	-23.332	20.573	2.500	18.073
Vervoer	9.919	14.889	344	14.545
<b>Totaal</b>	<b>-77.703</b>	<b>342.063</b>	<b>217.302</b>	<b>124.761</b>

#### Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege subsidie basisvaardigheden en indexaties. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

#### Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een negatief verschil zien van circa 85.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 94.000): ontvangen indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 14.000): extra uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband;
- (- € 193.000): lagere vrijval van op de subsidie basisvaardigheden. Hiervoor zijn ook minder kosten gerealiseerd.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 6.000 euro lager dan begroot, echter is de begrote bijdrage van het Opstapje in de realisatie onder de overige baten gepresenteerd.

De *overige baten* komen 21.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name zichtbaar onder de stichtingsbaten waar een correctie van een gemeentelijke vergoeding uit 2024 is verwerkt.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 68.000 euro lager uit dan begroot. Voor 47.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 21.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

*Loonkosten:*

- (+ € 36.000): de loonkosten zijn circa 36.000 euro hoger dan begroot vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 83.000): de gerealiseerde leerkrachtinzet is 1,0 fte lager dan begroot. Hier staat een hogere inzet voor onderwijsondersteunend personeel tegenover (1,4 fte). Samen met een lagere gemiddelde personele last dan begroot is er een voordeel van 83.000 euro zichtbaar.

*Overige personele lasten:*

- (- € 48.000): lagere kosten voor (na)scholing. Deels betreft dit ook een lagere besteding van de begrote kosten t.l.v. subsidie basisvaardigheden;
- (+ € 14.000): hogere representatiekosten personeel dan begroot, onder meer door het afscheid van de voormalig directeur bestuurder;
- (+ € 13.000): daarnaast zijn er kleine overschrijdingen zichtbaar op onder meer de budgetten voor extern personeel, schoolontwikkeling/begeleiding en bedrijfsgezondheidszorg.

De *afschrijvingen* laten een hogere realisatie van 9.000 euro zien, onder meer doordat er meer geïnvesteerd is dan begroot was. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 4.000 euro hoger dan begroot (energie en water). Bij de *leermiddelen* is een besparing zichtbaar van 107.000 euro. Er waren extra kosten begroot vanwege de subsidie basisvaardigheden, maar de kosten onderwijsleerpakket zijn lager gerealiseerd. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een besparing van 24.000 euro zien. Er zijn besparingen op verschillende budgetten zichtbaar, waaronder administratie en beheer, stichtingslasten en overige lasten. Door de aansluiting bij schatkistbankieren bedraagt de ontvangen rente 13.000 euro. Er waren geen rentebaten begroot.

## 8.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2025</b>	<b>Ultimo 2024</b>	<b>Ultimo 2023</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>

Materiële vaste activa	541	574	615
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>541</i>	<i>574</i>	<i>615</i>
Vorderingen	110	118	110
Liquide middelen	2.781	2.003	1.877
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.891</i>	<i>2.121</i>	<i>1.987</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>3.432</b>	<b>2.695</b>	<b>2.602</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2025</b>	<b>Ultimo 2024</b>	<b>Ultimo 2023</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.394	1.088	1.152
Bestemmingsreserves privaat	486	451	461
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.881</i>	<i>1.539</i>	<i>1.613</i>
Voorzieningen	678	606	494
Kortlopende schulden	874	550	495
<b>Totaal passiva</b>	<b>3.432</b>	<b>2.695</b>	<b>2.602</b>

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 94.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 66.500 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen circa 127.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	56.000	euro	<i>Meubilair, digiborden, stoomcleaner, intercom etc.</i>
ICT	20.000	euro	<i>Computers</i>
Leermiddelen	18.000	euro	<i>Wondering the World, Bijbels, buitenspeelmateriaal</i>
<b>Totaal</b>	<b>94.000</b>	<b>euro</b>	

De *reserves* zijn met circa 342.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 72.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 74.000 euro gedoteerd, 2.600 euro onttrokken (Ri&E) en 2.000 euro vrijval aangezien de schoonmaak van de ventilatiekanalen al in het jaarlijks onderhoudscontract is verwerkt. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

### 8.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### 8.3.1. Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Eben-Haëzerschool	733	726	736	725	717	708

Meerjarig gezien is het leerlingaantal in de afgelopen jaren gestegen. Na een piek in 2022 is er echter weer een verwachte daling zichtbaar. Vooralsnog is de verwachting dat het leerlingaantal meerjarig boven de 700 leerlingen blijft. Door de opening van een nieuwe school in de regio is de daadwerkelijke ontwikkeling onzeker. Van jaar tot jaar worden de leerlingaantallen opnieuw beoordeeld en de prognose bijgesteld op basis van de actuele ontwikkelingen.

### 8.3.2. FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,42	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	39,28	37,14	37,97	38,04	37,60	36,96
Onderwijsondersteunend personeel	13,76	11,54	10,88	9,34	8,87	8,59
Schoonmaak	1,95	1,91	1,85	1,85	1,85	1,85
<b>Totaal</b>	<b>55,98</b>	<b>52,01</b>	<b>51,70</b>	<b>50,23</b>	<b>49,32</b>	<b>48,39</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Meerjarig is er een lichte daling van de inzet begroot, met name onderwijsondersteunend personeel. De daling hangt samen met de verwachte daling van het leerlingaantal en het wegvallen van tijdelijke bekostiging, waaronder subsidie basisvaardigheden. Van jaar tot jaar wordt beoordeeld of de begrote teruggang noodzakelijk is, of op welke manier de financiële middelen zoveel mogelijk doelmatig aan (de kwaliteit van) het onderwijs kunnen worden ingezet.

### 8.4 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	5.674	5.650	5.583	5.651
Overige overheidsbijdragen	19	15	15	15
Overige baten	153	142	141	142
<b>Totaal baten</b>	<b>5.846</b>	<b>5.808</b>	<b>5.740</b>	<b>5.808</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	4.722	4.966	4.876	4.809
Afschrijvingen	127	123	118	125
Huisvestingslasten	187	193	193	193
Leermiddelen	262	321	238	238
Overige instellingslasten	220	252	238	238
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.517</b>	<b>5.856</b>	<b>5.663</b>	<b>5.604</b>

Saldo baten en lasten	329	-48	77	204
Saldo fin. baten en lasten	13	40	40	40
<b>Nettoresultaat</b>	<b>342</b>	<b>-8</b>	<b>117</b>	<b>244</b>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren met name positieve resultaten zien. Wel wordt van jaar tot jaar gekeken op welke manier de financiële middelen zoveel mogelijk doelmatig aan het onderwijs kunnen worden besteed, zonder dat er onnodig gelden opgepot worden. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het wegvallen van de extra inkomsten van de subsidie basisvaardigheden, de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal en de daarbij passende formatie.

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing; er is geen sprake van verhuur of detachering.

#### 8.5 Balans

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2025</b>	<b>Ultimo 2026</b>	<b>Ultimo 2027</b>	<b>Ultimo 2028</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	541	531	563	587
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>541</i>	<i>531</i>	<i>563</i>	<i>587</i>
Vorderingen	110	100	100	100
Liquide middelen	2.781	2.732	2.847	3.067
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.891</i>	<i>2.832</i>	<i>2.947</i>	<i>3.167</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>3.432</b>	<b>3.363</b>	<b>3.510</b>	<b>3.754</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2025</b>	<b>Ultimo 2026</b>	<b>Ultimo 2027</b>	<b>Ultimo 2028</b>
	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>	<b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.394	1.322	1.440	1.685
Best. reserve privaat	486	438	437	437
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.881</i>	<i>1.760</i>	<i>1.877</i>	<i>2.121</i>
Voorzieningen	678	647	677	677
Kortlopende schulden	874	956	956	956
<b>Totaal passiva</b>	<b>3.432</b>	<b>3.363</b>	<b>3.510</b>	<b>3.754</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2026 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet te veel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een stijging zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de begrote resultaten in relatie tot de verwachte investeringen en onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een redelijk stabiel verloop zien op basis van de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekking voor 2026 is het vervangen van tapijt.

## 8.6 Financiële positie

### 8.6.1. Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk school specifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,80	0,75	0,72	0,73	0,75
Liquiditeit	1,00	3,85	3,31	2,97	3,09	3,31
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,16	1,49	1,34	1,41	1,59

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen samen met de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,00. Bij een waarde van 1,00 zijn de aanwezige kortlopende middelen gelijk aan de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze stichting houdt

gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Deze buffer bestaat uit onder meer basisrisico's, maar ook het risico van eigenrisicodragerschap.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een school specifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	18,40%	23,61%	21,76%	23,54%	27,15%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	11%	10,82%	15,83%	14,65%	16,21%	19,77%

Uit zowel de berekening van de signaleringswaarde, als het weerstandsvermogen blijkt dat er voldoende vermogen voorhanden is om te besteden aan (de kwaliteit van) het onderwijs.

## 8.7 Financieel beleid

### 8.7.1. Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

### 8.7.2. Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig

zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie;
- Identiteit;
- Onderwijs;
- Personeel;
- Huisvesting;
- Communicatie en relatie;
- Planning en control;
- Administratieve organisatie en Interne controle.

De risicoanalyse is voor het laatst in 2025 herijkt.

### *8.7.3. Belangrijkste risico's en onzekerheden*

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

#### Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost. Maatregelen: doordat de school met lichte krimp te maken heeft, verminderen het aantal klassen en dat geeft ruimte om natuurlijke afvloei van personeel op te vangen. Ook worden duale studenten aangenomen met het vooruitzicht op een vaste baan om de personeelsbezetting kloppend te houden. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

#### Vervanging

Soms is het lastig om passende vervanging te realiseren vanuit onze eigen invalpool. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. In deze gevallen speelt het risico dat er relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Hierbij houden we de balans van lesgevende en niet-lesgevende taken van het ambulante personeel scherp in de gaten. Onze eigen invalpool proberen we gespreid in te zetten, waarbij we streven naar een evenwichtige belasting van onze invallers. Ook maken wij gebruik van de invalpool van JufMeester.

#### Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in

het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggkosten (wachtgeld) moet worden betaald. Maatregelen: de stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (en is onderbouwd in de risicoanalyse).

#### Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn. Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. De schoolleiding werkt met een portefeuilleverdeling met een duidelijke taakbeschrijving. Hierdoor wordt de overdraagbaarheid van taken bevorderd en gewaarborgd.

#### Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

#### Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken. Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

#### Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2023 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste zijn leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. Wanneer er onderhoudskosten zijn die niet in het MJOP zijn opgenomen heeft dit direct effect op het exploitatieresultaat, wat effect heeft op de vermogenspositie van de school. Jaarlijks wordt daarom het MJOP opnieuw beoordeeld om deze negatieve effecten zoveel mogelijk te voorkomen. Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

#### Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van minimaal 11% als risicobuffer is vastgesteld. Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden. De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

## JAARREKENING 2025

---

## BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	540.578	574.003
	540.578	574.003
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	110.173	118.250
Liquide middelen	2.780.757	2.002.660
	2.890.929	2.120.910
<b>Totaal</b>	<b>3.431.507</b>	<b>2.694.913</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	1.880.464	1.538.533
<b>Voorzieningen</b>	677.795	606.098
<b>Kortlopende schulden</b>	873.248	550.283
<b>Totaal</b>	<b>3.431.507</b>	<b>2.694.913</b>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	5.673.924	5.759.069	5.242.323
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	18.517	24.800	11.171
Overige baten	153.343	132.787	135.952
<i>Totaal baten</i>	<u>5.845.784</u>	<u>5.916.656</u>	<u>5.389.446</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	4.721.775	4.789.652	4.614.657
Afschrijvingen	126.837	117.484	114.709
Huisvestingslasten	186.779	183.268	267.439
Overige lasten	481.508	612.200	474.670
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.516.899</u>	<u>5.702.604</u>	<u>5.471.476</u>
Saldo baten en lasten	328.885	214.052	82.030-
Financiële baten en lasten	13.046	-	7.574
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u>341.931</u>	<u>214.052</u>	<u>74.456-</u>

### BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad € 341.931 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	306.612
Bestemmingsreserves privaat	20.573
Bestemmingsreserve privaat vervoer	14.746
<b>Totaal</b>	<u>341.931</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## KASTROOMOVERZICHT OVER 2025

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	328.885	82.030-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	126.837	114.709
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	71.697	112.168
	198.534	226.877
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	8.078	8.387-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	322.966	55.700
	331.044	47.313
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	858.463	192.160
Ontvangen interest	13.046	7.574
Totaal	13.046	7.574
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	871.509	199.734
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	93.412-	73.981-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	93.412-	73.981-
Mutatie van liquide middelen	778.097	125.753

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 5 juni 2026

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	N.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	N.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden	5
Verbouwingen	N.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	N.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	N.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10 - 20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10 - 20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden	24	Vervoersmiddelen	6 - 10
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	18 - 20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	15 - 20

#### Vlottende activa

##### Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

### Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
<b>Stand per 1-1-2025</b>						
Aanschafprijs	14.451	743.705	513.896	-	-	1.272.052
Cum. Afschrijving	3.487	405.106	289.456	-	-	698.049
Boekwaarde	10.964	338.599	224.440	-	-	574.003
Investerings	-	71.811	21.602	-	-	93.413
Desinvesteringen	-	6.815	10.410	-	-	17.225
Afschrijvingen	362	86.564	39.912	-	-	126.838
Afschrijvingen desinvesteringen	-	6.815	10.410	-	-	17.225
Mutatie	362	14.753	18.310	-	-	33.425
<b>Stand per 31-12-2025</b>						
Aanschafprijs	14.451	808.701	525.088	-	-	1.348.240
Cum. Afschrijving	3.849	484.855	318.958	-	-	807.662
Boekwaarde	10.602	323.846	206.130	-	-	540.578

#### Toelichting materiële vaste activa

De boekwaarde van de privaaf gefinancierde activa is per 31-12-2025 een bedrag van € 49.679.

### Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	45.344	40.606
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	52.043	64.506
Te ontvangen interest	12.786	7.574
Overige overlopende activa	-	5.564
Overlopende activa	64.829	77.645
<b>Totaal</b>	<b>110.173</b>	<b>118.250</b>

### Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.780.757	2.002.660
<b>Totaal</b>	<b>2.780.757</b>	<b>2.002.660</b>

#### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

**Eigen vermogen**

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat algemeen	Bestemmings- reserve privaat vervoer	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	1.087.718	-	153.759	297.056	-	-	-	1.538.533
Resultaat	-	306.612	-	20.573	14.746	-	-	-	341.931
Stand 31-12-2025	-	1.394.330	-	174.332	311.802	-	-	-	1.880.464

**Voorzieningen**

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	51.790	-	554.308	-	606.098
Dotaties	2.354	-	74.292	-	76.646
Onttrekkingen	-	-	2.622-	-	2.622-
Vrijval	-	-	2.327	-	2.327
Stand 31-12-2025	54.144	-	623.651	-	677.795
Looptijd korter dan 1 jaar			85.881		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	54.144	-	537.770	-	677.795
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
	Stand 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	-	51.790
Dotaties	-	-	-	-	-	-	-	2.354	2.354
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	54.144	54.144
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	54.144	54.144
Looptijd langer dan 5 jaar									

**Kortlopende schulden**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Crediteuren	48.749	40.619
Belastingen en premies sociale verzekeringen	212.990	221.975
Schulden ter zake van pensioenen	53.883	52.933
Kortlopende overige schulden	<u>6.441</u>	<u>1.026</u>
	322.064	314.501
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	380.284	83.948
Vakantiegeld en -dagen	158.114	151.834
Reservering bindingstoelage	12.786	0
Overlopende passiva	<u>551.184</u>	<u>235.782</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>873.248</u></u>	<u><u>550.283</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

*G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-0299	18-06-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt*

*G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

*G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	5.232.573	5.138.953	4.889.734
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	277.450	470.000	95.266
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	-	-	79.366
	277.450	470.000	174.632
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	163.901	150.116	177.957
<b>Totaal</b>	<u>5.673.924</u>	<u>5.759.069</u>	<u>5.242.323</u>
<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	18.517	13.800	11.171
	18.517	13.800	11.171
Overige overheidsbijdragen	-	11.000	-
<b>Totaal</b>	<u>18.517</u>	<u>24.800</u>	<u>11.171</u>
<b>Overige baten</b>			
Verhuur	115	-	780
Ouderbijdragen	5.990	6.000	7.493
<i>Overige</i>			
Stichtingsbaten	92.502	70.000	76.991
Overige baten personeel	10.710	10.000	12.430
Overige	44.026	46.787	38.258
	147.238	126.787	127.679
<b>Totaal</b>	<u>153.343</u>	<u>132.787</u>	<u>135.952</u>

	<b>2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>2024</b>
<b>Personeelslasten</b>			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	3.543.031	3.551.131	3.510.627
Sociale lasten	508.533	479.284	505.055
Pensioenlasten	483.583	481.037	475.085
	<u>4.535.148</u>	<u>4.511.452</u>	<u>4.490.767</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.354	6.600	8.285-
Personeel niet in loondienst	57.561	50.000	36.528
(Na)scholingskosten	86.249	134.500	45.817
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	30.447	25.000	27.720
Kosten werving personeel	11.698	18.000	10.643
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	13.679	10.000	17.161
Representatiekosten personeel	37.048	23.000	20.402
Overige	18.174	11.100	21.803
	<u>197.295</u>	<u>221.600</u>	<u>143.546</u>
	257.211	278.200	171.789
Af: uitkeringen	70.583-	-	47.898-
<b>Totaal</b>	<u><u>4.721.775</u></u>	<u><u>4.789.652</u></u>	<u><u>4.614.657</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 54 FTE (2024 52).  
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

<b>Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>			
Gebouwen en terreinen	362	361	362
Inventaris en apparatuur	19.318	35.159	32.042
Meubilair	16.210	-	-
ICT	51.035	43.307	43.211
Leermiddelen	22.413	21.046	22.836
Vervoersmiddelen	7.906	-	6.904
Overige materiële vaste activa	9.592	17.611	9.355
<b>Totaal</b>	<u><u>126.837</u></u>	<u><u>117.484</u></u>	<u><u>114.709</u></u>

<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	2.013	2.000	2.119
Onderhoud	44.578	42.000	72.216
Energie en water	54.467	50.000	53.724
Schoonmaakkosten	9.739	11.000	12.183
Belastingen en heffingen	4.018	4.000	3.679
Dotatie voorziening onderhoud	71.965	74.268	123.520
<b>Totaal</b>	<u><u>186.779</u></u>	<u><u>183.268</u></u>	<u><u>267.439</u></u>

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Overige lasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	64.618	68.500	64.490
Accountantskosten	6.292	7.500	6.500
Telefoon- en portokosten e.d.	1.088	2.000	1.296
Kantoorartikelen	776	1.000	1.135
Stichtingslasten	64.545	74.500	81.619
Bestuurs-/managementondersteuning	3.145	6.000	10.491
	<u>140.463</u>	<u>159.500</u>	<u>165.531</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.494	1.000	2.056
	<u>2.494</u>	<u>1.000</u>	<u>2.056</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	118.874	241.500	109.534
Licenties leermiddelen	70.661	47.500	50.219
Computerkosten	47.980	49.500	50.755
Kopieer- en stencilkosten	23.047	28.000	29.268
Overige lasten	962	2.000	442
	<u>261.524</u>	<u>368.500</u>	<u>240.218</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.809	3.500	3.916
Cultuureducatie	32.035	35.000	24.549
PR/Schoolkrant/Schoolgids	4.824	8.000	6.463
Abonnementen/Contributies	6.307	4.500	4.576
Adviesraad	411	-	308
Overige	28.642	32.200	27.053
	<u>77.027</u>	<u>83.200</u>	<u>66.865</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>481.508</u></u>	<u><u>612.200</u></u>	<u><u>474.670</u></u>
<b>Specificatie honorarium</b>			
Onderzoek jaarrekening	6.292	7.500	6.500
<i>Accountantslasten</i>	<u>6.292</u>	<u>7.500</u>	<u>6.500</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten	13.046	-	7.574
<b>Totaal</b>	<u><u>13.046</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>7.574</u></u>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

## WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag Uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

WJ Kole

L de Vos

#### Gegevens 2025

Funcctiegegevens	Directeur	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 30/07	01/03 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.443	€ 87.973
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.816	€ 11.766
<i>Subtotaal</i>	€ 78.258	€ 99.738
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 84.400</b>	<b>€ 122.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 78.258</b>	<b>€ 99.738</b>

#### Gegevens 2024

Funcctiegegevens	Directeur	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (fte)	1,000	N.v.t.
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 104.449	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.367	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 115.816	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 138.000</b>	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 115.816</b>	<b>€ 0</b>

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

##### Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A. van den Dool	Voorzitter	
W. Ottema	Lid	afgetreden in 2025
A.R. Pluimers	Lid	afgetreden in 2025
G. (Gert) Klaassen	Lid	
M. van Eckevelde	Lid	
G.C. Verdouw	Lid	
E. van de Glind	Lid	
G. (Gelein) Klaassen	Lid	
A. van Houselt	Lid	toegeleden in 2025
C.J. van Rijswijk	Lid	toegeleden in 2025

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

## OVERIGE GEGEVENS

## Controleverklaring

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur

noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 15 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
T. van Dolderen RA MSc  
op 15-06-2026 17:38  
  
VAN REE ACCOUNTANTS  
Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

## BIJLAGEN

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAËZERSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	5.673.924	5.759.069	5.242.323
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.255	12.800	-
Overige baten	60.841	62.787	58.961
<i>Totaal baten</i>	<u>5.742.021</u>	<u>5.834.656</u>	<u>5.301.284</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	4.721.775	4.789.652	4.603.237
Afschrijvingen	118.931	109.578	107.806
Huisvestingslasten	186.779	183.268	267.439
Overige lasten	416.963	537.700	393.043
<i>Totaal lasten</i>	<u>5.444.449</u>	<u>5.620.198</u>	<u>5.371.525</u>
Saldo baten en lasten	297.572	214.458	70.241-
Financiële baten en lasten	9.040	-	5.952
<b>Netto resultaat</b>	<u>306.612</u>	<u>214.458</u>	<u>64.290-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Collecten kerken/donaties/giften	4.393	7.000	340
Overige baten	19.250	-	-
<i>Totaal baten</i>	<u>23.643</u>	<u>7.000</u>	<u>340</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.184	-	-
Kosten begeleiding/ondersteuning	441	1.000	-
Representatiekosten	125	-	52
Lasten inzake woningen	-	-	21.314
Overige lasten	2.858	3.500	3.929
<i>Totaal lasten</i>	<u>4.608</u>	<u>4.500</u>	<u>25.295</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	19.036	2.500	24.955-
Financiële baten en lasten	<u>1.538</u>	<u>-</u>	<u>1.623</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>20.573</u>	<u>2.500</u>	<u>23.332-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN HET VERVOER

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<b>Baten</b>			
Bijdrage leerlingenvervoer	80.120	75.000	87.822
<i>Totaal baten</i>	<u>80.120</u>	<u>75.000</u>	<u>87.822</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	-	-	11.420
Afschrijvingen	7.906	7.906	6.904
Overige lasten	59.937	70.000	56.332
<i>Totaal lasten</i>	<u>67.843</u>	<u>77.906</u>	<u>74.656</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	12.277	2.906-	13.166
Financiële baten en lasten	<u>2.469</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>14.745</u></u>	<u><u>2.906-</u></u>	<u><u>13.166</u></u>